

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI

### PERSONALI

Nome e Cognome

**MARIA GRAZIA SANTOIEEMMA**

Inquadramento attuale

**EP3– AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

Direzione di Appartenenza

Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti

Incarico attuale

**Responsabile dell'Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento e  
Coordinatrice Funzionale – Polo Medicina Torino**

Sede di servizio

A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino

Recapito telefonico di servizio

0116705606

Email istituzionale

mariagrazia.santoiemma@unito.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 1.2.1982 al  
31.12.2021*

- Assunta in ruolo a seguito di concorso pubblico il 1/2/1982, pervenuta alla qualifica di EP3 (Elevata Professionalità) a seguito di concorso per le qualifiche di IV, V, VI, VII e VIII livello
  - Collaboratrice contabile presso il CISI – Palazzo Nuovo
  - Vice segretaria amministrativa Dipartimento di Fisiopatologia Clinica
  - Incarico aggiuntivo di collaborazione alle attività di funzionamento del Centro di Gestione Autonoma della Facoltà di Medicina e Chirurgia - A.O.U. S. Giovanni Battista di Torino
    - Segretaria Amministrativa Dipartimento di Medicina Interna
    - Segretaria Amministrativa Dipartimento di Genetica, Biologia e Biochimica
  - Componente Giunta Commissione Coordinamento Dipartimenti dell'Ateneo di Torino- bienni accademici: 2004-2006 e 2009-2011
    - Incarico di collaborazione con la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali sul potenziamento delle attività di supporto alla ricerca e sul sostegno al Comitato di Bioetica dell'Ateneo di Torino
  - Incarico aggiuntivo di Referente Universitario nell'ambito del progetto congiunto con le Aziende Ospedaliere Universitarie sui temi della ricerca ed in particolare delle sperimentazioni cliniche
  - Incarico aggiuntivo di componente nella Commissione Auditing di Ateneo per lo sviluppo di attività connesse con i controlli interni
    - Incarico aggiuntivo del Direttore del Dipartimento di Genetica, Biologia e Biochimica in Esperto della Ricerca nella progettazione economico-finanziaria e rendicontazione di grandi progetti nazionali ed internazionali
  - Curatrice dal 10.7.2009 al 31.12.2011 dei progetti di costituzione e realizzazione dell'Ufficio Integrato per la ricerca clinica e del Registro dell'attività clinica presentata al Comitato Etico
- Componente svariati gruppi di lavoro in ateneo tra cui:
- Progetto di Ateneo per l'adozione del Sistema di Budget, di Bilancio Unico, di Contabilità Generale e di Contabilità Analitica" e "Attuazione del Bilancio Unico di Ateneo ai sensi del D.lgs 18/2012"
  - Presidio degli adempimenti e l'aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del portale di Ateneo
  - Elaborazione di linee guida per attività compensi, master e sperimentazioni cliniche-Direzione Funzioni Assistenziali
  - Trasparenza e Anticorruzione (TAC)
  - Stesura Codice di Comportamento interno dell'Ateneo di Torino
  - "Progetto Competenze – Focus Group – Profili di Ruolo 2014"
  - Commissione per la Conduzione ed Analisi della Prima Attività di Monitoraggio ai Fini della Prevenzione della Corruzione
  - Supporto della Commissione di Ateneo dedicata all'elaborazione di una proposta concernente il "Regolamento fondi e commesse esterne"

-Esperta dei Servizi amministrativi e contabili di dipartimento – Dipartimento di Genetica Biologia e Biochimica

-Responsabile Amministrativa del dipartimento di Scienze Mediche

Lettera di encomio della Direttrice Generale Prot. 25410 del 22.7.2011 per l'espletamento delle attività di verifica amministrativo- contabile del Centro Rete nell'ambito dell'incarico aggiuntivo di componente nella Commissione Auditing di Ateneo per lo sviluppo di attività connesse con i controlli interni

Coordinatrice Dipartimento di Scienze Mediche -

Componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Torino triennio 2015-2018 in

Responsabile Area Integrazione e Monitoraggio Polo Medicina Torino

Incarico aggiuntivo nell'ambito dell'**Organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo** con la funzione di istruttoria e raccordo tra l'Area Integrazione e Monitoraggio del Polo di Medicina e la Scuola di Medicina per quanto attiene ai rapporti con Regione e Azienda Ospedaliera in capo alla Direttrice Generale.

Dal 1.1.2022\*

**-Coordinatrice Funzionale  
-Responsabile dell'Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento  
Polo di Medicina Torino**

Dal 1.1.2023 -  
31.10.2023

*Incarico aggiuntivo di supporto amministrativo alla Direzione generale di raccordo nei rapporti con le Aziende Sanitarie*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Pedagogia indirizzo psicologico 110/110

Altri titoli professionali

Master di 1° livello in Management dei Programmi Comunitari conseguito presso la SAA (Scuola di Amministrazione Aziendale – Torino ) nel 2010 con la votazione di 109/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità linguistiche

**INGLESE**

Parlato:discreta- Scritto: discreta

**FRANCESE**

Parlato: buona- Scritto:discreta

- Capacità nell'uso delle tecnologie

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità comunicazionali e relazionali, di coordinamento e gestione di persone e Strutture; competenze di presidio e gestione di progetti .

Attività di docenza :

-corsi di formazione A.V.O – Associazione Volontari Ospedalieri  
- CISI introduzione all'uso di funzioni base ed avanzate di sistemi di scrittura  
- CEDISS/ Psicologia della Comunicazione e Tecniche del conflitto nell'ambito del corso di formazione del personale addetto ai servizi di controllo” organizzato da , Ente formativo accreditato dalla Regione Piemonte per l' anno 2011-2012

