

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRO LAURA
Anno di nascita 1965
Inquadramento attuale EP3 area amministrativo- gestionale
Sede di servizio Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
Tel/Fax della sede di servizio Tel. 011/6704420 Fax 011/2361106
E-mail istituzionale la.ferro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 2022 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
- Tipo di impiego Responsabile Staff Progetti e Convenzioni In Ambito Di Patrimonio Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Presidio di progetti di collaborazione con altri Atenei, in particolare per i Centri Interuniversitari, e relativa analisi di fattibilità.
Predisposizione delle convenzioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale di Ateneo e supporto specialistico trasversale
- Date (da - a) **DAL 2017 AL 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Direzione Affari Generali
- Tipo di impiego Responsabile Area Progetti Interuniversitari
- Principali mansioni e responsabilità Presidio e coordinamento sviluppo progetti comuni con le altre Università italiane
- Date (da - a) **Dal 2007 al 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Ricerca e Formazione Avanzata - Cat. EP area amministrativa gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Presidio e coordinamento processi relativi alla formazione post-laurea: dottorati e post-dottorati, Sistema Scuole di Dottorato

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1999 al 2006

Università degli Studi di Torino

Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali

Responsabile Sezione Rapporti esterni e progetti speciali - Cat. D area amministrativo gestionale

Gestione processi di pertinenza della sezione: tariffari attività conto terzi, partecipazioni universitarie a Centri, Consorzi, Aziende Speciali

DAL 1998 AL 2000

Università degli Studi di Torino

Area Ricerca e Relazioni Internazionali - Collaboratore contabile

Responsabile amministrativo Progetto Campus Crui nell'ambito del Fondo Sociale Europeo

Rendicontazione progetto Diplomi universitari ammessi a co-finanziamento

Dal 1997 al 1999

Università degli Studi di Torino

Area Ricerca e Relazioni Internazionali

Responsabile Settore Analisi dei costi - Collaboratore contabile

Gestione processi di pertinenza del settore: analisi dei costi, prestazioni a pagamento c/terzi

Dal 1987 al 1997

Università degli Studi di Torino

Ripartizione Finanza e Ripartizione Ricerca Scientifica

2012

Università degli Studi di Torino

Master II livello Management dei sistemi di qualità e di accreditamento delle istituzioni scolastiche e Universitarie - Facoltà di Economia

2010

Università degli Studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze dell'Educazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti di Ateneo
Partecipazioni a seminari corsi di formazione e aggiornamento professionale relativi alle principali tematiche del lavoro

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese
Francese

elementare
elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di office automation Patente Europea del Computer - ECDL

- *Curriculum Vitae* aggiornato il 29 giugno 2022