FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIANCARLA MALERBA**
E-mail	**giancarla.malerba@unito.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da **2022 a oggi**)	**Gennaio 2022** Conferimento incarico di **Responsabile Area Sistema Museale e Archivi** della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale (prot. 679573 del 28/12/21 Dir. Risorse Personale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
• Tipo di impiego	**categoria EP** area tecnico scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area: gestione e valorizzazione attività patrimonio culturale di Ateneo
• Date (da **2017 a 2021**)	**Gennaio 2017** Conferimento incarico di **Responsabile Area Terza Missione** della Direzione Ricerca e Terza Missione (prot. 272555 del 30/12/16 Dir. Risorse Umane) e conferimento incarico interim di **Responsabile Sezione Sistema Museale** di Ateneo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Ricerca e Terza Missione
• Tipo di impiego	**categoria EP** area tecnico scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Terza Missione e Sezione Sistema Museale: gestione e valorizzazione attività di terza missione
• Date (da **2014 a 2017**)	**Novembre 2014** Assegnazione a Sistema Museale di Ateneo (centro di secondo livello) e conferimento incarico di **Coordinatrice del Sistema Museale di Ateneo** (prot. 58474 del 26/11/14 Dir. Risorse Umane)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Sistema Museale di Ateneo
• Tipo di impiego	**categoria EP** area tecnico scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Sistema Museale: gestione e valorizzazione patrimonio beni culturali
• Date (da **2006 a 2014**)	**Dicembre 2006** vincitore di concorso e passaggio alla **categoria EP**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Anatomia Farmacologia e Medicina Legale (poi Dipartimento di Neuroscienze)
• Tipo di impiego	**categoria EP** area tecnico scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività laboratorio microscopia elettronica e Polo Museale Scientifico
• Date (da **1998-2006**)	**Dicembre 1998** vincitore di concorso e assunzione a tempo indeterminato, **categoria D** area tecnico scientifica
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Anatomia Farmacologia e Medicina Legale
• Tipo di impiego	**categoria D** area tecnico scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività laboratorio Paleontologia umana e Museo di Anatomia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (**1997-1998**)	**Borsa di studio post-dottorato** - durata 2 anni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università di Milano** -Dipartimento di Scienze della Terra

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto di ricerca "*Analisi micromorfologica della superficie di reperti archeologici in materia dura animale provenienti da depositi di ambiente umido del versante meridionale delle Alp*i"
• Date (**1996**)	**Borsa di studio** - durata 2 mesi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Economica Europea - **Burgos e Tarragona** (Spagna)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "*Human Capital and Mobility*"
• Date (**1992-1995**)	**Dottorato di Ricerca in Antropologia**, VII ciclo - durata 4 anni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" / Università di Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Dottorato: "*Micromorfologia delle modificazioni di superficie dei reperti ossei: studio in microscopia elettronica a scansione*".
• Date (**1997-1998**)	**Borsa di studio** - durata 1 anno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**C.N.R (**Sede operativa: Dipartimento di Anatomia e Fisiologia umana dell'Università di Torino)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto: "*Nuove tecnologie applicate allo studio micromorfologico di superfici di materie dure animali*"
• Date (**1990**)	**Laurea in Scienze Biologiche**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale*: "*Lo sviluppo ontogenetico di caratteri sessualmente dimorfici nel cranio umano*"* (punteggio 103/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	FRANCESE	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	OTTIMO	INTERMEDIO	PRINCIPIANTE
• Capacità di scrittura	BUONO	INTERMEDIO	-
• Capacità di espressione orale	OTTIMO	INTERMEDIO	PRINCIPIANTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa interdisciplinare e a rapporti con tutta la comunità universitaria. In particolare: capacità comunicative (scientifiche, grande pubblico, settori mirati come quello della scuola di ogni ordine e grado); lavoro in team (gruppi di ricerca, coordinamento staff); adattamento a cambiamenti di contesti (da attività di laboratorio a contesti con presenza del pubblico come quelli dei musei); problem solving (applicati a situazioni di differente complessità); motivazionali (grazie a lavori creativi e stimolanti come la ricerca scientifica e la gestione di musei).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate grazie alla funzione di coordinamento del Sistema Museale di Ateneo che prevede gestione di patrimonio in beni culturali (conservazione, valorizzazione e fruizione; progetti di trasferimento di musei, allestimento, promozione), gestione di personale (colleghi, assegnisti, borsisti, studenti, personale esterno, come ad es. appalti per servizi museali), gestione progetti per bandi competitivi, gestione budget, gestione rapporti con altri Enti (es. Regione, Città di Torino) per progetti condivisi (es. congressi, mostre, eventi).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze nell'utilizzo di miscoscopio elettronico a scansione.

