

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

NEZZO ANNA MARIA

1965

EP2 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Direzione Organizzazione, Gestione E Sviluppo Delle Risorse Umane

011/6704206 fax 011/6703911

annamaria.nezzo@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/02/1991 AD OGGI - ASSUNTA CON CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – VIA VERDI 8 - TORINO

PUBBLICA
AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Si è occupata di diversi aspetti nell'ambito dell'amministrazione universitaria con la responsabilità di alcuni settori complessi:

RESPONSABILE SERVIZI DI ACCOGLIENZA ALLA PERSONA (dal 23/1/2009 ad oggi)

RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI DEL PERSONALE (dal 1/8/2007 al 22/1/2009)

CAPO-GABINETTO DEL RETTORE (dal 2/10/2000 al 25/6/2002)

RESPONSABILE STAFF SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI (dal 16/9/1999 al 1/10/2000)

DAL 1/2/1989 AL 19/2/1991 - ASSUNTA CON CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
COMUNE DI TORINO

PUBBLICA
AMMINISTRATIVO

Divisione Servizi demografici (dal 1/2/1989 al 31/8/1991)

Settore Amministrativo I Gabinetto del Sindaco (dal 1/09/1991 al 19/2/1991)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date •
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3/11/1989: LAUREA IN LETTERE MODERNE - CON VOTAZIONE 110/110 E LODE –
DIGNITA' DI STAMPA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

La tesi sul romanzo moderno completa il ciclo di studi con indirizzo prevalentemente storico-letterario.

Dottore in Lettere

Laurea quadriennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona capacità di utilizzo degli strumenti *office automation*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con Decreto Rettorale n. 3897 del 21/09/2021 è stata nominata componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Torino per il triennio accademico 2021-2024.

Ha fatto parte, in qualità di membro eletto tra il Personale tecnico amministrativo, del Comitato Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Torino dal 2005 al 2007.