

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO GASTALDI
Anno di nascita	1963
Inquadramento attuale	Categoria EP3 - Area amministrativo-gestionale
Sede di servizio	Direzione Innovazione e internazionalizzazione
Tel/fax della sede di servizio	0116702420
E-mail istituzionale	enrico.gastaldi@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	dal 16.6.1997
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Principali mansioni e responsabilità	dal 02/02/2024 - 31/12/2025 Direzione Ricerca, Innovazione e internazionalizzazione con Funzione specialistica <i>“Esperto in sviluppo e gestione di progetti di cooperazione transnazionale nell’ambito delle Alleanze Universitarie”</i>: - Supporto al progetto UNITA per il coordinamento delle attività relative ai WP e task di progetto, in particolare per il WP 4 <i>“Knowledge-based growth in rural, mountain and cross-border territories”</i>, con oggetto lo sviluppo di progetti di ricerca, condivisione di infrastrutture di ricerca, sviluppo di formazione di III livello e di tirocini in collaborazione/co-progettazione con l’industria. - Supporto per la progettazione e gestione di progetti della costellazione UNITA, in particolare negli ambiti dell’innovazione e della formazione all’imprenditorialità. dal 01/01/2022 -30/4/2024 Direzione Innovazione e internazionalizzazione con Funzione specialistica <i>“Esperto di formazione per l’imprenditorialità, in ambito nazionale e internazionale”</i>. - Manager didattico del Corso trasversale di formazione per l’imprenditorialità <i>“<u>Diventare imprenditori</u>”</i>, rivolto a tutta la popolazione studentesca. - Alleanza tra università Europee <i>“Universitas Montium”</i> 2023-2027 https://www.unito.it/internazionalita/unita-universitas-montium - partecipazione al Task 4.1 denominato <i>“UNITA inter-territorial interfaces for innovation”</i> e inserito nel WP4 <i>“Knowledge-based growth in rural, mountain and cross-border territories”</i> - Supporto al progetto biennale INNOUnita (scad. 6/2023 https://eit-hei.eu/projects/innounita/ - progetto satellite dell’Alleanza tra università Europee <i>“Universitas Montium”</i> 2019-2023), in particolare negli ambiti della formazione all’imprenditorialità e alla gestione degli stage relativi a tale formazione; Studio realizzazione e gestione del progetto pilota PITON nell’ambito del progetto INNOUnita; 2017 – 2021 Direzione Ricerca e Terza Missione - Responsabile dello Staff Progetti innovativi di Ateneo. - Formazione per l’imprenditorialità Manager didattico del Corso trasversale di formazione per l’imprenditorialità <i>“<u>Diventare imprenditori</u>”</i> (come da punto precedente). - Partecipazione alla realizzazione dei progetti europei: ° WP4 dell’Alleanza UNITA – Universitas Montium; ° Innovation Capacity Building in UNITA (INNOUNITA), progetto vinto rispondendo alla <i>call HEI Initiative - Innovation Capacity Building for Higher</i>

Education, lanciata nel mese di marzo 2021 (Responsabile scientifico Prof. Dario Peirone);

All'interno delle iniziative indicate l'asset "*Diventare imprenditori*" ha assunto un ruolo strategico.

- Rapporti con l'Associazione **PNICUBE (Premio Nazionale Innovazione)** e collegamento con la **Starcup Regionale** (gestita dall'Incubatore del Politecnico I3P);

dal 1/12/2016 al 1/12/2022: Componente elettivo del Consiglio Direttivo di PNICUBE – "*Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Business Plan Competition locali*" dietro candidatura proposta dal Rettore, attualmente al secondo mandato triennale.

- Rapporti con l'**incubatore di Ateneo 2I3T** – Società per la gestione dell'Incubatore di Imprese e per il Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Torino Scarl;
 - ° collaborazione per la Starcup Regionale, la partecipazione al Premio Nazionale Innovazione e altre iniziative legate alla formazione imprenditoriale;
 - ° predisposizione della Convenzione UniTo – 2I3T Scarl, in coordinamento con gli uffici delle altre Direzioni coinvolte.

