

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

GALIMBERTI MARINA

1970

D4

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino

0116708431

marina.galimberti@unito.it

INCARICHI

Anno 2020 - Funzione Specialistica - Esperta coordinamento attività di supporto, monitoraggio, analisi e informatizzazione dei processi relativi agli OO.CC. del Dipartimento di Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2022

Università degli studi di Torino

Via Verdi, 8 – 10124 Torino

Pubblica Amministrazione

Responsabile Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento Polo Campus Luigi Einaudi

Presidio delle attività assegnate all'Area dalla Direzione - Supporto alle funzioni strategiche del Direttore/Direttrice e alle attività istituzionali dei Dipartimenti del Polo - Gestione del personale assegnato all'Area

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2019 a dicembre 2021

Università degli studi di Torino

Via Verdi, 8 – 10124 Torino

Pubblica Amministrazione

Supporto agli Organi Collegiali e alle attività istituzionali del Dip. di Giurisprudenza

Supporto alla programmazione, gestione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute degli Organi di Dipartimento. Supporto alla gestione dei processi relativi alla composizione degli OO.CC. Supporto al Direttore nella gestione del personale docente e ricercatore (prese di servizio, congedi, nulla osta, autorizzazioni).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2017 a dicembre 2019

Università degli studi di Torino

Via Verdi, 8 – 10124 Torino

Pubblica Amministrazione

Staff Area Integrazione e Monitoraggio Polo Campus Luigi Einaudi

Supporto alla Responsabile di Area nelle attività assegnate dalla Direzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2014 a dicembre 2016

Università degli studi di Torino

Via Verdi, 8 – 10124 Torino

Pubblica Amministrazione

Rendicontazione progetti

Rendicontazione progetti di ricerca nazionale presso il Centro Servizi dei Dipartimenti di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute, Chimica, Scienza e Tecnologia del Farmaco.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 a marzo 2014

Università degli studi di Torino
Via Verdi, 8 – 10124 Torino

Direttrice della Biblioteca Chimica “G. Ponzio” dell’Università degli studi di Torino

Coordinamento attività connesse con la catalogazione, la fruizione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico. Programmazione e attuazione degli obiettivi del Consiglio Scientifico, gestione spese correnti e nuove acquisizioni.

Organizzazione e gestione del personale.

Supporto alla/al Presidente di Ambito nelle Commissioni del Comitato Direttivo SBA.

Referente del Dipartimento di Chimica per l'Archivio Istituzionale Open access (2011-2014).

Componente del Gruppo Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (2010-2014).

Componente della Commissione Interambito per il progetto di Ateneo per i servizi DD/ILL (2006-2008).

Dal 2008 al 2014 RIF; componente del GdL del Portale di Ateneo che si occupa di siti in architettura federata, con particolare indirizzo alle strutture bibliotecarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2005 a dicembre 2007

Università degli studi di Torino
Via Verdi, 8 – 10124 Torino

Bibliotecaria

Document delivery, reference avanzato, guida all'uso di database online per la ricerca bibliografica, preparazione bibliografie specialistiche, presso la Biblioteca del Dipartimento di Biologia vegetale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1995 a marzo 2005

Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria (CAeB)
Piazza Leonardo Da Vinci, 3 – 20133 Milano

Cooperativa che opera nel settore degli archivi e delle biblioteche

Cooperativista bibliotecaria

Informazione bibliografica e document delivery, reference, formazione studenti e guida all'uso di database online per la ricerca bibliografica, preparazione bibliografie specialistiche presso la Biblioteca del Dipartimento di Biologia vegetale dell'Università degli studi di Torino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2003

International Training Center of the I.L.O. (UN) di Torino
Corso Unità d'Italia, 125 - 10127 Torino

Agenzia delle Nazioni Unite

Collaborazione esterna

Consulenza per la realizzazione delle bibliografie di supporto ai corsi di formazione a distanza nell'ambito dei progetti:

Open and virtual learning space on Mainstreaming Gender Equality in the world of work (2001-2002)

GPE – Gender Poverty and Employment: learning and networking to integrate gender and employment promotion in sustainable antipoverty policies (2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Università degli studi di Torino

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Spagnolo)

Votazione 110 e lode, dignità di stampa

Laurea vecchio ordinamento

Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Marie Curie - Grugliasco (TO)

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Livello: C1
• Capacità di scrittura	Livello: C1
• Capacità di espressione orale	Livello: C1
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello: B2
• Capacità di scrittura	Livello: B2
• Capacità di espressione orale	Livello: B2
PATENTE O PATENTI	B