

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome GENTILE ELENA
Anno di nascita 1985
Inquadramento attuale TECNICO AMMINISTRATIVO – D1
Sede di servizio Direzione Bilancio e Contratti
E-mail istituzionale elena.gentile@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

4/02/2022 ad oggi Conferimento di incarico di Responsabile della Sezione Programmazione e coordinamento giuridico
dal 01/11/2017 al 04/02/2022 Area appalti e contratti - funzionario D1;
28/06/2021 Nomina di Ufficiale Rogante supplente con Decreto rettorale Prot n. 4526 del 10/01/2022;
Giugno 2019 Commissario Concorso 2019_20 TD
Dicembre 2018 Commissario gara europea Monografie Polo SUM Università degli Studi di Torino;
Novembre 2018 Commissario gara europea Monografie Polo Cle Università degli Studi di Torino;
15/11/2017-ad oggi Tecnico amministrativo Ufficio Appalti dell'Università di Torino
10/04/2017 – 30/07/2017 Stagista in PhD presso I.N.R.I.M - Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica, U.O. Appalti e contratti passivi – Torino;
1/6/2017 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - Attività di sostegno alla didattica, tutoraggio on line tramite piattaforma Moodle -Corso di laurea in Servizio Sociale- Guida al tirocinio I -Diritto Amministrativo dei servizi sociali- Dipartimento di Culture, Politiche e Società-Università degli Studi di Torino
02/05/2017 Incarico di docenza nell'ambito del Corso "La tutela della privacy ed il nuovo diritto di accesso" - Lezione: I limiti e le modalità di pubblicazione dei dati personali e dei dati sensibili e il divieto di pubblicazione di dati ulteriori rispetto alla finalità di trasparenza - Università di Torino
15/01/2017 Membro del gruppo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'università di Torino nell'ambito del progetto di collaborazione al Piano strategico Cuneo 2030;
22/09/2016 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa -Tutor di Istituzioni di Diritto pubblico, Corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale presso SAA School of Management
Dicembre 2015 Membro del Comitato di Redazione nell'ambito dell'iniziativa scientifico editoriale Rivista Diritto ed Economia dell'Impresa - SAA School of Management-
01/03/2011-30/09/2011 Collaborazione esterna alla revisione di pratiche legali- CODACONS O.N. L.U.S.
20/12/2008-29/07/2009- Pratica forense in diritto civile e amministrativo -Studio Legale Maurizio Nucci - Cosenza

PUBBLICAZIONI

2015

Pubblicazione nota a sentenza dal titolo: L'in house providing come modalità ordinaria di gestione dei servizi pubblici e la cooperazione verticale istituzionalizzata, in Foro Amministrativo (II) 2015, p. 1086, fasc. 4 in corso di pubblicazione - Aggiornamento voce Digesto delle Discipline pubblicistiche: Le joint venture (contratti pubblici).

maggio 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

aprile 2022

Master Universitario di II livello Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici (SEIIC) Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management;

5/12/2018

Conseguimento titolo di Dottorato in Diritti e Istituzioni-Università degli Studi di Torino - Scuola di dottorato in Scienze umani e sociali - Università di Torino

07/11/2012

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense - Distretto della Corte di Appello di Catanzaro;

01/01/2009 -07/2010

Diploma di Specializzazione nelle professioni legali

2006-2008

Laurea Specialistica in Giurisprudenza voto 110/ 110 e lode -Università degli Studi di ROMA3

2003-2006

Laurea triennale in Giurisprudenza voto 102/ 110 - Università degli Studi di ROMA3

1998-2003

Diploma di Maturità Scientifica con voto 100/ 100-Liceo Scientifico G. B. Scorza - Cosenza (CS);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Certificato B1

COMPETENZE DIGITALI

*) Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;

*) Ottima capacità di navigare in Internet;

*) Ottima conoscenza piattaforma Moodle.

Curriculum Vitae aggiornato il 29 Luglio 2022