CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIORE WILSON
Anno di nascita	1976
Inquadramento attuale	D3- AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE
Sede di servizio	Via S. Ottavio 20 - Torino
Tel/Fax della sede di servizio	011 670 4720
E-mail istituzionale	**wilson.fiore@unito.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 01.10.01 – ad oggi,** assunto in ruolo a seguito di concorso pubblico per esami presso l'Università degli Studi di Torino (Categoria C-2)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Torino – Via Verdi 8
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Tecnico amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	**Dal 16.01.2017 – ad oggi**, Responsabile Sezione Servizi Didattici Polo di Scienze Umanistiche (nuovo incarico con decorrenza dal 01.02.2022) **Dal 01.01.2013 – 31.12.2016**, Coordinamento e gestione delle attività e dei servizi didattici relativi ai Corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento di Studi storici **Dal 01.01.2007 – 31.12.2012**, Coordinamento e gestione delle attività e dei servizi didattici relativi ai Corsi di laurea triennali della Facoltà di Lettere e Filosofia **Dal 01.10.2001 – 31.12.2006**, Coordinamento e gestione delle attività e dei servizi didattici relativi ai Corsi di laurea: Scienze della comunicazione, Comunicazione multimediale e di massa, Comunicazione per le istituzioni e le imprese, Comunicazione nella Società dell'informazione Aree di responsabilità: • Supporto alla progettazione ed erogazione della didattica on line • Progettazione corsi, istituzione e attivazione percorsi formativi (I, II e III livello) • Gestione offerta formativa/piano didattico su procedura di Ateneo • Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio • Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti • Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali • Collaborazione con i Presidenti dei consigli dei corsi di studio per la programmazione e l'organizzazione della didattica • Supporto attività AQ del Polo di Scienze Umanistiche • Attività di supporto agli organi collegiali • Relazioni con Segreteria studenti • Redazione della Guida dello studente • Manager didattico • Referente U-Gov Didattica • Supporto Scheda SUA-CdS • Supporto Redazione Piano Triennale Dipartimento • Sviluppo progetto ESSE3 • Sviluppo portale di corsi di studio e Dipartimento • Sviluppo E-learning

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**21.10.2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione Esami di Avvocato-Corte d'Appello di Torino (sessione 2009-D.M. 16/07/2009, pubblicato in G.U. n. 85 del 31/07/2009)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**14.04.2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto amministrativo "La tutela risarcitoria degli interessi legittimi" Diploma di laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Buone capacità organizzative, gestionali e di relazione interpersonale acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.
PATENTE O PATENTI	B