

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

ENRICO MACELLONI

1977

TECNICO-AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, D2, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI, PORTALE, E-LEARNING - STAFF IMPIANTI, SISTEMI E SERVIZI MULTIMEDIALI - VIA PO, 31 TORINO

011 6702752

enrico.macelloni@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2011 – tuttora in corso

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, 10124 Torino

PA – Servizi web

Responsabile di Staff (dal febbraio 2021) e in precedenza Responsabile di Sezione

Progettazione impianti audio-video nelle aule, infrastruttura di digital-signage, streaming per la web tv dell'Ateneo, web design per siti istituzionali e servizi, gallerie fotografiche per il web, raccordo con i Poli per gli ambiti di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2007 – 09/2011

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, 10124 Torino

PA – Servizi web

Web designer

Web design per siti istituzionali e servizi, partecipazione a progetti riguardanti l'usabilità e l'accessibilità dei siti e servizi web dell'Ateneo, supporto all'introduzione delle piattaforme in architettura federata per le strutture di Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2004 – 10/2007

Bitmovers srl - Strada del Cascinotto, 165, 10093 Torino TO

Servizi web

Web designer, Web developer, Web editor

Progetto grafico e realizzazione dei siti internet, personalizzazione temi grafici CMS, redazione di contenuti per il web.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2003 – 12/2004

Galleria Franco Noero - Via Mottalciata 10/B, 10154 Torino

Galleria d'arte contemporanea

Web designer, Grafico (stage)

Newsletter e sito web, realizzazione di folder di presentazione sugli artisti, collaborazione nella gestione dei rapporti con artisti, collezionisti e musei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

11/2002 – 9/2003

Fondazione Sandretto Re Rebaudengo - Via Modane 16, 10141 Torino

Museo d'arte contemporanea

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non indicate in precedenza

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Web designer, Grafico, Web editor (servizio civile)

Sito web e newsletter, realizzazione di flyer riguardanti le attività del museo, collaborazione nella redazione dei testi per le guide alle mostre.

9/1996 – 7/2002

Università degli Studi di Torino

Multimedialità, Web design, Comunicazione, Web Writing, E-book

Laurea in Scienze della Comunicazione

Laurea specialistica (5 anni)

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Coordinamento e pianificazione delle attività. Gestione di progetti in contesti organizzativi complessi e composti da professionalità eterogenee (definizione budget, relazioni con gli stakeholders, coordinamento dello staff, rapporto con i fornitori). Redazione di documenti di progetto, per analisi processi, capitolati tecnici, linee guida e manualistica. Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche, degli strumenti di collaboration on line, della suite Adobe, del linguaggio HTML e CSS. Conoscenza sufficiente di AutoCAD.

B (automunito)

Docente in training per il personale dell'Università di Torino. Componente in commissione per selezioni di personale e di fornitori dell'Università di Torino.