

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Anno di nascita
- Inquadramento attuale
- Sede di servizio
- Tel/Fax della sede di servizio
- E-mail istituzionale

IANNITI ALESSANDRA

POSIZIONE ECONOMICA D3 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

Direzione Bilancio e Contratti – Area Appalti e Contratti – Sezione Appalti – via Bogino, 9 - Torino
Tel. 011/6704254 Cell. 389/6962091 Fax 011/2361072
alessandra.iannitti@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/11/2007 ad oggi

Università degli Studi di Torino

Università

Contratto di lavoro a tempo indeterminato per il personale tecnico – amministrativo
Gestione delle procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria per beni, servizi e lavori, o importo inferiore laddove si ricorra a procedure ordinarie, per i lavori.
Raccordo con l'Avvocatura di Ateneo in caso di eventuali contenziosi connessi alle procedure di gara.

- dal 1/06/2014 al 31/12/2016: Incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici presso la Sezione Appalti della Direzione Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica (Nota prot. n. 27836 del 31/07/2014);
 - dal 16/01/2017 al 31/12/2017: Incarico comportante Funzione Specialistica di Componente del Team di progetto: "Misure prevenzione della corruzione nei contratti: commissioni di gara" presso la Direzione Bilancio e Contratti (Nota prot. n. 366639 del 8/11/2017);
 - dal 1/01/2018 al 31/12/2018: Incarico comportante Funzione Specialistica di Componente del Team di progetto: "Misure prevenzione della corruzione nei contratti: implementazione albo fornitori" presso la Direzione Bilancio e Contratti (Nota prot. n. 423495 del 16/10/2018);
 - dal 1/01/2019 al 31/12/2019: Incarico comportante Funzione Specialistica di Componente del Team di progetto: "Avvio gestione gare telematiche" presso la Direzione Bilancio e Contratti (Nota prot. n. 456767 del 18/11/2019);
 - dal 1/01/2020 al 31/12/2020: Incarico comportante Funzione Specialistica di Componente del Team di progetto: "Avvio gestione gare telematiche" presso la Direzione Bilancio e Contratti (Nota prot. n. 465539 del 3/11/2020);
 - dal 1/01/2021 al 31/12/2021: Incarico comportante Funzione Specialistica di Componente del Team di progetto: "Misure prevenzione della corruzione nei contratti: attivazione albo fornitori" presso la Direzione Bilancio e Contratti (Nota prot. n. 465023 del 22/07/2021);
 - dal 01/01/2022 al 31/12/2025: Incarico di Responsabile della Sezione Appalti presso Direzione Bilancio e Contratti (Nota prot. n. 69435 del 4/02/2022);
- ALTRI INCARICHI:
- dal 28/6/2021 al 31/12/2021: Nomina Ufficiale Rogante Supplente dell'Università (D.R. n. 2731 del 28/6/2021);
 - dal 1/1/2022 ad oggi: Nomina Ufficiale Rogante Supplente dell'Università (D.R. n. 15 del 10/1/2022).

• Date (da – a)

Dal 01/09/2003 al 18/11/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Torino - Divisione Patrimonio e Contratti – piazza Castello 113 Torino

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del C.C.N.L. comparto Università, nel ruolo di personale tecnico-amministrativo, nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale
Progetto "Gare d'appalto: ricerca, studio, interpretazione nuove leggi e orientamenti giurisprudenziali – procedure giuridico amministrative attinenti il patrimonio".

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2012-2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master biennale di I livello in General Management - Tesi “Librando: la comunicazione di un progetto di incoming”; relatore: Dott. Damiano Cortese

- Qualifica conseguita

Master biennale di I livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1994-2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino - Diploma di Laurea (D.L.) in Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo della tesi: “L’informatizzazione della Pubblica Amministrazione”; relatore Prof. G. Garrone, Professore di diritto amministrativo

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1988 – 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Marie Curie di Pinerolo (TO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità scientifica

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari nella materia dei contratti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingue

Italiano

Francese

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di Office

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nomina di Referente per le informazioni e i servizi nel portale federale di Ateneo e per i sistemi informativi dal 2006 a tutt'oggi;

Nomina gruppo di lavoro incaricato della revisione e riproposizione dei regolamenti in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti;

Nomina gruppo di lavoro incaricato della stesura delle Linee guida interpretative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;

Nomina gruppo di progetto per la realizzazione del Centro Specialistico “Approvvigionamenti”;

Nomina gruppo di lavoro incaricato di analizzare le criticità legate all'introduzione dell'Albo d'Ateneo on line;

Partecipazione, in qualità di componente, a Commissioni giudicatrici in relazione a procedure di gare di appalto ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione universitaria aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture.