

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

FERLA MARISA

1964

D6 - RESPONSABILE SETTORE BUDGET E ENTRATE POLO S.D.N.

POLO SCIENZE DELLE NATURA

011/6704500 – 011/2361116

marisa.ferla@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2022 ad oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - POLO SCIENZE DELLA NATURA
Via Valperga Caluso 35 - TORINO
Pubblica amministrazione
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
Responsabile Settore Budget ed Entrate Polo Scienze della Natura
Incarico lett. Prot. 69493 del 4/02/2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2021 – 31/01/2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - POLO SCIENZE DELLA NATURA
Via Valperga Caluso 35 - TORINO
Pubblica amministrazione
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
Responsabile Settore Budget ed Entrate Polo Scienze della Natura
Proroga incarico D.R. 4746/2020

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/01/2017 – 31/12/2020

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - POLO SCIENZE DELLA NATURA
Via Valperga Caluso 35 - TORINO
Pubblica amministrazione
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
Responsabile Settore Budget ed Entrate Polo Scienze della Natura
Letto Univ. Torino prot. 9328/2017

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016 – 15/01/2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi
Pubblica Amministrazione
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
Responsabile Servizi Amministrativo-contabile del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi
Decreto Dirigenziale nr. 4599 del 23/12/2015

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	01/01/2013 - 31/12/2015 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi Pubblica Amministrazione Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi D.R. nr. 2804 del 14/05/2012 – Prot. 48858 del 28/12/2012
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	01/2012 - 12/2012 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi Pubblica Amministrazione Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato Responsabile Settore Amministrativo Contabile Dip. Scienze della Vita e Biol. Dei Sistemi Nota Dirigenziale nr. 1240 del 17/01/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di Impiego Principali mansioni e responsabilità	11/1999 al 12/2011 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Biologia Animale e dell'Uomo Pubblica Amministrazione Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato Delega agli atti amministrativi contabili del Dip. di Biologia Animale e dell'Uomo
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di Impiego Principali mansioni e responsabilità	10/1985 a- 10/1999 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Biologia Animale e dell'Uomo Pubblica Amministrazione Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato Disbrigo pratiche amministrativo contabili presso il Dip. di Biologia Animale e dell'Uomo
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di Impiego Principali mansioni e responsabilità	10/1980 - 09/1985 Studio Associato Avvocato Magliona Fausto Studio legale Segretaria amministrativa Svolgimento pratiche legali ed amministrative per più professionisti associati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dal 01/10/1978 al 30/06/1980 Qualifica Professionale presso Istituto Virginia Agnelli di Torino Operatore Aziendale presso Enti privati o Pubblici Operatore Aziendale
---	---

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Con computer

Utilizzo sistemi operativi Windows 2000 e XP, utilizzo posta elettronica, navigazione internet (Explorer, Netscape, Firefox)

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha partecipato a convegni e seminari di approfondimento e studio e corsi di formazione delle tematiche più rilevanti del proprio settore di lavoro.
Ha partecipato, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici di concorsi
Presso Università degli Studi di Torino