

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Tiziana Maria COENDA**

Anno di nascita **1958**

Inquadramento attuale **D8 – area amministrativo-gestionale**

Sede di Servizio **DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI**

Tel/fax Sede di servizio **011/6704229 – 011/2361070**

e-mail istituzionale **tiziana.coenda@unito.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1981 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Universita' degli Studi di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Alla Sezione Servizi Contabili Generali e Cassa Economale, oltre la tenuta del Fondo Economale per le strutture dirigenziali dell'Ateneo, si occupa ancora in parte della gestione dei buoni pasto (attività ora di competenza della Direzione Personale a seguito riorganizzazione), abbonamenti a riviste e banche dati, nonché della gestione dei fondi relativi all'attività istituzionale del Rettore (inaug.a.a., Lauree HC, convegni, spese di rappresentanza, colazioni di lavoro, catering, ecc.) noleggio auto senza conducente, affidamento acquisti fino ad Euro 40.000,00, supporto al RASA, gestione trattative dirette ed ODA sul MePA.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Sezione Servizi Contabili Generali, Cassa Economale e Acquisti Polo Direzioni (dal 2022 al 2025)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità Scientifica
Iscritta dal 1977 al 1982 al Corso di Laurea in Matematica

Partecipazioni a convegni e seminari di approfondimento nelle tematiche di competenza proprie del settore di lavoro, specialmente di natura contabile

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A DIVERSI GRUPPI DI LAVORO E PROGETTI DI ATENEIO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation