

INFORMAZIONI PERSONALI

Maurizio De Tullio

📍 Via Po 17

☎ 0116704099

✉ maurizio.detullio@unito.it

Sesso M | Anno di nascita 1969 | Nazionalità Italiana

Ruolo/inquadramento: Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato / EP area amministrativa- gestionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 8 gennaio 2021 a tutt'oggi

Coordinatore Esecutivo del progetto di Università Europea UNITA

Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino

- Responsabile di progetto (Project Manager) con il compito di gestire tutte le fasi del ciclo di vita del progetto e con le seguenti responsabilità nell'ambito dell'Alleanza UNITA:
- Assicurare il buon funzionamento della governance di progetto curando il collegamento tra i partner, gli organismi e i comitati interni di UNITA, i gruppi operativi di progetto e supportando il coordinamento degli UNITA Offices.
- Presiedere il Management Committee
- Supportare operativamente il Quality and Evaluation Board.
- Cooperare nell'ideazione e nella scrittura delle nuove proposte progettuali, sia di UNITA che dei progetti nella sua costellazione.
- Cooperare con i coordinatori esecutivi dei progetti nella costellazione di UNITA al fine di garantire una completa integrazione di essi nel quadro dell'Università Europea.
- Supportare gli organismi di UNITA nelle relazioni con la Commissione Europea, assicurando la predisposizione e l'invio della documentazione richiesta in tutte le fasi del progetto.
- Amministrare la piattaforma di gestione documentale e di collaborazione virtuale Datacloud di UNITA

Dal 06/07/2018 al 31/12/2021

**Responsabile della Unità di Progetto "Sviluppo e gestione della performance"
Direzione Integrazione e Coordinamento, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**

Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino

- Progettazione di metodologie e strumenti per il miglioramento continuo della performance dell'Amministrazione e del personale; Gestione del processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi delle strutture amministrative e dei dirigenti e del personale con responsabilità; Gestione del progetto Good Practice di misurazione in benchmark con altri atenei dell'efficienza e dell'efficacia delle attività tecnico-amministrative; Sviluppo e gestione di indagini di customer satisfaction in coerenza con il Piano integrato di Ateneo

Dal 12/10/2015 al 02/01/2018

Dirigente a contratto della Direzione Qualità e Innovazione

Politecnico di Bari, Via Amendola 126/B, I-70126 Bari, Italia

- Assicurazione di Qualità AVA, gestione in qualità dei servizi, gestione del ciclo della performance, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica. Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Dal 01/01/2014 al 11/10/2015

Coordinatore del Centro servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento di Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino, It

- Coordinamento servizi tecnico-amministrativi, monitoraggio qualità dei servizi, programmazione budget e controllo di gestione

- Dal 01/08/2007 al 31/12/2014** **Responsabile dello Staff Sistema di Programmazione e Controllo della Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione**
 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino, It

 - Gestione del ciclo della performance, supporto alla pianificazione e al controllo strategico, gestione contabilità analitica, servizio statistico
- Dal 01/12/2005 al 31/07/2007** **Posizione di staff al Dirigente della Divisione Organizzazione e Finanza**
 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino, It

 - Gestione progetto controllo di gestione
- Dal 01/11/2004 al 30/11/2005** **Capo gabinetto del Rettore**
 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino, It

 - Supporto di segreteria e attività istituzionali
- Dal 16/09/1996 al 31/10/2004** **Segretario amministrativo di Dipartimento**
 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, I-10124 Torino, It

 - Gestione bilancio, approvvigionamenti, fondi di ricerca e didattica, gestione attività c/terzi per diversi dipartimenti, facoltà e centri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2024 – Giugno 2024** **Microcredenziale in Agile Leadership and Management della Open University e certificazione livello 2 Practitioner di Agile Business Consortium**
- Novembre 2021 – Marzo 2022** **Google Project Management certificate**
- Novembre 2004 – Luglio 2006** **Master di II livello in “Management dell’Università e della Ricerca” – voto 110/110**
 Politecnico di Milano, Milano, Italia
- Gennaio 1995 – Giugno 1995** **Diploma post-laurea in Commercio estero. Vincitore di borsa di studio ICE presso Natuzzi s.p.a. di mesi 2, di cui 1 presso la filiale australiana di Sidney**
 Istituto Stesam, Bari, Italia
- Settembre 1987 – Giugno 1993** **Laurea v.o. in Economia e Commercio – voto 107/110**
 Università degli Studi di Bari, Bari, Italia
- Settembre 1983 – Luglio 1987** **Diploma di Ragioniere programmatore**
 Istituto tecnico-commerciale G. Cesare, Bari, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B2	B1	B1	B1

Spagnolo

B1 B2 B1 B1 B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite nell'ambito delle varie posizioni ricoperte sia verso gli organi istituzionali e di direzione, sia verso gli utenti e collaboratori interni ed esterni

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestire progetti complessi in modalità agile leadership and management
- Capacità di coordinamento e gestione di uffici, gruppi di lavoro e relazioni, finalizzati alla realizzazione di progetti/soluzioni innovative
- Capacità di problem solving, di orientamento al risultato e al miglioramento continuo

Competenze professionali

- Capacità di redazione di documenti di progetto, pianificazione, analisi, linee guida e manualistica, reporting e delibere
- Capacità di mappatura dei processi e delle responsabilità (Matrice RACI)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	base	intermedio	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), delle piattaforme per la condivisione e collaborazione on line (Microsoft Onedrive e Sharepoint, Dropbox, Google Drive, Nextcloud) e per la mappatura dei processi (Microsoft Visio)
- Buona capacità di utilizzo delle soluzioni di Datawarehouse (Microstrategy, Pentaho)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Coautore del capitolo "Il sistema di programmazione pluriennale dell'Università di Torino," nel volume "Il sistema di programmazione e controllo negli atenei, a cura di Giovanni Azzone, Bettina Campedelli e Emma Varasio, promosso dal CODAU, edizioni Il Mulino, anno 2011, ISBN: 978-88-15-15018-9
- "L'esperienza della contabilità economica e del controllo di gestione all'Università degli Studi di Torino" nel volume "La contabilità economico-patrimoniale nelle università, Volume II, Prime esperienze e risultati"; a cura di Giuseppe Catalano e Marco Tomasi, promosso dal CODAU, edizioni Il Mulino, anno 2010, ISBN: 978-88-15-13505-6

Collaborazioni e gruppi di lavoro

- Da marzo 2018 a dicembre 2021 componente del Nucleo di Valutazione interna dell'Università di Bergamo
- Da settembre 2014 a ottobre 2015 componente del Nucleo di Valutazione interna del Politecnico di Bari
- Da luglio 2008 a febbraio 2013 componente del Nucleo di Valutazione interna dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Componente di svariate commissioni di concorso interni e esterni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.