- Rapporti con i **Venture Capital**

Convenzione con Eureka!Venture (materiali innovativi)

- Responsabile organizzativo, amministrativo e contabile del **Contamination Lab Unito-Polito** (<https://www.clabto.it/>), attivato a seguito della partecipazione al bando di cui al D.D. 29/11/16 n. 3158 MIUR - PNR 2015-2020 e della convenzione del 19-10-2018 tra in due Atenei torinesi. I C-Lab sono luoghi di impulso della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà, di nuovi modelli di apprendimento e allo sviluppo di progetti di innovazione a vocazione imprenditoriale e sociale, in stretto raccordo con il territorio.

dal 01.06.2014 al 31.12.2016

Direzione Ricerca e Relazioni internazionali - Responsabile dell'Unità di processo "*Creazione d'impresa e rapporti con l'incubatore*".

dal 3.09.2013 al 30.05.2014

Direzione Generale - Incarico di analisi e di studio con riferimento al trasferimento tecnologico / Esperto di progettazione sulla valutazione delle start up.

dal 1.9.2010 al 31.08.2014

Distacco sindacale (al 50% dal 3.09.2013 al 31.08.2014).

dal 27.02.06 al 31.08.10

Divisione Diritto allo Studio (poi ridenominata Divisione Servizi agli Studenti), Incarico di Responsabile dello Staff Coordinamento Job Placement.

dal 15/12/2006

Inquadramento nella categoria EP a seguito di corso concorso.

dal 16.06.04 al 26.02.06

Direzione Amministrativa – Staff di Auditing interno, analisi dei processi e raccordo con le Strutture autonome.

dal 01.10.00 al 15.06.04

Area Finanza – Staff Coordinamento contabile dei Centri di Gestione Autonoma.

dal 01.07.98 al 30.09.00

Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale, il CSMT (Centro di Studi sulla Micologia del Terreno), il CME (Centro di Microscopia Elettronica).

dal 20.10.97 al 30.6.98

	Ripartizione Coordinamento contabile e informatico dei Centri di gestione autonoma. dal 15.9.97 - 19.10.97 Segretario amministrativo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia. dal 16.6.97 al 14.9.97 Ripartizione ragioneria - Ufficio IVA.
Date (da – a) Nome del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	dal 16.6.94 al 15.6.97 POLITECNICO DI TORINO Assunzione a seguito del superamento del concorso di Segretario amministrativo del Dipartimento - VIII qualifica funzionale, di cui al Bando D.R. n. 530 del 14.12.92. Variatione di profilo, in data 19.2.92 - D.R. 154/96, da Segretario amministrativo di Dipartimento a Funzionario amministrativo, motivato dall'adeguamento del profilo alle mansioni effettive. Attività: dal 1.07.95 al 15.06.97 Servizio Edilizia: Controllo finanziario e contabile. dal 21.11.94 al 30.06.95 Servizi Generali Amministrativi e Direzione Amministrativa: Rilevazione dei carichi di lavoro del Politecnico di Torino (dl 29/93, l. 537/93, l. 725/94, circ. Funzione pubblica 6/94). dal 16.06.94 al 21.11.94 Nucleo Programmazione e Sviluppo: Rilevazioni ed elaborazioni statistiche per l'Ateneo e per il Dipartimento Affari economici del MURST.
Date (da – a) Nome del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Anni scolastici dal 91/92 al 93/94 Istituti Tecnici Commerciali vari di Torino e Provincia Insegnante non di ruolo Incarichi di insegnamento annuali (materie: matematica applicata/ragioneria)
Date (da – a) Nome del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 14/05/90 al 14.06.91 Andersen Consulting S.a.S.- Torino (ora Accenture) Consulente aziendale Progetto di sviluppo di un sistema informativo di controllo di gestione presso Fiat Auto. S.p.A.
ALTRI INCARICHI E DOCENZE	10/09/2020 - Presentazione alla Summer school di NETVAL (<i>"Network per la valorizzazione della ricerca universitaria"</i>) delle attività di formazione imprenditoriale di UniTo (student entrepreneurship) rivolte agli studenti; Presentazione del Corso di formazione trasversale per l'imprenditorialità <i>"Diventare imprenditori"</i> alla conferenza di Sousse (Tunisia) del 19/20 aprile 2017, nell'ambito del progetto europeo Erasmus plus "RESUME" (Réseau Méditerranéen pour l'Employabilité), coordinato dall'Unione delle Università del Mediterraneo (UNIMED), a seguito di una selezione effettuata da Almalaurea tra analoghe proposte attive presso gli Atenei italiani; 2016-2019 – Coordinatore locale dell'Erasmus+ Programme Capacity-Building project "SATELIT", coordinato dall'Università di Aix-Marseille nell'ambito del consorzio <i>"Tethys"</i> (https://tethys.univ-amu.fr/) e in capo alla Direzione Ricerca III M. di UniTo, con obiettivi quali il rafforzamento delle strutture dedite all'innovazione e al trasferimento tecnologico delle università partner del

