

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENGA MARA
Anno di nascita	1969
Inquadramento attuale	EP- AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
Sede di servizio	Direzione Personale – Via Po, 31 Torino
Tel/Fax della sede di servizio	011 670 2283
E-mail istituzionale	mara.genga@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 27.12.2006

Università degli Studi di Torino: assunzione in ruolo a tempo indeterminato nella categoria EP area amministrativa - gestionale a seguito di corso concorso pubblico per titoli ed esami.

Principali mansioni e responsabilità

Gestione dello stato giuridico e della carriera del personale docente e ricercatore di ruolo.
Incarico di Responsabile della Sezione Personale Docente e Ricercatore della Direzione del Personale a decorrere dal 1°.8.2007.

dal 25.5.1998 al 26.12.2006

Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Torino: assunzione in ruolo a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, in qualità di Collaboratore amministrativo - VII qualifica funzionale

Gestione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione in ruolo del personale tecnico-amministrativo.

Incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Concorsi Personale Tecnico Amministrativo a decorrere dal 10.1.2001 al 31.7.2007.

dal 17.2.1998 al 24.5.1998

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Moncalieri: assunzione in ruolo a tempo indeterminato nella VII qualifica funzionale a seguito di concorso pubblico.

Referente amministrativo dell'Ufficio Attività economiche e produttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino.

Attestato di frequenza al corso per uditore giudiziario presso l'Università degli Studi di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di aspetti amministrativi, civilistici e penalistici

PATENTE

Categoria B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari di approfondimento e studio inerenti alle tematiche più rilevanti del proprio settore di lavoro.
Partecipazione a gruppi di lavoro di Ateneo.
Componente di Commissioni di concorso presso l'Università di Torino e l'Università del Piemonte Orientale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento privacy 2016/679/UE.

Firma

Mara Genga