

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

MARIAROSARIA MUCI
1966
Area Amministrativa - Gestionale EP-3
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Tel: 011. 6704389

Mariarosari.mci@unito.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 26/04/2022 ad oggi

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

Coordinatrice Funzionale del Polo Campus Luigi Einaudi

Coordinamento funzionale, a riporto del Direttore Generale, per il rafforzamento del presidio del coordinamento tra le aree di polo in un'ottica di facilitazione e velocizzazione dei processi trasversali

Dal 1°/01/2022 ad oggi

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

Responsabile dell'Area Didattica e Servizio agli Studenti – Polo CLE

Presidio dei servizi a studenti e docenti e supporto agli organi delle strutture didattiche che afferiscono al polo

Dal 1°/01/2017 al 31/12/2021

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

Responsabile Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo

Coordinamento e gestione delle attività degli Organi Collegiali centrali (Senato Accademico e rispettive Commissioni istruttorie, Consiglio di Amministrazione e rispettive commissioni istruttorie, Collegio Revisori dei conti)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1°/01/2010 al 31/12/2016**
Università degli Studi di Torino
- Pubblica Amministrazione
Responsabile Servizio Ricerca Scientifica presso la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali.
Coordinamento e supporto normativo e amministrativo nei settori: “Finanziamenti istituzionali” e ”Assegni di ricerca” e “Convenzioni”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27/12/2008 al 31/12/2009**
Università degli Studi di Torino
- Pubblica Amministrazione
Responsabile Settore Scuole di Dottorato presso la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali
Organizzazione e gestione Dottorati di ricerca Supporto normativo e amministrativo Scuole di Dottorato
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 28/12/2001 – 27/12/2008**
Università degli Studi di Torino
- Pubblica Amministrazione
Collaboratore amministrativo presso l’Ufficio Dottorati della Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali
Collaborazione nell’organizzazione e gestione Dottorati di Ricerca
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 1999 – Dicembre 2001**
Università degli Studi di Torino
- Pubblica Amministrazione
Prestazione d’opera intellettuale presso la Divisione Patrimonio
Predisposizione di tutte le pratiche amministrative ed atti connessi all’esecuzione delle procedure di gara relative all’affidamento di servizi e forniture. Studio e aggiornamento della normativa inerente alle gare pubbliche
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 1998 - Aprile 1999**
Università degli Studi di Torino
- Pubblica Amministrazione
Assistente Amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale
Redazione inventario dei beni mobili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

ALTRI CORSI

- Settembre 1993 – Settembre 1995
- Novembre 1993 – Novembre 1994
- Settembre - Novembre 2004*

20 Gennaio 1995

29 Ottobre 1996

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Gennaio 1996 - Aprile 1998

Avvocato Vincenzo De Benedittis - Lecce

Studio Legale

Avvocato

6/07/2010

Università degli Studi di Torino – Scuola di Amministrazione Aziendale

Master di I livello in “Management dei Programmi Comunitari: Progettazione, Gestione e Controllo”

20/04/1993

Università degli Studi Di Bari

Laurea in Giurisprudenza

A.S. 1985

Liceo Classico “P. Colonna” di Galatina (LE)

Maturità Classica

Scuola di Giustizia Organizzata dall’Ordine degli di Lecce

Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario.

Frequenza corso singolo di Diritto Amministrativo presso l’Università degli Studi di Torino

Abilitazioni professionali

Patrocinio legale presso le Preture e gli Uffici del Giudice di Pace

Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato

ITALIANA

INGLESE

buona

buona

elementare