

CURRICULUM
VITAE ET
STUDIORUM

Cognome e nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale

POSTIGLIONE ROSSELLA

1972

CAT. EP 3 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - IN REGIME DI CONVENZIONE CON
L'A.O.U. "CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO"**

CORSO DOGLIOTTI 38, TORINO

Sede di servizio
Tel/Fax di servizio
E-mail istituzionale

Tel. 0116706662 Cell.3338382025

rossella.postiglione@unito.it

ESPERIENZA

LAVORATIVA

2007-ad oggi

• Datore di lavoro

Tipo di impiego

**• Principali mansioni e
responsabilità**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tempo indeterminato

- Titolare di incarico manageriale di responsabile dell'Area "Supporto attività istituzionali di dipartimento -Polo Medicina Torino"- Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti (dal 15 marzo 2024);
- Titolare di incarico manageriale di responsabile della Sezione "Personale Universitario Convenzionato S.S.N."- Area Trattamenti Economici-Direzione Personale, con competenze giuridico-economiche ed organizzative (gennaio 2013-marzo 2024);
- Componente Comitato di Selezione delle candidature per il Consiglio di Amministrazione (2017), Presidente Commissione Elettorale Rappresentanze Sindacali e Lavoratori per la Sicurezza (2018);
- Responsabile avvio e gestione del Programma d'eccellenza MD/PhD della Scuola di Medicina (2012-2016);
- Titolare di Incarico professionale per l'analisi dei processi amministrativi tra CGA ed Amministrazione Centrale (2012);
- Titolare di Incarico integrativo per l'analisi e la revisione delle procedure correlate ai flussi finanziari tra l'Ateneo e le Aziende Sanitarie e l'implementazione di nuove procedure, con funzioni di raccordo tra le competenze della ex Divisione Area Medica (2012);
- Titolare di incarico manageriale finalizzato alla riorganizzazione, razionalizzazione e coordinamento dei servizi e dei processi amministrativi della Presidenza e del Centro di Gestione Autonoma della Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga con gestione della Segreteria Amministrativa fino al 31/3/2010. Coordinamento e cura dei rapporti tra Divisione Area Medica, Facoltà ed A.O.U. San Luigi Gonzaga; organizzazione, predisposizione del budget, selezione corpo docente e coordinamento amministrativo dei master della Facoltà; gestione e coordinamento del personale tecnico-amministrativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga; cura ed elaborazione dei dati relativi alle attività ed all'utilizzo delle risorse al fine del controllo di gestione della Facoltà nonché della cura dei rapporti e convenzioni con altri enti (2009-2011);
- Componente di commissioni per la selezione di studenti part-time, di co.co.co. e di personale t/a a tempo determinato (art. 22 C.C.N.L.);
- Titolare di incarico aggiuntivo per la costituzione di un consorzio "Medicina, Sport e Ricerca" tra l'Ateneo ed altri enti (2011).
- Titolare di incarico di coordinamento dei servizi integrati tra l'Ateneo ed il "Consorzio Piemontese per la prevenzione e repressione del Doping e di altri usi illeciti dei farmaci" (2009-2011)
- Titolare di incarico professionale per l'integrazione ed il coordinamento dei servizi per lo sviluppo dell'innovazione ed il miglioramento dei processi di pertinenza della Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie (S.U.I.S.M.) (2007-2009)

- Responsabile del C.d.R. “Medicina, Sport e Ricerca” - S.U.I.S.M., comprendente il “Centro di Medicina Preventiva e dello Sport” ed il “Centro Ricerche in Scienze Motorie” dell’Università degli Studi di Torino, con competenze gestionali ed organizzative (fino al 2008).
- Componente Comitato Scientifico e coordinatrice di diversi master di area sanitaria

2004 - 2006

• Datore di lavoro

ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO - P.zza L. Bernini, 12

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo indeterminato

Vice-Dirigente Responsabile del “Centro di Medicina Preventiva” con competenze organizzative e gestionali

