

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

ROSSO DAVIDE

1970

[CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE]

Largo Braccini 2, Grugliasco (TO) Polo Agraria e Medicina Veterinaria

011-6709198

davide.rosso@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da febbraio 2022 opero in qualità di Responsabile Sezione Approvvigionamenti presso il Polo di Scienze Agrarie e Medicina Veterinaria a Grugliasco – Area Amministrazione e contabilità svolgendo attività di gestione procedure per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia, gestione contabile ciclo passivo (richieste di acquisto, buoni d'ordine, fatturazione, pcc), gestione fondo economale, gestione inventario, adempimenti connessi alla trasparenza e prevenzione corruzione, predisposizione pratiche di competenza per i Consigli di Dipartimento del Polo.

Da gennaio 2018 opero presso il Polo di Scienze Agrarie e Medicina Veterinaria a Grugliasco – Area Amministrazione e contabilità, occupandomi delle procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi sotto-soglia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Polo Agraria e Medicina Veterinaria – Direzione Bilancio e Contratti

Pubblica Amministrazione

Impiegato amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2018 Idoneo nella selezione 259 per n.1 unità di personale con contratto a t. indet – cat D Area amministrativa-gestionale – Servizi di supporto alle procedure di gara – Università di Torino

2017 Idoneo nella selezione 2017_20 TD per n.2 unità di personale con contratto a t. det – cat D Area amministrativa-gestionale – Direzione Bilancio e Contratti – Università di Torino

1989-2003 Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Economico – voto di laurea 103/110 (*Università degli Studi di Torino*)

1984-1989 Maturità scientifica – voto 60/60 – (*Liceo A. Einstein, Torino*)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza dei pacchetti Office, Open Office, Norton Internet Security e grande facilità nell'apprendimento di nuovi pacchetti software, grazie alla passione ormai trentennale per il mondo informatico.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]