

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Marilisa Mangione
Anno di nascita	1985
Afferenza organizzativa	Università degli Studi di Torino - Direzione Sistemi Informativi Portale E-learning Sezione Applicazioni ICT
Sede servizio	Via Po, 31 - 10123 Torino
E-mail	marilisa.mangione@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Gennaio 2022 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino
Direzione Sistemi Informativi Portale E-learning – Sezione Applicazioni ICT |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| • Tipo di impiego | Tecnico Amministrativo, livello contrattuale D (tempo indeterminato) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di Sezione: <ul style="list-style-type: none">• Prototipazione di applicativi e management dei servizi ICT• Integrazione tecnologica e di processo connessa alla pianificazione annuale dei bisogni delle strutture dell'Ateneo nell'ambito del Portale Federale e dei sistemi informativi• Registro dei servizi• Sicurezza informatica, continuità operativa, disaster recovery e performance ICT per i servizi di competenza• Indirizzo tecnico per le proprie competenze delle attività presso i poli• Supporto di II livello• Datawarehouse• Soluzioni di service desk e project management system• Analisi dati e big data |
| • Date (da – a) | Da Luglio 2020 a Gennaio 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino
Direzione Sistemi Informativi Portale E-learning – Area Progetti e Servizi ICT |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| • Tipo di impiego | Tecnico Amministrativo, livello contrattuale D (tempo indeterminato) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla pianificazione e progettazione servizi e progetti di interesse di Ateneo nel settore ICT, del Portale e dell'E-Learning• Supporto al portafoglio progetti di interesse tecnologico per l'Ateneo e di competenza della Direzione• Supporto di II livello• Datawarehouse |

- Date (da – a) Da Agosto 2017 a Luglio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
Direzione Sistemi Informativi Portale E-learning – Area Progetti e Servizi ICT
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Amministrativo Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico Amministrativo, livello contrattuale D (tempo determinato):
 - Analisi del Datawarehouse di Ateneo
 - Attività di Data Analysis
 - Introduzione di Applicativi Gestionali
-
- Date (da – a) Da Luglio 2014 a Giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cineca, Via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo)
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Interuniversitario
 - Tipo di impiego Consulente Applicativo, tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Configurazione applicativi, attività di test, verifiche tecnico funzionali e collaudo
 - Assistenza di II livello, corsi di formazione per i key user, stesure di linee guida (manuali, faq) per l'utilizzo corretto del software
 - Raccolta e gestione dei requisiti e analisi di fattibilità per nuovi sviluppi
-
- Date (da – a) Da Luglio 2013 a Giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Direzione Sistemi Informativi e Portale di Ateneo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto di introduzione di uno strumento di Service Desk Management per l'erogazione di supporto on line a servizi e relativa reportistica.
-
- Date (da – a) Da Aprile 2012 ad Aprile 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto per il coordinamento di progetti e attività tramite l'ausilio di sistemi di Project Management
 - Supporto per la gestione della strumentazione per l'E-Learning L2L e Moodle
 - Supporto per l'elaborazione dell'Annual Report sui servizi (analisi quantitativa e qualitativa)
 - Supporto per la gestione della rete dei referenti per le informazioni e per i servizi (RIF) del Portale Federale di Ateneo
 - Supporto per l'organizzazione, il monitoraggio e la documentazione del Piano Operativo Portale 2012 e 2013 con il coinvolgimento e il contributo di tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo
 - Supporto per la gestione dei Gruppi Operativi Progetti 2012 e referente del Gruppo Operativo Portale (GOP A) "Workshop sui servizi on line"
 - Creazione e mantenimento della documentazione di supporto in uso presso la Divisione (linee guida e manuali di utilizzo, slide per eventi, Project Plan)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date a.a. 2021/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa
 - Qualifica conseguita Open Digital Transformation - Trasformazione digitale aperta nella PA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di I livello in Open Digital Transformation
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Master di I livello

- Date a.a. 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi Dati per la Business Intelligence e Data Science
 - Qualifica conseguita Master di I livello in Analisi Dati per la Business Intelligence e Data Science
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Master di I livello

- Date a.a. 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filologia Moderna – Culture Moderne e Compare
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Culture Moderne e Compare
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica

- Date a.a. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Lettere
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Discreto |

- | | |
|---------------------------------|---------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

PATENTE Patente di Guida, Categoria B