



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

Massimiliano Lauria
1974
EP – area amministrativa-gestionale
Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
011.670.8428
massimiliano.lauria@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da 02/2022 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da 01/2017 al 31/01/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da 01/2013 a 12/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da 05/2012 a 12/2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da 11/2009 a 05/2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EP – area amministrativa-gestionale - a tempo indeterminato presso la Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
Università degli Studi di Torino

Responsabile di Area

Responsabile dell'Area Organi Collegiali Centrali Di Ateneo, Normazione Interna e Compliance Normativa - Partecipazioni Esterne

EP – area amministrativa-gestionale - a tempo indeterminato presso la Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Università degli Studi di Torino

Responsabile di Area

Responsabile dell'Area Coordinamento Servizi Di Integrazione e Monitoraggio.

EP – area amministrativa-gestionale - a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Chimica
Università degli Studi di Torino

Responsabile di servizio/Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Responsabile del Centro Servizi con funzioni di Responsabile Amministrativo per i Dipartimenti di Chimica, Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute e Scienza e Tecnologia del Farmaco.

EP – area amministrativa-gestionale - a tempo indeterminato presso la Divisione Organizzazione e Finanza – Centro Servizi Operativi
Università degli Studi di Torino

Responsabile di servizio/Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Responsabile del Centro Servizi Operativi con funzioni di Responsabile Amministrativo per i Dipartimenti di Chimica, Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute e Scienza e Tecnologia del Farmaco.

EP – area amministrativa-gestionale - a tempo indeterminato presso la Divisione Organizzazione e Finanza – Centro Servizi Operativi
Università degli Studi di Torino

Responsabile di servizio/Segretario Amministrativo

Responsabile del Centro Servizi Operativi con funzioni di Segretario Amministrativo per i Dipartimenti di Biologia Vegetale, Chimica Analitica, Chimica Generale e Chimica Organica, Chimica I.F.M. e Scienza e Tecnologia del Farmaco.

- Data (da 04/2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Data (da 01/2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Data (da 04/1999 – a 12/2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- (Febbraio 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

EP – area amministrativa-gestionale - a tempo indeterminato presso la Divisione Organizzazione e Finanza – Staff Sviluppo Organizzativo
Università degli Studi di Torino

Incarico di studio

Incarico di studio/ricerca volto allo sviluppo delle attività finalizzate a ottimizzare i processi amministrativi a supporto della ricerca (procedure/regolamenti, organizzazione, informatizzazione) migliorando l'integrazione tra le attività dell'Amministrazione Centrale e le attività dei Dipartimenti. Collaborazione con la Direzione della Divisione nella stesura del progetto sperimentale "Operare in una logica di servizio".

Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Fisica Sperimentale
Università degli Studi di Torino

Segretario Amministrativo

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica Sperimentale; Incarico di Segretario Amministrativo a scavalco del Dipartimento di Chimica Analitica

Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Fisica Teorica
Università degli Studi di Torino

Manager Didattico

Manager didattico: organizzazione, gestione e partecipazione alle attività di valutazione e di riesame del Corso di Studi in Fisica; predisposizione della Guida dello Studente / Manifesto degli Studi; gestione di progetti finanziati dalla Regione Piemonte per la parte professionalizzante del corso di studi; mantenimento procedure di accreditamento regionale; tutoraggio per gli studenti dei corsi di laurea di triennale e magistrale; pubbliche relazioni con studenti, docenti, collaboratori, professionisti, enti pubblici e privati, associazioni, aziende.

Master di II° Livello in Diritto della Pubblica Amministrazione, Votazione 105/110
Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Torino

Laurea in Giurisprudenza, Votazione: 96/110
Università degli Studi di Torino

Titolo della Tesi: "Lineamenti evolutivi dell'ordinamento contabile e finanziario delle Università".
Relatore: Prof. Manacorda (Contabilità di Stato)

[Italiano]

[Inglese]

[Indicare il livello: Intermedio B2]

[Indicare il livello: Pre-intermedio B1]

[Indicare il livello: Pre-intermedio B1]

Ho maturato ottime doti di coordinamento e organizzazione di attività proprie e altrui, amministrazione di persone, progetti, nonché una buona predisposizione a mantenere contatti interfunzionali interni (docenti e personale tecnico-amministrativo) ed esterni (anche in ambiti complessi).

Patenti A e B, automunito

Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche.