

## CURRICULUM VITAE



### **INFORMAZIONI**

#### **PERSONALI**

<i>Nome</i>	GERMANA GASTALDI
<i>Anno di nascita</i>	1966
<i>Inquadramento attuale</i>	EP2 area amministrativo-gestionale
<i>Sede di servizio</i>	Area Avvocatura e servizi legali – Via Giuseppe Verdi, 8 10121 Torino
<i>tel/fax della sede di servizio</i>	Tel 011 670 2445 fax 011 670 2116
<i>e-mail istituzionale</i>	germana.gastaldi@unito.it

### **ESPERIENZA**

#### **LAVORATIVA**

*dal 2012 a tutt'oggi*

conferimento di incarico comportante una Funzione Professionale di alta qualificazione e specializzazione di Esperto legale-avvocato con patrocinio presso l'Avvocatura di Ateneo – Direzione Affari Generali;

*dal 2007*

incarico comportante una funzione professionale di alta qualificazione e specializzazione in materia di diritto amministrativo nell'ambito dello Staff Legale di Ateneo a far tempo dal 1 agosto 2007;

*dal 2006*

inquadrata nella categoria EP (elevata professionalità) a far tempo dal 27 dicembre 2006 a seguito di selezione pubblica mediante corso-concorso;

*Dal 2000*

inquadrata nel profilo di funzionario amministrativo (VIII qualifica professionale) – categoria D presso lo Staff Legale di Ateneo a far tempo dal 2 novembre 2000 fino al 26 dicembre 2006 a seguito di concorso pubblico per esami;

*dal 1998*

assunta con contratto a tempo indeterminato in data 16 settembre 1998 a seguito di concorso pubblico per esami presso l'Università degli Studi di Torino in qualità di collaboratore amministrativo (*ex* VII qualifica funzionale) presso la Segreteria studenti della facoltà di lettere e filosofia – Responsabile del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione.

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Università degli Studi di Torino  
Via Verdi, 8

• *Principali mansioni e responsabilità*

Avvocato presso l'Avvocatura di Ateneo  
*Rappresenta e difende in giudizio l'Università nelle controversie attive e passive. Gestisce le attività stragiudiziali. Presta consulenza giuridica sulle questioni giuridiche di particolare complessità e rilevanza per l'Ateneo.*

**ISTRUZIONE  
FORMAZIONE**

**E** master di II livello in Diritto della pubblica amministrazione (a.a 2007/2008) conseguito presso l'Università degli Studi di Torino;

master in Diritto processuale della pubblica amministrazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;

iscrizione nell'elenco speciale degli Avvocati di Torino addetti all'Ufficio legale presso l'Ordine degli Avvocati di Torino a decorrere dal 10 aprile 2006;

idoneità per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati dal 11 ottobre 1999 a seguito del superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Genova;

diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 8 luglio 1993 presso l'Università degli Studi di Genova.

**CAPACITÀ  
COMPETENZE  
PERSONALI**

**E**

**MADRELINGUA**

**italiano**

**ALTRE LINGUE**

## **Inglese e francese**

- *Capacità di lettura* eccellente
- *Capacità di scrittura* buono
- *Capacità di espressione orale* buono

## **USO TECNOLOGIE**

uso sistema operativo windows e degli applicativi windows office, uso redattori atti PCT

## **PATENTE O PATENTI**

patente di guida B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

partecipazione a convegni e seminari di approfondimento delle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro e a corsi di formazione permanente accreditati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.