



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Simona Protopapa

E-mail

simona.protopapa@unito.it

Sede di Lavoro

Scuola di Management ed Economia, Corso Unione Sovietica 218/Bis, 10134 Torino

Cittadinanza

Italiana

Anno di nascita

1983

Settore professionale

Trattamento dell'Informazione, Collaboration online, Gestione delle risorse umane, Comunicazione, Project Management, E-Learning

Esperienze Professionali

Da Novembre 2008 ad Novembre
2009

Stage semestrale (6 mesi + 6) retribuito: tirocinio formativo presso l'Università degli studi di Torino, struttura: **Sistema Portale di Ateneo**.

Ruolo ricoperto: Assistente di direzione.

Da Novembre 2009 a Febbraio 2011

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co) presso la **Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo** dell'Università di Torino per lo svolgimento di attività nell'ambito del supporto alla realizzazione di progetti ed all'avvio di servizi web inerenti il Portale di Ateneo.

Principali attività svolte:

- Supporto progettuale all'avvio della piattaforma documentale (DMS) dell'Università degli studi di Torino, Doqui Share
- Partecipazione a **Gruppo di Lavoro di Ateneo** su "**Piattaforma Documentale: Doqui Share**" (luglio 2010 – febbraio 2011), con obiettivi: sperimentazione della piattaforma, training e redazione manualistica (nel contesto del Portale federale dell'Università di Torino); vedere Allegato n. 5);
- Supporto progettuale all'introduzione del software **@task**: strumento del project management per la gestione, il monitoraggio delle attività e dei progetti e l'ottimizzazione dei processi di lavoro aziendali;
- **Supporto gestionale** inerente la realizzazione di progetti, l'implementazione di processi di pianificazione operativa e lo scambio di comunicazioni con Enti pubblici sul territorio nazionale (nell'ambito delle ICT).

Da Aprile 2011 ad Aprile 2012

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co) presso la Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo dell'Università di Torino per lo svolgimento di attività nell'ambito del "**Supporto gestionale ai progetti del Portale di Ateneo e dei servizi web: portali web complessi e sistemi di collaboration e documentali**"

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetto Collaboration Online: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione in Ateneo e gestione del Servizio di <i>collaboration</i> online “Virtual Room” (basato tu tecnologia Cisco WebEx). Testing del servizio, go-live, produzione di manualistica, demo live, gestione dei contatti con il fornitore, supporto di primo livello agli utenti e definizione delle componenti evolutive del servizio; 2. Evoluzione Progetto Piattaforma Documentale di Ateneo “Doqui Share”; 3. Supporto (segreteria tecnica) alla Commissione di Ateneo incaricata di redigere il Nuovo Statuto (post Legge n.240/2010): supporto specifico all'utilizzo dei principali servizi di <i>collaboration</i> online quali Piattaforme Blog e Google Apps; produzione di documentazione di supporto (vedere Allegato n. 1); 4. Coordinamento e supporto progettuale al Gruppo di Lavoro di Ateneo sul servizio “Virtual Room” (giugno 2011 – Gennaio 2012, vedere Allegato n. 6). - Gestione del progetto Newsletter di Ateneo “@unito”: definizione delle specifiche tecniche in linea con le finalità del servizio, testing del servizio, go-live, evoluzione e personalizzazione. Gestione delle attività di <i>content management</i> con l'utilizzo di strumenti <i>web oriented</i>. Produzione e presidio dei contenuti, gestione dell'archivio online. Partecipazione al Gruppo di Lavoro di “Redazione Newsletter”; (vedere Allegato n.2) - Coordinamento del Gruppo di Lavoro sulla “Trasparenza in Ateneo” per il presidio degli adempimenti previsti dalla legge (D.Lgs. n. 150/2009), l'aggiornamento dei contenuti pubblicati sul web e il raccordo fra tutte le strutture dell'Ateneo. Impiego dei principali strumenti di <i>collaboration</i> online al fine di rendere più efficace ed efficiente il lavoro del Gruppo (vedere Allegato n. 3).
Da Luglio 2012 a Dicembre 2012	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co) presso la Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo dell'Università di Torino per lo svolgimento di attività nell'ambito del “ Supporto gestionale ai progetti del Portale di Ateneo e dei servizi web: portali web complessi e sistemi di collaboration online nei processi amministrativi ”
Da Dicembre 2012 a oggi	Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Torino – Direzione Sistemi Informativi e Portale di Ateneo Responsabile “Unità di Processo supporto servizi e Rif” da giugno 2015 - dicembre 2016 Responsabile Area ICT, Web, E-learning – Polo di Management ed Economia - in corso
Istruzione e Formazione	
Da dicembre 2021 a dicembre 2022	Master di I livello “La trasformazione digitale nelle PA. Innovazione nelle realtà operative” Università del Piemonte Orientale, con votazione finale di 109/110
Da Dicembre 2006 a Luglio 2008	Corso di Laurea Specialistica in “ Comunicazione Multimediale e di Massa ”. Laurea conseguita il 12.07.2008, con votazione finale di 109/110 con tesi nell'insegnamento di “Linguaggio Giornalistico”, prof. Sinigaglia Alberto; titolo: <i>Lo stupore dell'Altro. Ryszard Kapuscinski e Tiziano Terzani: percorsi di viaggio e reciproche contaminazioni.</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino.
Da Settembre 2002 a Novembre 2005	Corso di Laurea Triennale in “ Scienze della Comunicazione ”. Laurea conseguita il 28.11.2005, con votazione finale di 103/110 con tesi nell'insegnamento di “Pedagogia della Comunicazione”, prof. Angelo Semeraro. Titolo: <i>Terrorismo negli editoriali de La Repubblica, Il Corriere della Sera e La Stampa.</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Salento

Da settembre 1997 a Luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Capacità e competenze personali
Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)
Inglese
Autovalutazione

Capacità, competenze organizzative
e sociali

Istruzione Media Superiore

Diploma di **Maturità Scientifica**, votazione finale di 97/100.

Liceo Scientifico Statale "Giulio Cesare Vanini", Casarano, Lecce, Italia.
Programma: Piano Nazionale Informatica - PNI.

Italiana

Comprensione:

Ascolto C2

Lettura C1

Orale:

Interazione Orale, espressione orale B2

Scritto:

Espressione Scritta: C1

- Capacità di comunicazione (scritta e orale) avanzata.
- Buono spirito di gruppo.
- Capacità di adattamento a contesti multiculturali.
- Disponibilità al dialogo e all'ascolto.
- Senso dell'organizzazione.
- Attitudine al lavoro di squadra.
- Buona organizzazione dei tempi e della quantità di compiti da svolgere.

Cv Aggiornato al 12/04/2023