C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PACHI' ALESSANDRA
Anno di nascita	1974
Inquadramento attuale	D 3
Sede di servizio	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione Area Internazionalizzazione – Sezione Relazioni Internazionali e cooperazione allo sviluppo
Tel della sede di servizio	011 6704390
E-mail istituzionale	Alessandra.pachi@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 16.1.2017– ad oggi)

RESPONSABILE SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Università degli Studi di Torino

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione

Amministrativo-gestionale

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Consulenza e supporto nella redazione, gestione, progetti internazionali (e.g. Erasmus+, attrazione Visiting Professors);
- ✓ Promozione partenariati strategici (CRUI, CUCS, CUIA), stipula e negoziazione accordi cooperazione internazionale;
- ✓ Internazionalizzazione dottorati di ricerca, negoziazione co-tutele di tesi dottorale (membro GdL UNITA);
- ✓ Promozione attività e progetti di cooperazione allo sviluppo (e.g. progetto UNICOO, UNICORE, AICS, attività di accoglienza e inclusione vs *scholar at risk*, rifugiati);
- ✓ Comunicazione, promozione e marketing dell'Ateneo (Fiere, On line Open day: study in English at UNITO);
- ✓ Accoglienza e gestione delegazioni internazionali;
- ✓ Coordinamento Segretariato Università Italo-francese e bandi fi finanziamento (Vinci, Label, premi, Visiting professors)
- ✓ Gestione Point Focal AUF - Agence Universitaire pour la francophonie

• Date (da 1.6.2014– al 31.12.2016)

FUNZIONE SPECIALISTICA: *Esperto dei Servizi Amministrativi a supporto della ricerca*

Università degli Studi di Torino

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Amministrativo - gestionale

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ promozione/gestione dei Dottorati internazionali e strumenti per l'internazionalizzazione del dottorato di ricerca;
- ✓ supporto docenti nella partecipazione a bandi di finanziamento internazionali inerenti attività di ricerca/formazione di III livello;
- ✓ comunicazione/promozione delle attività di ricerca, con particolare riguardo ai progetti di ricerca di III livello dell'Ateneo (referente per la DRRI presso la Redazione web dell'Ateneo, redazione materiale divulgativo per studenti e Atenei stranieri);
- ✓ attività di studio/supporto per la presentazione di progetti di Dottorato int. in convenzione con Università straniere, accordi di cooperazione int., tra cui le co-tutele di tesi;
- ✓ supporto all'Ufficio Dottorati per la gestione dei concorsi, redazione di bandi in lingua straniera, reclutamento studenti stranieri, supporto per rilascio visti/permessi di soggiorno e raccordo con le Ambasciate e i consolati;
- ✓ azioni mirate alla semplificazione/promozione della mobilità internazionale dei giovani ricercatori (PhD), attraverso lo studio e l'utilizzo di procedure condivise con Atenei italiani e stranieri;

• Date (dal 2003– al 2014)

Incarico di responsabilità dell'Ufficio Internazionalizzazione del Dottorato

Responsabile Unità Operativa ISASUT – International School of Advanced Study of the University of Torino.

	Università degli Studi di Torino Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	✓ **promozione dell'internazionalizzazione** del dottorato di ricerca -promozione e supporto nella partecipazione a bandi di finanziamento internazionali inerenti attività di ricerca di III Livello; ✓ **comunicazione**/promozione all'esterno delle attività di ricerca, con particolare riguardo ai progetti di ricerca di III livello dell'Ateneo; -attività di studio/**supporto per la presentazione di progetti di Dottorato internazionale** in convenzione con Università straniere, **accordi di cooperazione int. (cotutele di tesi);** ✓ supporto all'Ufficio Dottorati per la gestione dei concorsi, redazione di bandì in lingua straniera**, reclutamento studenti stranieri**; -azioni mirate alla **promozione della mobilità internazionale** dei giovani ricercatori (PhD), attraverso lo studio delle procedure ed il confronto con i vari Atenei coinvolti; ✓ **Incarico di RIF**- referente della Direzione Ricerca e Relazioni internazionali presso la Redazione web di Ateneo per attività di comunicazione sul portale di Ateneo;
• Date (2001)	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO DI GABINETTO DEL RETTORE**
	Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di Gabinetto del Rettore
	Amministrativo, assistenza Rettore e Pro Rettore
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione e pubbliche relazioni
• Date (2000- 2001)	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA PERSONALE**
	Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8
	Area Personale – Sezione Personale – U.O. Gestione Carriere
	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione personale a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in collaborazione con CIMEA – Centro Nazionale ENIC-NARIC – Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei Sistemi universitari stranieri e riconoscimento titoli di studio
• Qualifica conseguita	**Master II livello in *"Internazionalizzazione nella* Higher Education – *titoli, professioni e terminologia nei Sistemi di Istruzione Superiore";***
• Date 2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino in collaborazione con la Scuola di Amministrazione aziendale - SAA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e gestione dei programmi comunitari
• Qualifica conseguita	**Master I livello *in "Management dei programmi comunitari: progettazione, gestione e controllo"***
• Date 2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di Pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	**Master II livello *in Diritto della pubblica amministrazione***
• Date 2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Pubblica Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze giuridico-economiche
• Qualifica conseguita	**Esame di Stato e Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole superiori di II livello – classe**

	A019 (scienze giuridiche ed economiche)
• Date 1999	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo politico-amministrativo
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea *in SCIENZE POLITICHE –indirizzo politico amministrativo*
• Date 1993/94	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Europeo "Erasmo da Rotterdam"
• Qualifica conseguita	Diploma Maturità linguistica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE- C1** **FRANCESE- C1** **Tedesco – A1**
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi Microsoft, Adobe acrobat, internet, photoshop, acquisite con corsi di formazione specifici. Ottimo spirito di gruppo, curiosità e voglia di apprendere, buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali, acquisita grazie a esperienze di studio, lavorative, e personali di viaggio in Italia e all'estero (Fiere internazionali - convegni e seminari di studio, lavori stagionali in Germania, volontaria nei Giochi Olimpici invernali di Torino 2006, assistenza alla famiglia olimpica e paraolimpica – Protocol Crew). Competenze in comunicazione e promozione (organizzazione di eventi di promozione online per UNITO, redazione di *brochures* informative, materiale promozionale, sito web Unito) acquisite nell'ambito della propria attività lavorativa e delle esperienze personali. Leadership e gestione del personale: buone capacità di pianificazione processi e gestione criticità, ottima attitudine al lavoro in team.
HOBBIES	Tennis, Pilates, Cinema, Arte&Design, Musica Jazz
PATENTE	B
TRASFERTE	Disponibile a trasferte nazionali e internazionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).