

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MEDANA LUISA MARIA
Indirizzo	Università degli Studi di Torino – Vicolo Benevello 3/a
Telefono	0116704934 3358758607
Fax	
E-mail	luisa.medana@unito.it

Nazionalità	Italia
-------------	--------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	a.s. 1990/1991 e a.s.1991/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Techne Internazionale Via del Carmelo 3 – Leinì (TO)
• Tipo di azienda o settore	Scuola superiore privata
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Lingua Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal febbraio 1995 al febbraio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino - Cantieri di lavoro 1994/1995
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Bibliotecario
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente bibliotecario presso Biblioteca DAMS – Università degli Studi di Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 05/02/1996 al 31/12/1996 e dal 01/04/1997 al 31/12/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COPAT Via Gropello, 16 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa
• Tipo di impiego	Assistente bibliotecario
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente bibliotecario presso Biblioteca DAMS – Università degli Studi di Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 04/01/1999 al 31/03/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CODESS CULTURA Via Sant'Anselmo, 6 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
• Tipo di impiego	Assistente bibliotecario
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente bibliotecario presso Biblioteca DAMS – Università degli Studi di Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 01/04/2003 al 31/03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze della Formazione – Via Sant'Ottavio, 20
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato cat. C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione servizi di segreteria della Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 02/05/2006 al 27/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze della Formazione – Via Sant'Ottavio, 20
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato cat. C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Automazione flussi segreteria di Presidenza: analisi dei flussi amministrativi e macroprogettazione automazione

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 27/12/2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato cat. D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Attualmente: - Responsabile Sezione Offerta Formativa - Referente U-GOV

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	COINFO
• Tipo di impiego	Attività di co-docenza scuola di formazione permanente sul management didattico

• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su argomenti inerenti didattica
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Marzo 2013, Gennaio 2014 e Febbraio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Didattica - Staff Ordinamenti, Offerta e Programmazione Didattica
• Tipo di impiego	Conferimento di incarico di docenza al corso di formazione U-Gov didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su argomenti inerenti didattica e U-GOV

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Didattica - Staff Ordinamenti, Offerta e Programmazione Didattica
• Tipo di impiego	Conferimento di incarico di docenza al corso di formazione U-Gov – Esse3 per Segreterie Studenti
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza inerente le procedure U-GOV e Esse3 e loro integrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Didattica - Staff Ordinamenti, Offerta e Programmazione Didattica
• Tipo di impiego	Conferimento di incarico di docenza al corso di formazione U-Gov didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su argomenti inerenti didattica e U-GOV

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Febbraio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Didattica - Staff Ordinamenti, Offerta e Programmazione Didattica
• Tipo di impiego	Conferimento di incarico di docenza al corso di formazione U-Gov didattica
• Principali mansioni e	Docenza su argomenti inerenti didattica e U-GOV

responsabilità	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa
• Tipo di impiego	Conferimento di incarico di docenza al corso di formazione U-Gov didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su argomenti inerenti didattica e U-GOV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	First Certificate in English
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
• Livello nella	

classificazione nazionale (se pertinente)	
--	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
---------------------	----------

ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali applicativi
---	---

PATENTE	Patente di tipo B
----------------	-------------------

FIRMA

Luisa Maria Medana