

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

Letizia CAVALLARO

1980

TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, D2

Largo Braccini, 2 – 10095, Grugliasco (To)

011-6708456

letizia.cavallaro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2023

Università degli Studi di Torino, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, POLO AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA - Largo Braccini 2, 10095, Grugliasco (To)

Ente pubblico

Responsabile Sezione Orientamento, Tutorato e Placement

Presidio e coordinamento delle attività assegnate alla Sezione:

- progettazione e realizzazione attività di Orientamento,
- supporto nella progettazione e realizzazione di progetti e attività di Tutorato,
- servizi informativi su Job placement a imprese e studentesse/studenti,
- gestione tirocini curriculari, extracurriculari e offerte di lavoro,
- progettazione e realizzazione di attività di Placement.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2017 A GIUGNO 2023

Università degli Studi di Torino, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, POLO MEDICINA TORINO, Corso Dogliotti 38, 10126, Torino

Ente pubblico

Tecnico Amministrativo - Sezione Orientamento, Tutorato e Placement

- **Orientamento** in ingresso e supporto gestione test ammissione Cds ad accesso programmato nazionale e locale.
- **Tutorato:** supporto nella progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività, gestione contratti e coordinamento attività collaboratrici e collaboratori 200 ore.
- **Placement** gestione convenzioni di Ateneo per tirocini curriculari ed extracurriculari e attivazione tirocini, gestione convenzioni di Ateneo e relativi progetti formativi per PCTO e tirocini curriculari di studentesse e studenti di altri Atenei presso strutture del Polo. Gestione rapporti con enti e aziende che utilizzano i servizi Placement di Ateneo e relative richieste attraverso la piattaforma Unijob. Supporto informativo per studentesse/studenti e neolaureate/i sui servizi di Placement e orientamento in uscita.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2012 A MAGGIO 2017

Università degli Studi di Torino, DIPARTIMENTO DI SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO E SCUOLA DI MEDICINA - Sede di lavoro principale: Via P. Giuria 15, 10124, Torino

Ente pubblico

Tecnico Amministrativo

Implementazione e gestione servizi Placement e supporto alle attività di Orientamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2011 A FEBBRAIO 2012

Groupalia Spa, sede Torino, Via Madama Cristina 16, Torino

Azienda privata

Impiegata con il ruolo di Web Content Editor

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto formazione
- Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto formazione
- Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze informatiche

PATENTE O PATENTI

DA LUGLIO 2009 A SETTEMBRE 2011

EXTI one Spa – Stradale San Secondo, 96 – Pinerolo (To)

Azienda privata

Impiegata presso Area Network

Organizzazione eventi e ufficio stampa, supporto alla realizzazione e promozione delle iniziative editoriali del gruppo, gestione e strumenti comunicazione on line e contenuti social.

2006-2008

Scuola di Giornalismo post lauream biennale, Università degli Studi di Salerno

Insegnamenti teorici e pratici necessari per la formazione della figura del giornalista.

Ammissione all'esame per l'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti, a seguito del rilascio dell'attestato finale da parte della Scuola (esame superato a marzo 2009).

2005-2006

Master in Beni culturali e Sviluppo locale sostenibile presso Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree interne della Campania

Teoria e tecniche del project management in ambito di sviluppo del territorio.

Manager del territorio storico

1999-2005

Laurea quinquennale ante DM 509/99 in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione Istituzionale e di Impresa, Università degli Studi di Salerno

Linguistica, Semiotica, Sociologia, Psicologia cognitiva, Economia Politica, Organizzazione aziendale, Metodologie e Tecniche della Ricerca sociale, Teoria e Tecniche della Comunicazione pubblica, Comunicazione di impresa, Marketing, Comunicazione Pubblicitaria.

Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Comunicazione

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

Buona

Base

Base

SPAGNOLO

Buona

Base

Base

Sistemi operativi: Windows. Software di principale utilizzo: Word, Excel, Power Point, Access; Adobe. **Piattaforme/software professionali utilizzati per Orientamento, Tutorato e Placement:** Unijob, piattaforma Esse3 (per invio mail massive), protocollo informatico Titulus e back office Albo on line; gestione interfaccia Tolc Cisia lato sedi e commissari d'aula. **Strumenti di Drive:** posta elettronica e gestione fogli di calcolo, documenti, Google form per iscrizione eventi orientamento, tutorato e placement e questionari di gradimento utenza. **Principali piattaforme per organizzazione e gestione videoconferenze e riunioni on line:** Webex, Meet, Zoom.

B