

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

anno di nascita

GIUSEPPE ETTORE PERTICARO

0116933501
0116963662
ettore.perticaro@unito.it

italiana

1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2023 AL 30/04/2024 ATTRIBUZIONE MANSIONI CAT EP1 AI SENSI DELL'ART 52 D.LGS 165/2001

Dal 8 novembre 2006 inquadramento nella categoria D area amministrativa gestionale a seguito di concorso pubblico co esame

Dal 29 dicembre 1995 assunto di ruolo a seguito di concorso pubblico per esami con la qualifica di assistente amministrativo VI q.f.

Università degli studi di Torino – Via verdi 8 – 10124 Torino

Pubblica amministrazione

- 01/01/2023-30/04/2024 responsabile Area amm.e contabilità Polo SDN
- 01/01/2017 – oggi Responsabile Area Amministrazione e contabilità del Polo Centri
- 01/01/2017 – oggi Preposto della struttura organizzativa Polo Centri
- 01/10/2018 Nomina del Direttore della Direzione Bilancio e Contratti Componente commissione di gara europea per l'affidamento del servizio di trasloco, facchinaggio e piccola manutenzione presso le sedi dell'Università degli Studi di Torino
- 24/05/2018 Incarico D.D.2013/2018 incarico di "supporto al Direttore del centro SUIISM (Struttura Universitaria di Igiene e scienze Motorie
- 23/09/2015 nomina del Direttore Generale Componente gruppo di lavoro a supporto della commissione dedicata all'elaborazione di una proposta concernente il "Regolamento Unico fondi e commesse esterne
- 31/12/2012 – 31/12/2016 Responsabile Amministrativo Contabile DSSPP e del **Centro di Igiene e Sicurezza della salute nei Luoghi di vita e di lavoro**
- Maggio 2012 – dicembre 2012 Responsabile Amministrativo Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
- Febbraio 2010 –febbraio 2012 componente Commissione Auditing per lo sviluppo di attività connesse con i controlli interni come da D.D. n° 701 del 16.2.2010, prorogato fino al 16.2.2012 con D.D. 2193 del 4.4.2011
- Agosto 2008 – 31/12/2012 Dipartimento di scienze pediatriche e dell'Adolescenza – incarico aggiuntivo di segretario di dipartimento

- Aprile 2008 31/12/2012 Dipartimento di Traumatologia, Ortopedia e Medicina del Lavoro – segretario di dipartimento
- 1 Gennaio 2007- 31 marzo 2008 Facoltà di Economia - Segretario amministrativo del centro di gestione autonoma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>a.a. 2011/2012
Università degli studi di Torino</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Master in Management delle Aziende Pubbliche e di Pubblico Servizio con votazione 110/110 con lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>a.a. 2001/2002
Università degli studi di Torino</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p><i>Laurea in Economia e commercio con votazione</i></p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera riconosciute da certificati .

In materia di lavoro, procedimento amministrativo, codice della privacy; codice dei contratti, e procedure di acquisto telematiche:(CONSIP, MEPA U_Buy); codice etico, contratti, incarichi, accordi e convenzioni. Aspetti fiscali; Bilancio Unico e contabilità economico-patrimoniale; Strumenti contrattuali per la gestione amministrativa progettazione e rendicontazione progetti di ricerca, Trasparenza e Anticorruzione. Corsi certificati i da soggetti pubblici, privati e dalla Sezione formazione dell' Università degli Studi di Torino

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>BUONO
elementare
elementare</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TORINO 9-11 OTTORE 2018 Organizzazione convegno Nazionale dei Responsabili amministrativi Universitari

Vincitore come responsabile e coordinatore del Progetto premialità di Ateneo 2021 dal titolo Istituzione hub vaccinale Unito-Polito presso il Rettorato via Verdi 8 – 10126 Torino

D.D.N. 2756/2018 Coordinatore responsabile gruppo di lavoro per la redazione del regolamento del Centro di medicina preventiva e dello sport

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei programmi informatici di base **office automation** (Windows, Word, Excel; Access, Power Point, **strumenti di collaborazione online**: google drive, calendar, gestione rubrica condivisa, pianificazione, organizzazione e gestione riunioni telematiche – Doodle, google Meet, Virtual Room – Webwx gestione gmail Unito, gestione promemoria - google keep creazione di form di raccolta dati:- google Form, **conoscenza avanzata del programma applicativo di contabilità u_gov**, **Conoscenza sistema integrato per la gestione degli obiettivi di performance di Ateneo (SPRINT)**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Stesura e applicazione di Accordi/convenzioni tra Università degli studi di Torino e A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino per la sorveglianza sanitaria del personale universitario dipendente, equiparato e convenzionato,

Stesura e applicazione di Accordi/convenzioni tra **Università degli Studi di Torino e l'A.O.U. Azienda Gonzaga san Luigi di Orbassano** per la sorveglianza sanitaria del personale universitario dipendente, equiparato e convenzionato

Stesura bandi per il conferimento dell'incarico di medico competente presso l'università degli studi di Torino

Stesura decreti di nomina medici competenti, esperti di radioprotezione

Preparazione e aggiornamento albo per il reclutamento di formatori in materia di sicurezza e salute sul lavoro

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2021 a oggi Componente collegio revisori Associazione RAU

Dal 2012-a 2021 Componente direttivo nazionale Associazione Rau (responsabili amministrativi universitari)

18 NOVEMBRE 2015 incarico di docenza operativo-formativo regolamento Unico fondi e commesse esterne- personale Ta interno Unito

Dal 2009 -2011 Componente giunta della Commissione Corodinamento Dipartimenti di Unito (Co.Co.Dip)

2005-2007 incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di formazione del personale tecnico amm.vo dell'Università degli studi di Torino

1994-1995- Servizio Civile svolto presso il Comune di Torino area servizi sociali disabili

1990 scuola media statale Baretto di Torino- Attività di Docenza(matematica e scienze naturali)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.