

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

VIVIANA MANDRILE

1961

categoria EP 3, Area Biblioteche

Direzione di Polo Scienze Umanistiche – Area Servizi Bibliotecari del Polo di Scienze della Natura

011.670.5584 - cell. 3386456986

viviana.mandrile@unito.it

dal 1.3.1987 al 2025 - Dalla data di assunzione, a seguito di concorso come 6. liv, ha lavorato continuativamente nell'Area biblioteche, in ambiti disciplinari differenti e per diverse Direzioni dell'Ateneo: Dipartimento di Filosofia, Dipartimenti chimici, Direzione Attività Istituzionali, Direzione Ricerca, Direzione Sviluppo Organizzativo Innovazione e Servizi Bibliotecari, Direzione Ricerca Terza Missione, Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, Direzione Polo di Scienze Umanistiche.

Università degli Studi di Torino, V. Verdi 8 – 10124 Torino
Ente Pubblico

Tempo indeterminato

- Da settembre 2023 al 2025, Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari, posizione che ha ricoperto come interim nel periodo sett 2023-giugno 2024 oltre a quella di Responsabile Area Servizi bibliotecari del Polo di Scienze della Natura, Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, quest'ultima continuativa dal 2017 a giugno 2024;
- RUP per l'affidamento del servizio di recupero catalografico dei libri moderni del Sistema bibliotecario di Ateneo 2023-2025, (in 5 Poli bibliografici Unito, per un totale di circa 69.000 titoli da inserire a Catalogo in 24 mesi) (D.D. prot. 0361228 del 29/06/2023);
- componente della commissione giudicatrice per la Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Integrati di Biblioteca presso le Biblioteche dell'Università degli Studi di Torino, per un periodo di 36 mesi (D.D. prot. 0515286 del 19/9/2023);
- RUP per l'affidamento della fornitura di materiale bibliografico monografico, in 2 lotti, presso l'Area dei Servizi Bibliotecari del Polo Scienze della Natura, anni 2022-25 (D.D. prot. 0488707 del 23/9/2022);
- da gennaio 2017 Responsabile Area Servizi bibliotecari del Polo di Scienze della Natura, prima per la Direzione Ricerca, dal 2022 per la Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale; nel 2021 ad interim come Responsabile Sez. Servizi al pubblico Polo SDN, nel 2022-23 ad interim come Responsabile su Sez. Patrimonio Polo SDN;
- da aprile 2014 a dicembre 2016 Responsabile Ufficio Servizi bibliografici digitali e innovazione tecnologica, Direzione Sviluppo Organizzativo Innovazione e Servizi Bibliotecari;
- da agosto 2007 a marzo 2014 Coordinatrice dell'Ambito di «Scienze giuridiche, economiche e statistiche, politiche e sociologiche» del SBA per le biblioteche Ruffini, Patetta, Solari, Cognetti, Interateneo Geografia;
- nel 2011-12 Responsabile dei servizi bibliotecari del Polo "Norberto Bobbio", per cui coordina e gestisce le fasi di progettazione dell'allestimento e del trasferimento delle biblioteche giuridiche Ruffini e Patetta e socioeconomiche Solari e Cognetti nella nuova sede del Campus e il progetto di riorganizzazione dei servizi bibliotecari;
- da luglio 2011 a marzo 2014 Direttrice della Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Politiche e Sociali "Gioele Solari";
- da giugno 2010 a febbraio 2014 Coordinatrice del Gruppo operativo e di progetto "Misurazione e valutazione delle biblioteche" del Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'avvio dell'applicativo Simonlib al fine della rilevazione annuale delle biblioteche;
- dal 2006 al 2009 rappresentante di Ateneo nel Gruppo di lavoro Open Access della Commissione Biblioteche della CRUI, che ha prodotto le Linee guida per il deposito OA delle tesi di dottorato;
- dal 2000 al 2007 Direttore della Biblioteca Interdipartimentale di Chimica "G. Ponzio";
- dal 1987 al 1999 bibliotecaria 6. liv presso il Dipartimento di Filosofia, a seguito di concorso pubblico per esami all'Università degli studi di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1994

Università degli Studi di Torino
Laurea in Lettere Moderne, votazione 110/110

1983- 1985

Corso per Tecnici informatici ed audiovisivi *Linguaggi visivi e audiovisivi, competenze nell'uso dei linguaggi e delle tecnologie informatiche e televisive attraverso esperienze concrete in attività di stage*, organizzato dalla Rai e dall'Università di Torino (2000 ore con esame finale)
Diploma di Esperto in educazione all'immagine e sistemi audiovisivi

1980

Liceo Classico "Vittorio Alfieri", Torino
Diploma di Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

Sistemi informativi gestionali delle biblioteche, Database bibliografici, Cataloghi on line, sistemi integrati di ricerca e gestione bibliografica
Modelli di comunicazione scientifica
Reference management software
Bibliometria
Diritto d'Autore; Open access
Formati e metadati
Linked open data
Digitalizzazione
Project Management
Gestione e sviluppo di risorse umane
Competenze informatiche: Microsoft Windows e principali applicativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI:

Esperienza nella gestione di strutture organizzative complesse, con gestione diretta del personale, delle risorse finanziarie e strumentali
Esperienza di gestione di progetti finalizzati all'innovazione delle biblioteche in ambito universitario
Capacità di relazione; Lavoro in team

Italiano

Inglese
eccellente
buona
buona

Francese
eccellente
scolastica
scolastica

Patente di guida B

Costante aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a corsi interni o presso Enti accreditati. Partecipazione o coordinamento di gruppi di lavoro sia di Unito che esterni. Membro di commissioni di concorso esterne (UPO), membro in commissioni giudicatrici Unito, RUP in procedure complesse sopra e sotto soglia EU di affidamento forniture di beni e servizi per le biblioteche. Interventi a convegni del settore; attività di Information Literacy rivolte agli utenti; progettazione e coordinamento di eventi di public engagement con il coinvolgimento di numerose strutture bibliotecarie da lei gestite.