2001 - 2004

• Datore di lavoro

SCUOLA UNIVERSITARIA INTERFACOLTA' IN SCIENZE MOTORIE- P.zza L. Bernini, 12-Torino

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo indeterminato

Responsabile amministrativa del “Centro di Medicina Preventiva” Maggio 2002: inquadramento nella categoria Elevate Professionalità-area amministrativa-gestionale a seguito di prova concorsuale per titoli ed esami

1998-2000

• Datore di lavoro

ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO - P.zza L. Bernini, 12

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo determinato

Collaboratrice addetta al Centro di Medicina Preventiva e dello Sport

VII qualifica funzionale a seguito di prova concorsuale per titoli ed esami -Area funzionale tecnico-scientifica e socio sanitaria.

Ottobre 2000: inquadramento nella cat. D pos. econ. 2 presso l'ISEF di Torino (applicazione C.C.N.L.)

1994 - 1998

• Datori di lavoro

ISTITUTO DI MEDICINA DELLO SPORT DI TORINO- via Filadelfia 88

ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO- P.zza L. Bernini, 12

- Tipo di impieghi

Collaborazioni occasionali in materia di valutazioni funzionali e posturali di soggetti praticanti attività fisico-sportiva e di supporto alle attività della medicina dello sport (I.M.S.T. – C.O.N.I. F.M.S.I.);

-Assistente alla cattedra della Dr.ssa Margherita Meda per la docenza in “Scienza dell'alimentazione” a.a. 1997/98 e 1998/99 (I.S.E.F.)

-Co.co.co. per l'avvio del Centro di Medicina Preventiva (I.S.E.F.)

ISTRUZIONE

ANNO 2020

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO-SCUOLA DI MEDICINA

Diploma di Master Biennale di II livello in “Mindfulness Clinica: dalle neuroscienze alle applicazioni cliniche e relazionali” (110/110 e lode). Titolo della tesi: “La mindfulness per il welfare aziendale”.

ANNO 2011

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO- ECONOMIA E COMMERCIO

Diploma di Master di I livello in “Management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio” (110/110 e lode). Titolo della tesi: “Il management sanitario alla luce della crisi economico-finanziaria: le specificità delle aziende ospedaliero-universitarie”.

ANNO 2000

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DELGI STUDI DI TORINO- S.U.I.S.M.

Laurea in Scienze Motorie (110/110 e lode). Titolo della tesi: «Caratteristiche dell'implementazione del Sistema Qualità presso il Centro di Medicina Preventiva dell'Isef di Torino »

ANNO 1997

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

UNIVERSITE' CLAUDE BERNARD LYON 1- Villeurbanne Cedex (Lyon)

Maîtrise in S.T.A.P.S. (Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives - indirizzo: Allenamento e Performance). Mention: "Bien". Titolo della tesi di ricerca : « Effets d'une supplémentation en monophosphate de créatine sur les qualités de force-vitesse ».

ANNO 1995

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO

Diploma in Educazione Fisica (110/110 e lode). Titolo della tesi: "Esercizio fisico ed infertilità nell'uomo"

Note: Soggiorno di studio (ERASMUS), della durata di 10 mesi a Lione (Francia), nell'a.a. 1993/94, presso l'Università "Claude Bernard" Lyon 1

ANNO 1991

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

LICEO CLASSICO STATALE "MASSIMO D'AZEGLIO", Via Parini 8- Torino

Diploma di Maturità Classica (52/60)

