CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIVA CRISTIANA
Anno di nascita	1968
Inquadramento attuale	RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D3, AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
Sede di servizio	Università degli Studi di Torino – Via Vasco 4, Torino
Tel/Fax della sede di servizio	Tel. 011/6702630 – Fax 6702301
E-mail istituzionale	cristiana.piva@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 28/12/2006 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, Torino
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D – posizione economica D3, area Tecnico scientifica ed elaborazione dati.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/1/2017 ad oggi responsabile dell'Area Bilancio e Gestione IVA e fino al 31/12/2021 responsabile ad interim della Sezione Bilancio Unico della Direzione Bilancio e Contratti Dal 1/1/2014 al 31/12/2016 responsabile della Sezione Bilancio Unico e gestione Iva della Direzione Bilancio contabilità e Tesoreria Dal 1/1/2013 al 31/12/2013 responsabile della Sezione Bilancio della Direzione Bilancio contabilità e Tesoreria - Servizio Gestione Risorse Finanziarie Dal 1/1/2012 al 31/12/2012 responsabile della Sezione Bilancio della Divisione Organizzazione, Finanza e Programmazione - Servizio Gestione Risorse Finanziarie
• Date (da – a)	**Da ottobre 2005 a dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, Torino*
• Tipo di impiego	Tecnico laureato presso la, Divisione Amministrazione Finanza e Controllo – Area Finanza, Sezione Bilanci con contratto a tempo determinato ai sensi del D. Lgs. 368/01 (cat. D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione Bilancio Pluriennale, Preventivo Annuale, Consuntivo, Consolidato d'Ateneo,Gestione del Bilancio (Variazioni al Bilancio, riaccertamento residui, Assestamento), Monitoraggio delle Spese e delle Entrate, Compilazione dello schema di riclassificazione dei conti delle Università – D.M. 5/12/200 – Omogenea redazione dei conti consuntivi
• Date (da – a)	**Da luglio 2000 a luglio 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, Torino
• Tipo di impiego	Tecnico laureato presso la, Divisione Amministrazione Finanza e Controllo - Area Finanza, Sezione Bilanci con contratto a tempo determinato, Art.19 comma 6 del CCNL Contratto di 5 anni per la realizzazione del progetto: "Nuova procedura informatica contabilità integrata di Ateneo (CIA) – dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica ed analitica" Qualifica VII, poi D1, e. Inquadramento nel livello economico D2 a seguito corso concorso riservato.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione Bilancio Pluriennale, Preventivo Annuale, Consuntivo, Consolidato d'Ateneo, gestione del Bilancio (Variazioni al Bilancio, riaccertamento residui, Assestamento)

• Date (da – a)	**Febbraio 1999 - luglio 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista Dott. Biestro Giuseppe – Via Avogadro 24 - Torino
• Tipo di impiego	Completamento del tirocinio formativo come praticante dottore commercialista con borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazioni in contabilità generale, redazione bilanci societari, dichiarazioni fiscali
• Date (da – a)	F**ebbraio 1998 - febbraio 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Studio Tre Esse S.r.l. - Padova*
• Tipo di impiego	Impiegata con contratto a tempo indeterminato part time con mansioni amministrativo-contabili
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti fornitori, contabilità di contabilità generale, rapporti con istituti di credito
• Date (da – a)	A**prile 1997 – febbraio 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Studio Commercialista Dott. Sirone Gaetano – Corso Milano, 103 Padova*
• Tipo di impiego	Tirocinio come praticante dottore commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, pratiche C.C.I.A.–IVA, contenzioso tributario e dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea in	**Laurea in Economia e Commercio –** Università Ca' Foscari di Venezia
• Diploma di scuola superiore	**Maturità Scientifica -** Liceo Scientifico Statale "Enrico Curiel" di Padova

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CONOSCENZE INFORMATICHE

• Grado di conoscenza	Buona conoscenza dei principali pacchetti software di base: Windows 2000 e XP, excel, Word, Power Point, posta elettronica