

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

RIZZO FRANCA

1966
Funzionario (Cat. D, posizione economica 3) - Area Amministrativa Gestionale
Direzione Edilizia e Sostenibilità (Torino, Via Po 31)
0116704301
franca.rizzo@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/12/1996 ad oggi, assunta a TI a seguito di concorso pubblico
Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8

Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro a tempo indeterminato:

cat. C – area amministrativa dal 16/12/1996 al 21/12/2006

cat D – area amministrativa gestionale dal 22/12/2006 ad oggi

Presidio delle attività di segreteria e affari generali della Direzione Edilizia e Sostenibilità (ex Direzione Edilizia e Grandi Infrastrutture, ex Direzione Tecnica, ex Direzione Edilizia e Logistica, ex Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità) con supporto al Dirigente nelle attività generali di direzione e nella gestione del personale, coordinamento e gestione dei flussi documentali, presidio attività di comunicazione.

Responsabile dello Staff – Affari Generali e Segreteria di Direzione a decorrere dal 2 maggio 2024

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/1993 al 15/12/1996

Studio Notarile Natale Nardello - Torino

Settore privato – uffici professionali

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Impiegata nella redazione di atti pubblici e conseguenti adempimenti di legge, riguardanti atti societari, appalti, compravendite, mutui, atti di ultima volontà.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1985 al 1992

Università degli Studi di Torino

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1980 al 1985
Istituto Tecnico Commerciale “Elio Vittorini” di Grugliasco

Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Votazione 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto
discreto
discreto

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza del pacchetto Office, dei programmi di posta elettronica e di navigazione internet, di strumenti digitali e piattaforme virtuali di comunicazione

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Torino, 29/08/2024