FORMAZIONE PROFESSIONALE CERTIFICATA E PERTINENTE 2010-2023

- SYLLABUS-COMPETENZE PER LA PA- in corso
- IL RUOLO DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA NEL CONTESTO EMERGENZIALE COVID-19: OPPORTUNITÀ E LIMITI Co.Info- Giugno 2021
- ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LA PARTECIPAZIONE DELL' UNIVERSITA' IN ENTI PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SOCIETA' CONTROLLATE, IN HOUSE PROVIDING E NON » -Co.Info- Maggio 2021
- L'AUTONOMIA DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA CO.INFO - 23/24/25 GIUGNO 2020
- LA DIMENSIONE SOGGETTIVA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE- Uni. To - 03/02/2020-07/6/2020
- LE NOVITA' LEGISLATIVE E CONTRATTUALI DEL LAVORO DALE DIPENDENZE DELLE P.A.- Co. Info-MAGGIO 2020
- INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE DEI DOCENTI UNIVERSITARI- SOI SEMINARI- Febbraio 2020
- PRESENTAZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO-UNI.TO 2020
- PERCORSO PE RLO SVILUPPO COMUNITA' DI PRATICA DI ATENEO EPTO ENHANCE PEOPLE, TEAM, ORGANISATION-GUIDARE 2019- UNI.TO
- CRUSCOTTO WELFARE UNI.TO – 2020
- FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI IN MATERIA DI IGENE E SICUREZZA- Uni.To-2011- 2020
- SVILUPPARE LE PROFESSIONALITA' IN UNI.TO - 2019
- UNI.RU-I INCONTRO FORMATIVO 2019 CO.INFO- 2019
- UNIRU- LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO DOPO I D.LGS 74E 75 DEL 201: LE MODIFICHE AL D.LGS 150/2009-CO.INFO- 03-04/12/2018
- WELFARE D'ATENEO : POLIZZA ASSICURATIVA SANITARIA-Uni.To 2018
- UNISAN- LE PROBLEMATICHE APPLICATIVE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL DL 402/2017 – Co.info- Nov. 2018
- REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY -GDPR 679/2016- Uni.To
- PROFILI EVOLUTIVI DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E DISCIPLINARE - Uni. To- 10/2/20016-24/3/2016
- L'AGGREGAZIONE PER L'EFFICIENZA E L'INTEGRITA' DEI CONTRATTI PUBBLICI UniTo DIP. MANAGEMENT – 2016
- UNIVERSITA' E SANITA'- Co.Info- - Maggio 2016
- CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE- Uni.To- Maggio 2015
- GESTIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA ED

EXTRAMOENIA NEL S.S.N. ED IPOTESI DI REGOLAMENTO AZIENDALE – Ebit 2015

- UNIVERSITA' E SANITA'. STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE- Co.Info- Febbraio 2015
- LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI – Uni.To.- Settembre- Novembre 2014
- LAVORARE PER PROCESSI PER UNA NUOVA ETICA ORGANIZZATIVA- Uni.To- Novembre 2014
- LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO IN ATENEO- Uni.To -2014
- PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 E PRIMI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE – Uni.To-Aprile 2013
- STRUMENTI CONTRATTUALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA- Uni.To- Novembre 2012
- VALORIZZARE LE RISORSE UMANE : LA GESTIONE PER OBIETTIVI : Uni. To. – Novembre 2011- Marzo 2012
- CONTRATTI, INCARICHI, ACCORDI E CONVENZIONI: ASPETTI FISCALI - Uni. To- DICEMBRE 2012
- LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NELLE UNIVERSITA' – Poli To. – Marzo 2012
- LA POLITICA DI SPENDING REVIEW- Uni.To- Settembre 2012
- LEGGE 240/2010 (RIFORMA GELMINI) E NUOVI ORDINAMENTI UNIVERSITARI – Uni.To- Aprile 2011
- FINANZIARIA 2010-Uni.To.- Febbraio 2010

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DETERMINAZIONE, INTRAPRENDENZA, SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO PROCESSI COMPLESSI, ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, EMPATIA, GESTIONE RELAZIONI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

molto buona
molto buona
molto buona

INGLESE

B1
B1
B1

**PATENTE O
PATENTI**

Patente auto B
Patente nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Torino, 15 marzo 2024

In fede
Rossella Postiglione