



Marcella Iovino

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Marcella Iovino

Telefono

0116703412

E-mail

Marcella.iovino@unito.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal **01/09/2019 ad oggi**
- Università degli Studi di Torino
- **Direzione Generale**
- Cat. D3

Supporto amministrativo per il Comitato Unico di Garanzia e per la Consiglieria di Fiducia – organo di Ateneo che si occupa di contrasto alle discriminazioni (art. 63 Statuto)

Dal 01/01/2021 Responsabile dell'Unità di progetto "Supporto al CUG e alla Consiglieria di Fiducia"

- dal **19/01/2015 al 31/08/2019**
- Università degli Studi di Torino
- **Direzione Generale**
- Cat. D3

Segreteria di Direzione generale e gruppi di lavoro specifici per l'espletamento di attività connesse alle competenze della Direzione generale.

- dal **09/10/2013 al 19/01/2015**
- Università degli Studi di Torino
- **Direzione Funzioni Assistenziali**
- Cat. D3

Coordinamento delle attività di competenza, in merito all'organizzazione, al funzionamento e agli adempimenti amministrativi e contabili presso la Scuola di Studi Superiori dell'Università degli Studi di Torino con incarico di **Responsabile Sezione Gestione della SSST**.

- dal **02/11/2010 al 06/10/2013**
- Università degli Studi di Torino
- **Direzione Didattica e Segreterie Studenti**
- Responsabile Segreteria Studenti
- Cat. D2

Responsabile, presso l'Università degli Studi di Torino, Divisione Didattica e Segreterie Studenti, della **Segreteria Studenti** della Facoltà di **Medicina e Chirurgia**.

Conferimento incarico **ad interim di responsabilità – Segreteria Studenti Facoltà di medicina e chirurgia "S. Luigi Gonzaga"** – servizio Segreteria Studenti – Divisione Didattica e segreterie Studenti.

- dal **19/05/2008 al 10/02/2010**
- **Direzione Amministrativa Vicaria**
- Cat. D2

Direzione Amministrativa Vicaria con attribuzione di **funzione specialistica** di collaborazione nell'ambito dell'incarico: **"analisi ed approfondimento normativo e tecnico-procedurale connessi a progetti strategici di Ateneo"**.



- dal 29/12/2006 al 18/05/2008
- Università degli Studi di Torino
- **Divisione Gestione Risorse Umane**
- Cat. D1

in data 29/12/2006

- Università degli Studi di Torino
- **Divisione Gestione Risorse Umane**
- Cat. D1

- Dall'11/01/2005 al 28/12/2006
- Università degli Studi di Torino
- **Divisione Gestione Risorse Umane**
- Cat. D

- in data 11/01/2005
- Università degli Studi di Torino
- **Direzione Gestione Risorse Umane**
- Cat. D

- dal 03/05/2004 al 02/11/2004
- Università degli Studi di Torino
- **Direzione Gestione Risorse Umane**
- Cat. C

- dal 03/11/2003 al 02/05/2003
- Università degli Studi di Torino
- **Divisione Gestione Risorse Umane**
- Cat. C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marcella Iovino

Curriculum Vitae

Dal 09/10/2007 fino al 10/02/2010 membro del **gruppo di lavoro interuniversitario "NEXT comparto Università"**, in qualità di referente del gruppo 1 – modello organizzativo e di riferimento e job evaluation (Università di Torino, politecnico di Milano, Università di Venezia IUAV, Università di Padova)

Dal 20/06/2008 fino al 10/02/2010 membro del gruppo di lavoro permanente finalizzato a "sistema di job-evaluation delle posizioni organizzative di Ateneo; progetto di integrazione Next-UGOV.

Dal 03/07/2008 fino al 10/02/2010 termine del progetto, membro del gruppo di lavoro "progetto sul cofinanziamento di titoli di viaggio per lavoratori".

In servizio presso la Divisione Gestione Risorse Umane, Staff Staff coordinamento delle attività amministrative-contabili dell'Area personale.

Dal 04/10/2007 fino a fine progetto membro del gruppo di lavoro sulla "valutazione delle posizioni organizzative"

Dal 29/12/2006 in servizio a tempo indeterminato posizione economica D1, area amministrativa-gestionale.

In servizio a tempo determinato con mansioni proprie della cat. D presso la Direzione Gestione Risorse Umane presso lo Staff coordinamento delle attività amministrative-contabili dell'Area personale.

11/01/2005 assunta a tempo determinato con mansioni proprie della cat. D – posizione economica D1 - area Amministrativa Gestionale – con assegnazione presso Divisione gestione Risorse Umane per la realizzazione del progetto miglioramento servizi: "OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-GESTIONALI CON RIFERIMENTO AI SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA".

Dal 01/09/2005 membro del gruppo di lavoro in collaborazione con la società milanese Next Consulting nell'ambito del progetto di analisi organizzativa e valutazione delle posizioni organizzative, basato sulla tecnologia CAJE Quick Job.

Impiegata a tempo determinato, cat. C – posizione economica C1 – presso lo Staff Affari Giuridici dell'Area Personale

Impiegata a tempo determinato, cat. C – posizione economica C1 – presso lo Staff Coordinamento attività amministrative e contabili dell'Area Personale - Divisione Gestione Risorse umane

Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, conseguita nel giugno 2003, presso
p. 2



Marcella Iovino

Curriculum Vitae

l'Università degli Studi di Torino, con votazione 105/110.

Maturità classica, conseguita nel 1997, presso il Liceo Classico Statale "Vittorio Alfieri", Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Inglese: livello B1

Francese: conoscenza B2

Torino, 30/01/2023