

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel della sede di servizio
E-mail istituzionale

RUBATTO SIMONA
1972
Funzionario Area Amministrativo Contabile
Direzione Bilancio e Contratti, Via Vasco n.4 Torino
0116702773
simona.rubatto@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 3 settembre 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

UNIVERSITA' DI TORINO, Via Verdi 8 Torino

Università Pubblica
Amministrativo Contabile
Collaboratore fino al 15/01/25
Funzionario dal 16/01/2025

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/03/25 Conferimento incarico di Responsabile della Sezione "Servizi Contabili Generali, Cassa economale e Acquisti Polo Direzioni"

Anno 2024 nomina di Cassiere per la gestione dei Fondi Economali dell'Amministrazione Centrale

Anno 2024 Titolare di FUNZIONE SPECIALISTICA "Esperta Gestione Fondi Economali - Cassiere" presso la Direzione Bilancio e Contratti

Dal 2017 al 2023 Titolare di FUNZIONE SPECIALISTICA "Implementazione ed evoluzione dei sistemi informativi UNITO - INPS a supporto delle decisioni dei dipendenti in ambito previdenziale" provvedendo alla verifica del corretto versamento delle ritenute effettuate negli anni e certificate dall'INPS

- Da novembre 1991 a luglio 2001
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata c/o Studio Legale
Impiegata amministrativa e contabile
Gestione della contabilità, gestione dei clienti, gestione dell'agenda del titolare, gestione pratiche c/o Tribunale Civile e Penale, Procura,.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- 1991
- Nome istituto di istruzione

Maturità Tecnica Femminile Equiparata RAGIONERIA
c/o ITF Santorre di Santarosa

Corsi c/o Unito

Corso Excel
Corso Access base
Corso Excel intermedio
Corso Word Base

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Utilizzo di tutti i maggiori programmi OFFICE: word / excel / power point / access
<i>Competenze non precedentemente dicate.</i>	Utilizzo della procedura contabile UGOV di cui sono stata keyuser nella fase di attivazione della procedura e ho poi contribuito alla formazione del resto del personale
	Utilizzo del portale di ateneo con tutte le procedure ad esso collegate (titulus/usign/etc)
	Accesso al portale INPS per richiesta e consultazione DURC
	Accesso al portale CONSIP per Verifiche Equitalia
	Attitudine al lavoro di gruppo
	Buone capacità relazionali
PATENTE O PATENTI	Patente B