

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIANTIA Rosalba
Anno di nascita	1967
Inquadramento attuale	Categoria D – Posizione economica D4- Area amministrativa gestionale
Sede di servizio	Direzione Personale – Sezione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
Tel/Fax della sede di servizio	Tel. 0116704861 / Fax 0116704311
E-mail istituzionale	rosalba.chiantia@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Dal 15.12.1995, a seguito di selezione pubblica per esami |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 – 10124 TORINO |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - gestionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>dal 16.01.2017:</i> Responsabile della Sezione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo nell'ambito della Direzione Personale</p> <p><i>dal 1.06.2014 al 31.12.2016:</i> Responsabile della Sezione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo nell'ambito della Direzione Risorse Umane</p> <p><i>dal 16.09.2013 al 31.05.2014:</i> Responsabile del Settore Personale Tecnico Amministrativo nell'ambito della Direzione Organizzazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p><i>dal 1.08.2007 al 31.12.2012:</i> Responsabile dell'Ufficio Affidamenti nell'ambito della Direzione Personale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1992

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

elementare

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di *office automation*.

Patente di guida B

Partecipazione, in qualità di componente o segretaria, a commissioni giudicatrici di selezioni e a vari gruppi di lavoro.

Partecipazione a corsi di formazione e seminari di approfondimento nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro.