CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fernanda NEGRO
Anno di nascita	1974
Inquadramento attuale	D, AREA AMM.VO GESTIONALE
Sede di servizio	Complesso Aldo Moro, Palazzina D Via Sant'Ottavio 12, 10124 Torino ITALY
Tel/Fax della sede di servizio	+39 011 670 4452
E-mail istituzionale	fernanda.negro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

11.01.2005 – data odierna
Università degli Studi di Torino

Università degli Studi di Torino
Contratto di lavoro a tempo pieno
Contratto a tempo indeterminato dal 16.06.2008

01.02-2022 – data odierna

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione
Responsabile della **Sezione Studenti Internazionali**
Prevalutazione e ammissione candidati internazionali con titolo di studio estero; iscrizione, riconoscimenti, programmi di borse di studio, servizi rivolti a studenti internazionali; azioni di comunicazione e promozione; rapporti con MUR, MAECI e rappresentanze consolari. Coordinamento personale afferente la Sezione.

01.10.2018 – 31.01.2022

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione AIPQV
Area Internazionalizzazione
Responsabile dell'**Ufficio Internazionalizzazione del Polo di Scienze Umanistiche**
4 Dipartimenti, circa 22.000 studenti e 350 docenti e ricercatori

Università degli Studi di Torino

Responsabile Ufficio
Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo di Scienze Umanistiche (SUM)

- Supporto ai programmi di **mobilità studentesca** per studio e tirocinio e ai programmi di **mobilità internazionale** rivolti a docenti e ricercatori
- Supporto e accoglienza a *Visiting Professors/Scientists*
- Gestione dei progetti internazionali per la mobilità e la didattica del Polo SUM
- Attuazione degli **accordi internazionali** promossi dai Dipartimenti afferenti al Polo SUM, con particolare riferimento agli accordi per doppio titolo
- Realizzazione programmi di mobilità nel Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione
- Coordinamento del personale afferente l'Ufficio.

01.01.2017 – 31.12.2018

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione

Università degli Studi di Torino

Funzione Specialistica
Internazionalizzazione della Didattica

- Attività di progettazione e gestione dei processi relativi allo sviluppo della **didattica internazionale**
- Supporto al miglioramento della **competitività** dell'Ateneo sotto il profilo dell'attrattività e dell'offerta didattica in lingua inglese

- Innovazione e integrazione dei processi e dei servizi di supporto e accoglienza ai **docenti** in mobilità *incoming* e *outgoing.*

09.12.2015 - 31.12.2016

Università degli Studi di Torino

Coordinatrice
Sezione Relazioni Internazionali

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali – Sezione Relazioni Internazionali
Incarico ad interim**.**

- Attività di negoziazione, definizione e rinnovo di accordi e **convenzioni** internazionali
- Supporto alla progettazione e gestione di progetti di mobilità finanziati da **bandi** europei Erasmus Plus, Europe Aid e da bandi nazionali di cooperazione bilaterale
- Gestione programmi di mobilità nell'ambito della **cooperazione allo sviluppo**
- Coordinamento del personale afferente la Sezione.

30.07.2012 - 31.12.2016

Università degli Studi di Torino

Responsabile
Unità di Processo "Relazioni Esterne Internazionali"

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali
Incarico di Esperta di relazioni esterne internazionali

- Progettazione, start-up e realizzazione di attività inter-istituzionali e programmi di mobilità internazionale di studenti, ricercatori e docenti
- Incaricata del Direttore Generale per l'avvio e la realizzazione del progetto di attrazione di ***Visiting Professors***, nell'ambito della **Programmazione Triennale 2013-2015**
- Gestione dei rapporti con **istituzioni esterne** all'Ateneo, in particolare Città di Torino, Ambasciate, Istituti Italiani di Cultura, Consolati italiani, rappresentanze diplomatiche estere in Italia
- Coordinamento delle attività di relazioni estere a supporto del **Rettore** e dei **Vice Rettori**
- Gestione dell'**Università Italo francese**, **sede italiana**
- Supporto alle azioni di comunicazione, promozione e marketing internazionale: organizzazione di eventi a favore dell'internazionalità (missioni, fiere, incontri, delegazioni)
- Coordinamento del personale afferente l'Unità di Processo.

11.01.2005 – 29.07.2012

Università degli Studi di Torino

Funzione Specialistica
Rettorato

Rettorato
Dal 1/07/2009 al 30/07/2012: Incarico di funzione specialistica: gestione delle relazioni estere e internazionali del Rettore

- Gestione delle relazioni esterne internazionali e degli **eventi a carattere internazionale** a supporto del Rettore e dei Vice Rettori: incontri con rappresentanze diplomatiche, delegazioni universitarie estere, viaggi istituzionali e fiere
- Start-up di **progetti** e accordi **internazionali**, tra i quali il programma di cooperazione didattico-scientifica con i Paesi in Via di Sviluppo UNI.COO- *UNITO for International Cooperation*.

04.03.2003 - 22.06.2004
D tempo determinato
10.11.2001 - 10.01.2003
Co.co.co

Servizio Programmazione Beni e Attività Culturali
Progettazione e gestione attività culturali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti il Progetto Strategico *Science Center*

Provincia di Torino

- Coordinamento di un progetto di comunicazione scientifica, finanziato dal V Programma Quadro Europeo di Ricerca e Sviluppo Tecnologico

Aprile 2000- maggio 2004

Fondazione Vera Nocentini/ Fondazione Giovanni Agnelli/ CSP- Innovazione nelle ICT
Torino

Borse di studio e borse di ricerca

- Progetti di ricerca su pari opportunità, attività culturali, attività scientifiche nel quadro di Fondo Sociale Europeo, IV e V Programma Quadro Europeo di Ricerca e Sviluppo Tecnologico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Aprile 2000
Università degli Studi di Torino

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO INTERNAZIONALE 110/110 E LODE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Spagnolo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

La mia formazione e il mio impegno professionale sono stati improntati alla gestione delle attività di uffici dell'amministrazione universitaria, con particolare riferimento alle azioni di relazioni esterne e internazionali.

Ho maturato specifica esperienza nella preparazione e gestione di attività e progetti internazionali secondo gli obiettivi di responsabili amministrativi e organi politici in un contesto collaborativo con colleghi e partner internazionali.

Ho sviluppato un atteggiamento adattivo, lavorando con persone di differente nazionalità, cultura, ruolo e partecipando a gruppi di lavoro istituzionali. Ho maturato competenza ed esperienza in ambienti internazionali, organizzando il lavoro, assumendo responsabilità, rispettando scadenze, obiettivi prefissati, motivando e guidando lo staff.

Ho fatto parte del Tavolo di coordinamento delle relazioni internazionali, promosso dalla Città di Torino (2012-2016) e sono stata Referente Amministrativa per l'Università di Torino nel Consiglio Scientifico di Uni- Italia, Associazione costituita da Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per la promozione dello studio in Italia (2012-2016).