Maghreb, la professionalizzazione e miglioramento delle opportunità d'impiego dei Dottori di ricerca, la creazione di uno spazio euro-mediterraneo della ricerca e dell'innovazione;

8/05/2018 - Docenza presso l'Università di Béjaia (Algeria) dal titolo: *"L'organisation et la gestion du transfert de connaissances et d'autres activités de «Troisième mission» d'une université – le cas de UNITO"*

18/05/2018 - Presentazione del progetto SATELIT al Convegno "UniTo e l'Africa"

2017 – Coordinamento dell'organizzazione della Winter School di NETVAL (6-8 marzo 2017) a Bardonecchia, in collaborazione con PoliTo e con UPO.

28/11/14-28/02/15 Incarico della Direttrice Generale, prorogato al 31/12/2015, come coordinatore del **Gruppo di lavoro** incaricato di effettuare i necessari approfondimenti e le attività di analisi/studio connessi al rinnovo della **convenzione UniTo - Incubatore 2i3t scarl**, ivi compresi quelli specifici all'istituzione di spin off e quelli legati alla riscossione dei canoni di pagamento per la locazione degli spazi da parte di imprese incubate presso i Dipartimenti

Dal 2004 al 2010 ho fatto parte del **Team formatori informatici** e sono stato inserito nell'albo dei formatori di Ateneo. In tale veste ho tenuto diversi corsi di **Excel base e intermedio** per la formazione del personale Tecnico-amministrativo di Ateneo.

Incarico di **docenza** al Corso di formazione per Segretari Amministrativi di nuova nomina – Università degli Studi di Torino – dicembre 2000/gennaio-febbraio 2001.

Componente del gruppo di lavoro "**Progetto SIOPE**" - Direzione amministrativa vicaria - 18/10/2005.

Presidente di seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti – 19-21 marzo 2004 come da D.R. n. 169 del 19.03.04.

Componente della **Commissione Giudicatrice** del concorso pubblico per esami per n. 2 unità di personale, categoria D – posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – Servizi per l'Internazionalizzazione – Università degli Studi di Torino

Segretario della **Commissione Giudicatrice** del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico (VII qualifica funzionale) dell'area Tecnico-Scientifica presso il Dipartimento di Neuroscienze dell'Università degli studi di Torino, di cui al D.D. 1657 del 1.6.98.

Componente della **Commissione Giudicatrice** della prova di avvio a selezione per la copertura di n. 1 posto di Bidello – (III qualifica funzionale) presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana dell'Università degli studi di Torino, di cui al D.D. 2711 del 28.9.1998.

Segretario della **Commissione Giudicatrice** del concorso interno nazionale, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – I q.f. Ruolo Speciale del personale tecnico, scientifico e delle biblioteche presso il Dipartimento di Interateneo Territorio, di cui al D.D. 966/oc del 2.6.99.

RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO

Delegato nelle **Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)** di UniTo

Mandati: 2012-2015

2015-2018

2018 - 2021 (dimissioni a ottobre 2018).

Rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo in **Senato Accademico** per il mandato 2018-2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico	1989-90
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110
Anno accademico	2021-22
Corsi di formazione	Formazione sul tema innovazione: partecipazione alle Summer e Winter School di Netval annuali a partire dal 2014; Partecipazione a numerosi corsi di formazione interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE	Francese	Inglese	Tedesco
Capacità di lettura	eccellente	buono	elementare
Capacità di scrittura	eccellente	buono	elementare
Capacità di espressione orale	eccellente	buono	elementare
Competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto MSOffice, in particolare di Excel, esperienze con i Data base relazionali (Access, SQL), nozioni di base di programmazione nei linguaggi Fortran, Cobol e Pascal, uso applicativi gestionali (SINDIP, CIA).		
Comportamenti organizzativi	Nel corso della mia esperienza professionale, ritengo di aver maturato alcune competenze specifiche, quali: - capacità di proporre soluzioni a problemi complessi, - capacità di strutturare un progetto e di realizzarlo in ogni sua fase, - capacità di coordinamento di competenze diverse in vista del conseguimento di un obiettivo.		

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, 01/10/2024

Enrico Gastaldi