

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

GIANLUCA MULE'

1970

D2 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Direzione Bilancio e Contratti – Polo di Medicina Torino

0116706526

gianluca.mule@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2017- in corso

Università degli Studi di Torino – Polo di Medicina Torino Responsabile Sezione Budget ed Entrate

Pubblica Amministrazione

Gestione budget: predisposizione proposta di budget (costi, investimenti e progetti), predisposizione variazioni, realizzazione monitoraggio periodico
Predisposizione operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del bilancio di Ateneo
Gestione contabile dei progetti
Programmazione e controllo dei flussi di cassa per il proprio Polo
Gestione contabile ciclo attivo (fatturazione attiva, incassi, iva, ...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2015 al 31/12/2016

Università degli Studi di Torino – *Dipartimento di Scienze Chirurgiche*

Pubblica Amministrazione

Responsabile Amministrativo Contabile (RAC)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/04/2008 al 31/05/2015

Università degli Studi di Torino – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo – Sez. Coordinamento CGA

Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/09/2000 al 20/04/2008

Università degli Studi di Torino – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo – Sez. Movimenti Finanziari

Pubblica Amministrazione

Assunto in seguito a concorso pubblico a tempo indeterminato nella VI q.f. Assistente Contabile. Responsabile U.O. Movimenti Finanziari centri di responsabilità Divisione Logistica, Area Cliniche, Area Personale, Divisione Sistemi Informativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Settembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino: Dipartimento di Management / SAA – School of Management
• Qualifica conseguita	Laurea di I livello in Amministrazione Aziendale
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation

ULTERIORI INFORMAZIONI