Buone competenze informatiche sui principali sistemi operativi e relativi applicativi: posta elettonica e web browser; scrittura, data base e presentazioni con pacchetto Office; grafica con

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

pacchetto Adobe; CMS con WordPress; catalogazione beni culturali con applicativi SigecWeb.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone competenze in campo fotografico (analogico prima e digitale poi) e digitalizzazione.
Buone competenze in campo editoriale (managin editor).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dettagli attività

- 1990-2014: attiva partecipazione alla **ricerca paleoantropologica** italiana con particolare riferimento allo studio micromorfologico di superficie di materie dure animali.

- 1990 a oggi: **formazione continua in ambito museologico** con partecipazione a seminari, corsi e convegni tematici (2018 corso di formazione sistema informativo **SigecWeb** - Università di Siena, Catalogazione dei Beni culturali secondo le indicazioni del Ministero della Cultura-Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione)

- 1990 a oggi: partecipazione all'**organizzazione di convegni** e seminari (nazionali e internazionali) su temi museologici.

- 2002 a oggi: compartecipazione al progetto museale "Museo dell'Uomo di Torino" per la **realizzazione del Polo Museale scientifico al Palazzo degli Istituti Anatomic**i dell'Università di Torino che ha portato all'apertura al pubblico del Museo di Anatomia nel febbraio 2007, all'apertura del Museo Lombroso nel novembre 2009 e al trasferimento del Museo di Antropologia ed Etnografia nel 2018-2019 (non ancora aperto al pubblico).

- 2002 a oggi: continua collaborazione al **processo di recupero e valorizzazione del patrimonio in beni culturali** con particolare riguardo all'aspetto del restauro.

- 2002 a oggi: **organizzazione di esposizioni** per la valorizzazione del patrimonio scientifico (es. "La Memoria della Scienza. Musei e collezioni dell'università di Torino", Torino, Archivio di Stato 28 settembre - 30 novembre 2004; "La scimmia nuda. Storia naturale dell'umanità", Torino 3 aprile 2009 - 10 gennaio 2010; "Scienza e vergogna. L'Università di Torino e le leggi razziali; Torino novembre 2018 - febbraio 2019).

- 2007 a oggi: **gestione dei musei** del Palazzo degli Istituti Anatomici (e ai rapporti con altri Enti: Regione Piemonte, Città di Torino, Soprintendenze competenti).

- 2007 a oggi: **organizzazione e gestione di attività di public engagement**, in particolare di promozione dei musei e di diffusione della cultura scientifica.

- 2007 a oggi: progetti di **educazione museale** per il pubblico scolastico (di ogni ordine e grado).

- 2007 a oggi: progetti di collaborazione per **prestiti di materiali museali per esposizioni** nazionali e internazionali.

- 2009-2016: membro del **Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici** con carica di economo (due mandati).

- 2009-2017: **managing editor** della rivista **Museologia Scientifica** n.s. (rivista a uscita periodica annuale) e **Museologia Scientifica Memorie** (rivista aperiodica, per un totale di 20 volumi a stampa).

- 1992 a oggi: autrice di **oltre 100 pubblicazioni scientifiche** di argomento paleoantropologico (antropologia fisica, archeozoologia, tafonomia) e museologico.

PUBBLICAZIONI

In ordine cronologico.

Si riportano solo le pubblicazioni degli ultimi due anni (v. Iris per il complesso)

1. **G. Malerba**, P. Valensi, G. Giacobini, 2021. I manufatti in avorio dei siti del paleolitico superiore delle grotte liguri e il problema dell'origine della materia prima. In: L. Sarti, F. Martini (a cura di), Una preziosa eredità. Scritti in onore di Arturo Palma di Cesnola, Millenni, Studi di Archeologia Preistorica, n. 24, Firenze, Museo e Istituto Fiorentino di Preistoria "Paolo Graziosi": 177-189.
2. G. Giacobini, C. Cilli**, G. Malerba**, *2021*. Attirer le grand public aux musée universitaires. L'expérience turinoise. Actes du colloque "Les musées universitaires et leurs publics/ University Museums and their Audiences" Liège 5-7 novembre 2019; Les cahiers de Muséologie, Hors-série n. 1: 58-73.
3. G. Giacobini, C. Cilli, **G. Malerba**, 2022. Exploring the Museum of Human Anatomy. In: Stefano Sandrone & Lorenzo Lorusso a cura di, The birth of modern Neuroscience in Turin, Oxford University press, pp. 37-52.
4. C. Cilli, G. Giacobini, **G. Malerba**, 2022. Reperti umani di interesse archeologico nelle collezioni dei musei. In: AAVV, I resti scheletrici umani: dallo scavo, al laboratorio, al museo. Ministero della Cultura, Roma, pag. 103-111.
5. G. Giacobini, C. Cilli, **G. Malerba**, *in stampa*. Les enjeux de restauration du Musée d'Anatomie humaine de l'Université de Turin. Artheritance, Bruxelles.