

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ITALIANO CELESTE, ANNA
Anno di nascita	1977
Inquadramento attuale	[D2CATEGORIA, POSIZIONE ECONOMICA, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE]
Sede di servizio	Polo di Management ed Economia
Tel/Fax della sede di servizio	011/6706098
E-mail istituzionale	celeste.italiano@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 01/01/2017 ad) oggi | Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Management ed Economia presso l'Università degli Studi di Torino – Scuola di Management ed Economia - Corso Unione Sovietica 218/bis Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Università degli Studi di Torino – via Verdi 8 Torino
Azienda pubblica – settore amministrativo-gestionale
Amministrativo-contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 1/01/2016 al 31/12/2016) | Responsabile Amministrativo Contabile del Centro Servizi di Management ed Economia |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Università degli Studi di Torino – via Verdi, 8 Torino
Azienda pubblica – settore amministrativo-gestionale
Amministrativo-contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 7/10/2004 al 31/12/2015) | Assistente amministrativo-gestionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Università degli Studi di Torino – via Verdi 8 Torino
Azienda pubblica – settore amministrativo-gestionale
Amministrativo-contabili |

(da 24/11/2003 al 30/09/2004)

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 4/11/2002 al 3/11/2003)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da settembre ad ottobre 2021)

(da gennaio 2017 a dicembre 2017)

(da settembre 1997 a marzo 2002

(da settembre 1991 a luglio 2005)

(luglio 2006)

Università degli Studi di Torino – Ex Facoltà di Economia - Scuola di Management ed Economia – Corso Unione Sovietica 218/bis

Azienda pubblica – settore amministrativo-gestionale

Amministrativo-contabili

Assistente amministrativo

Università degli Studi di Torino – via Verdi 8 Torino Azienda pubblica – settore amministrativo

Amministrativo- contabili

- Badge English for Administrative Purposes B1
- Master di I livello in Management delle aziende pubbliche
-
- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Messina
- Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico “Alessandro Volta” di Reggio Calabria
- Maturità Magistrale presso L'Istituto Magistrale T. Gulli di Reggio Calabria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese - Spagnolo]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI B