

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale  
Sede di servizio  
Tel/Fax della sede di servizio  
E-mail istituzionale

Sandrone Laura  
1965  
Categoria EP 2 Area Amministrativo gestionale. Tempo indeterminato  
Rettorato, Via Verdi 8 Torino  
(+39) 0116702201  
[laura.sandrone@unito.it](mailto:laura.sandrone@unito.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

POSIZIONE ATTUALE  
(DA FEBBRAIO 2020)

#### **Università degli Studi di Torino**

Incarico a tempo indeterminato  
Categoria EP – Area Amministrativo Gestionale

#### **Responsabile Area Affari Interni, Qualità e Valutazione del Rettorato**

Coordinamento attività Gabinetto del Rettore. Responsabile delle Sezioni: Segreteria e Relazioni esterne, Gestione flussi documentali e Valutazione e Assicurazione della qualità.

Principali mansioni:

Supporto a Rettore, Prorettrice e Vicerettori nelle funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività di Governo, per lo svolgimento delle attività istituzionali e di raccordo con gli Organi di Governo dell'Ateneo. Supporto a Rettore e Prorettrice nelle funzioni di indirizzo politico e di controllo del regolare svolgimento dell'azione amministrativa, come previsto dalla normativa legislativa e regolamentare. Supporto nell'iter procedimentale di competenza dell'Organo di indirizzo, con particolare riguardo alla fase costitutiva del provvedimento e della sottoscrizione dell'atto.

Supporto all'omogeneizzazione e standardizzazione dei processi di competenza dell'Organo di indirizzo anche attraverso l'individuazione di nuove metodologie operative per lo snellimento delle procedure con particolare riferimento alla digitalizzazione delle firme negli atti amministrativi rettorali (dematerializzazione).

Coordinamento delle attività del Rettorato (agenda, relazioni esterne, comunicazione istituzionale, gestione rapporti Rettore/prorettrice con organi di ateneo, strutture e interne ed enti esterni).

Supporto alla Governance in relazione ai processi di AQ di Ateneo, alle attività del Nucleo di Valutazione e del Presidio Qualità.

#### **Università degli Studi di Torino**

Incarico a tempo indeterminato  
Categoria EP – Area Amministrativo Gestionale

#### **Responsabile Area Integrazione e Monitoraggio POLO CLE** (Dipartimenti di: Giurisprudenza, Culture politiche e società, Economia Cognetti De Martiis)

Principali mansioni:

Supporto ai Direttori di Dipartimento per l'esercizio delle loro funzioni strategiche.

Supporto per il funzionamento delle Giunte e dei Consigli di Dipartimento.

Attuazione del processo di organizzazione dei servizi del proprio polo, della gestione della comunicazione interna e della diffusione delle informazioni.

Supporto alla realizzazione delle indagini di customer satisfaction e l'analisi dei risultati.

Monitoraggio del funzionamento dei servizi forniti dalle diverse Aree del proprio Polo, individuazione criticità e proposta di interventi correttivi.

Promozione e sviluppo di interventi per la semplificazione, per la standardizzazione e per l'informatizzazione dei processi (Business Process Reengineering).

1 GENNAIO 2017

31 DICEMBRE 2021

(INCARICO AD INTERIM PER PERIODO FEBBRAIO  
2020-DICEMBRE 2021)

DA NOVEMBRE 2014

(IN CORSO)

#### **ANVUR - Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario**

Esperto Sistema Accreditamento Iniziale e Periodico delle sedi e dei Corsi di Studio.  
Coordinatrice CEV

DA APRILE 2022 (IN CORSO)	<b>Componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Università Degli studi dell'Insubria</b>
DA DICEMBRE 2020 (IN CORSO)	<b>Componente esterno del Nucleo di valutazione Humanitas University</b>
DA GENNAIO 2018 (IN CORSO)	<b>Componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Università Telematica "G. Marconi"</b>
1 GENNAIO 2016 31 DICEMBRE 2016	<b>Università degli Studi di Torino</b> Incarico a tempo indeterminato Categoria EP – Amministrativo Gestionale <b>Coordinatrice Centro Servizi Dipartimento di Giurisprudenza</b>
MAGGIO/ NOVEMBRE 2015	<b>Università degli Studi di Torino</b> Via Verdi 8 Torino Incarico per - attività di supporto al Presidio Qualità di Ateneo finalizzate alla preparazione della Visita di accreditamento periodico ANVUR dell'Università degli Studi di Torino - svolgimento di audit interni per i corsi di studio - formazione del personale TA di Ateneo finalizzate alla preparazione della Visita di accreditamento periodico ANVUR (novembre 2015).
GIUGNO – DICEMBRE 2015	<b>Università degli Studi di Torino</b> Dipartimento di Management C.so Unione Sovietica 218/bis Progettazione, coordinamento e Tutoraggio di aula del corso professionale di aggiornamento universitario <i>La valutazione della ricerca nelle università</i>
FEBBRAIO 2007/DICEMBRE 2015	<b>Università degli Studi di Torino</b> Via Verdi 8 Torino Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali <b>Responsabile Settore Alta Formazione Accreditamento e Qualità</b> Incarico a tempo indeterminato Categoria EP 1 – Amministrativo Gestionale
FEBBRAIO 2007/DICEMBRE 2011 (CONTESTUALMENTE ALL'INCARICO DI CUI SOPRA)	<b>Università degli Studi di Torino</b> SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino Via Ventimiglia 115 -Torino <b>Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane (in staff al Direttore)</b>
AGOSTO 2005 31 GENNAIO 2007	<b>Università degli Studi di Torino</b> <b>Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali</b> Via Bogino 9 - 10124 Torino Responsabile Staff Accreditamento e Qualità Responsabile gestione Direttive Regionali Alta Formazione e coordinamento organizzativo attività di Accreditamento dei Corsi di Studio.
SETTEMBRE 2002 31 LUGLIO 2005	<b>Università degli Studi di Torino</b> <b>Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali</b> Via Bogino 9 - 10124 Torino Responsabile attività autovalutazione e valutazione dei corsi di studio <b>Progetto CRUI/CampusONE</b>
DAL 2014 AD OGGI	Incarichi di docenza presso numerose Università italiane in tema Assicurazione Qualità e sistemi di accreditamento dei corsi di studio.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Dottorato di Ricerca in Business and Management</b> Anni Accademici 2013/14/15 Tesi dal titolo: il modello integrato di misurazione della performance nel sistema universitario nazionale: analisi empirica dell'impatto organizzativo e gestionale

A.A. 2007/08 E 2008/09

**Corso biennale di specializzazione in Counselling Gestaltico**

Istituto Gestalt H.C.C. Italia

Accreditato dal Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti (CNCP)

Titolo conseguito Counsellor

A.A. 1997/98

**Diploma di Master in Tecnologia e Comunicazione Multimediale**

COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente del Politecnico di Torino)

A.A.1991/92

**Laurea in Filosofia (Disciplina Filosofia Teoretica)**

Università degli Studi di Genova. Titolo della Tesi: Situazioni Limite e Trascendenza in Karl Jaspers v otazione finale di 110/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Conoscenza della normativa in materia di ordinamento degli studi universitari, di formazione dottorale, di formazione specialistica e professionale, nonché di formazione permanente e continua (Lifelong Learning)

Conoscenza della normativa di interesse universitario e in materia di pubblico impiego (con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione strategica degli Atenei).

Capacità di gestire i processi di progettazione della didattica innovativa, realizzati in un contesto di formazione universitaria

Esperienza di gestione di servizi nel contesto della Pubblica Amministrazione, preferibilmente in contesti universitari, deputati alla gestione delle attività generali e istituzionali dell'Ateneo, alla regolamentazione, progettazione, istituzione, accreditamento e attivazione dell'offerta formativa universitaria di ogni livello

Ottima conoscenza dei sistemi gestione qualità applicati alla formazione universitaria e dei modelli di accreditamento nazionali ed europei.

Decennale esperienza nell'applicazione di modelli di autovalutazione e valutazione all'interno dei sistemi universitari.

Capacità gestionali e organizzative, pianificazione del lavoro per obiettivi, gestione personale e gruppi di lavoro.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE TEDESCO

**CAPACITÀ DI LETTURA**

BUONO ELEMENTARE

**CAPACITÀ DI SCRITTURA**

BUONO ELEMENTARE

**CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE**

BUONO ELEMENTARE

**PATENTE O PATENTI**

B