

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZONA GIOVANNI
Anno di nascita	1965
Inquadramento attuale	EP2, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Sede di servizio	DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – POLO DI MANAGEMENT ED ECONOMIA
Tel/Fax della sede di servizio	+39 – 011/6706283/2366283
E-mail istituzionale	giovanni.marzona@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2017 ad oggi</p> <p>Università degli Studi di Torino via Verdi 8</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzione professionale Esperto trasparenza e anticorruzione</p> <p>Referente TAC e referente PEC per i Dipartimenti di Management e Scienze economico-sociali e matematico-statistiche; referente privacy area didattica Polo di Management ed Economia; rif di siti web di Dipartimento e di Corsi di Studio; referente social fb Sme, linkedin ESOMAS , instagram DM. Componente gruppo di lavoro per carta e catalogo di servizi di Direzione anno 2017, RLS del Polo di Management ed Economia 2018-22.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2013 a dicembre 2016</p> <p>Rif di siti web di Dipartimento e di Corsi di Studio, componente gruppo di lavoro interno per accreditamento 2015 e monitoraggi siti da parte del Presidio di Qualità, referente TAC per i Dipartimenti di Management e Scienze economico-sociali e matematico-statistiche, componente gruppo di lavoro interno per schede di automonitoraggio 2015 e carta dei servizi per gli anni 2013-2016.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 1996 a luglio 2011</p> <p>Segretario amministrativo in segreteria policentrica di Alessandria (gennaio – settembre 1996), CIRDA (settembre 1996 – dicembre 1999), Centro RETE (gennaio 2000 – dicembre 2006), LIASES (settembre 1996 – luglio 2011).</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Da gennaio 2013 ad oggi</p> <p>Corsi interni sulla trasparenza ed anticorruzione, comunicazione, sicurezza</p> <p>corso SAA 2018 (nuovo Regolamento europeo su protezione dati personali e PTPT 2018-2020 in SAA), Giornata della trasparenza anni 2013-2019; corso valore PA 2016 (con borsa INPS) presso Dipartimento Culture, Politiche e società (40 ore – 5 CFU) dal titolo Anticorruzione e trasparenza nelle PP.AA: una riflessione multidisciplinare; corso web writing giugno 2016, corso addetto primo soccorso 2019.</p> |
|--|--|

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991
Università degli Studi di Torino

Diploma di Laurea in Economia e Commercio con pieni voti legali

1984
Liceo Classico M. D' Azeglio - Torino

Maturità classica con voto 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità relazionali e di comunicazione in piccoli gruppi ed in gruppi allargati, in contesti omogenei ed in situazioni diversificate acquisite nel corso di incarichi rivestiti ed esperienze personali. Capacità di osservazione, analisi e proposta soluzioni in contesti complessi su temi di comunicazione, trasparenza e coerenza informazioni, privacy, sicurezza e diritti dei lavoratori. Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, degli strumenti di comunicazione (email, pec, social istituzionali). Ottima conoscenza della piattaforma campusnet.

PATENTE O PATENTI

B