

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUSIMANO MARCELLA
Anno di nascita	1974
Inquadramento attuale	categoria D, posizione economica D2, area amministrativa-gestionale.
Sede di servizio	Torino – Via Po, 31
Tel/Fax della sede di servizio	011.6704249 – 335.7628692
E-mail istituzionale	marcella.cusimano@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 marzo 2020 a tutt'oggi |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8- Torino – Pubblica Amministrazione |
| Tipo di azienda e settore | Responsabile dell'Area Sostenibilità – Green Office di Ateneo della Direzione Edilizia e Sostenibilità. |
| Tipo di impiego | Dal 1 gennaio 2019 |
| | Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8- Torino – Pubblica Amministrazione |
| | Responsabile dello Staff Sostenibilità – Green Office di Ateneo della Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità. |
| | Dal 16 gennaio 2017 |
| | Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8- Torino – Pubblica Amministrazione |
| | Responsabile dell'Unità di Progetto -UniToGO- UniTO Green Office della Direzione Amministrazione e Sostenibilità. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e raccordo delle attività dell'UniTO Green Office, struttura di coordinamento delle politiche di responsabilità ambientale di Ateneo, composto da gruppi di lavoro sulle linee di intervento: energia, acquisti pubblici ecologici, mobilità, rifiuti, cibo, cambiamenti climatici, comunicazione ed engagement. |
| • Date (da -a) | Dal 16/06/08 al 01/01/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 Torino. |
| • Tipo di azienda e settore | Direzione Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica – Sezione Approvvigionamenti - Settore Affari Giuridici. |
| • Tipo di impiego | Gestione procedure di gara lavori, servizi e forniture dell'Ateneo. |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da -a) | Dal 2/04/2005 al 16/06/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 Torino. |
| • Tipo di azienda e settore | Divisione Patrimonio e Contratti – Servizio Appalti e Contratti. |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo determinato (5 anni), ai sensi dell'art. 19, comma 5 del C.C.N.L. comparto Università, nel ruolo di personale tecnico-amministrativo, nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale, per la realizzazione del progetto "Gare d'appalto: ricerca, studio, interpretazione nuove leggi e orientamenti giurisprudenziali – procedure giuridico amministrative amministrative attinenti il patrimonio". |

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedure di gara lavori, servizi e forniture dell'Ateneo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda e settore • Tipo di impiego • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 2003 al 2005 Studio Legale Mazzi e Trinchera – Corso Matteotti 30 Torino Studio Legale Pratica forense nelle materie civilistiche, in particolare contrattualistica, diritto commerciale e diritto di famiglia e di diritto amministrativo;
• Date (dal-a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda e settore • Tipo di impiego • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 2001 al 2003 Movimento Consumatori - Associazione per la tutela dei diritti dei consumatori – Via San Francesco d'Assisi 17 – Torino. Contratto a tempo indeterminato CCNL Commercio – V livello. - attività di consulenza legale stragiudiziale nelle materie relative ai diritti dei consumatori, in particolare pratiche commerciali scorrette e contratti di viaggio; - valutazione di reclami e segnalazioni presentate dai consumatori in materia di utenze telefoniche, energia e gas; - attività di supporto al Presidente dell'Associazione nella gestione organizzativa dei progetti a livello europeo sull'educazione al consumo (ideazione, progettazione e rendicontazione dei progetti).
• Date (da -a) • <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda azienda e settore</i> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1994 al 2003 Fiat Auto s.p.a. - Direzione Marketing e Commerciale Saloni Convention e Accoglienza Corso Agnelli, 200 - Torino Nel corso degli anni di studio all'Università, ho svolto, in forma occasionale, attività di accoglienza, assistenza e accomodation, in occasione di eventi nazionali e internazionali per la presentazione e il lancio di veicoli Fiat, Lancia e Alfa Romeo, New Holland.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020/2021 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management, in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Master annuale di II livello in Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici (SEIIC) - a.a. 2019/2020 – Votazione conseguita: 110/110. 2020 Università degli Studi di Bari, in collaborazione con la RUS (Rete delle Università Sostenibili) -Corso di Alta Formazione in "SUSTAINABILITY MANAGEMENT" nell'ambito del Progetto PECCEI (Partenariato Euromediterraneo per la Circular Economy e l'Innovazione), – 180 ore. ASVIS Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – Corso "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile". 2019 Valore PA- Università dell'Insubria "Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti" (I livello) – 40 ore; 2014/2015 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management. Master biennale di I livello in General Management, a.a. 2014/2015. Votazione conseguita 106/110.
--	--

2010/2011

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza

Master annuale di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione – a.a. 2009/2010;

Votazione conseguita: 110/110.

Tesi in diritto amministrativo “L’accesso agli atti e la tutela della riservatezza nelle gare di appalto - Nota a Cons. Stato, Sez. VI, 10 maggio 2010, n. 2814”; relatrice: Dott.ssa Emanuela Loria.

2006

Corte di Appello di Torino

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato (sessione d’esame 2006 indetta con D.M. 26.06.2006, pubblicato sulla G.U. n. 53 del 14.07.2006).

2001

Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi del Piemonte Orientale (Alessandria)

Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza (23/04/2001)

Votazione conseguita: 102/110.

1992

Liceo Linguistico - Liceo Linguistico Vittoria (Torino);

Diploma di Maturità Linguistica;

Votazione conseguita: 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANA

FRANCESE/ INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
buono
buono
elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze informatiche
- conoscenza degli strumenti Office Automation.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi:

Nomina Green Public Procurement (GPP) Manager di Ateneo (Decreto Rettoriale n. 1856 del 26/04/2022);

Referente componente il Comitato di gestione Paritetico - coordinato dalla Città metropolitana di Torino relative al Protocollo Acquisti Pubblici Ecologici_Rete APE (Decreto Dirigenziale n. 4227 del 7/10/2021);

Da dicembre 2019, componente del Gruppo di Lavoro della RUS (Rete delle Università Sostenibili) Giustizia e Inclusione sociale (Referente dell'Università degli Studi di Torino - Prof.ssa Cecilia Marchisio).

Nomina componente della Task force per la gestione di procedure di gara di rilevanza europea di interesse di Ateneo (decreto Direttrice Generale n.2917 del 12/07/2018): in particolare, ho gestito due procedure di gara relative al progetto POR-FESR 2014-20 INFRA-P;