

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTOSUOSSO GIUSEPPINA
Anno di nascita	1976
Inquadramento attuale	TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO IND.- CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D2- POLO MEDICINA
Sede di servizio	POLO MEDICINA – ORBASSANO E CANDIOLO (Dipartimenti di Oncologia e Scienze Cliniche e Biologiche) c/o AOU SAN LUIGI GONZAGA – Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano (TO)
Tel/Fax della sede di servizio	+ 39 0116705488; +39 3386998821
E-mail istituzionale	ricerca.medsanluigi@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da -a) | 02/05/2024 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione - Università |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Ricerca e Innovazione Polo Medicina (Orbassano e Candiolo)
In ambito Ricerca/Innovazione e Terza Missione: consulenza su opportunità di finanziamento; supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti locali, nazionali e internazionali; supporto per la definizione di contratti e convenzioni; presidio processi di attivazione di assegni di ricerca, borse di dottorato aggiuntive, trial clinici; presidio procedure di valutazione della ricerca e assicurazione della qualità della Ricerca e TM (VQR, SUA RD/TM); supporto compliance GDPR. |
| Date (da -a) | 01/01/2013 - 01/05/2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione - Università |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Supporto alla Ricerca e Terza Missione – Polo di Medicina Orbassano e Candiolo
In ambito Ricerca/Innovazione e Terza Missione: consulenza su opportunità di finanziamento; supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti locali, nazionali e internazionali; supporto per la definizione di contratti e convenzioni; presidio processi di attivazione di assegni di ricerca, borse di dottorato aggiuntive, trial clinici; presidio procedure di valutazione della ricerca e assicurazione della qualità della Ricerca e TM (VQR, SUA RD/TM); supporto compliance GDPR. |
| Date (da -a) | 01/04/2010 – 31/12/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione - Università |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario amministrativo a scavalco Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Gestione amministrativo-contabile; presidio processi di gestione del bilancio, fatturazione attiva e passiva, missioni, fondo economale, docenze a contratto; supporto per la definizione di contratti, convenzioni e consulenze. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/12/2008 – 31/12/2012 Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino</p> <p>Pubblica amministrazione – Università Vice-Segretario Amministrativo Dipartimento di Storia Supporto alla gestione amministrativo-contabile; supporto al presidio dei processi di gestione del bilancio, fatturazione attiva e passiva, missioni, fondo economale, contratti e convenzioni.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.a. 2011/12 Università degli Studi di Torino</p> <p>Analisi aspetti economico-giuridici e organizzativi delle aziende pubbliche e di pubblico servizio</p> <p>Master in Management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio Master annuale di I° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/10/2009 Ministero della Giustizia – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torino</p> <p>Patrocinio legale dinanzi alle Corti Italiane ad esclusione della Corte di Cassazione e dei Tribunali militari ed ecclesiastici Abilitazione esercizio professione di avvocato Abilitazione nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/04/2005 Università degli Studi di Torino</p> <p>Studio approfondito del diritto</p> <p>Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza Laurea vecchio ordinamento</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>ITALIANO INGLESE</p> <p>BUONO- LIVELLO INTERMEDIO BUONO- LIVELLO INTERMEDIO BUONO- LIVELLO INTERMEDIO</p> <p>Capacità di analisi e controllo a livello micro e macro; forte orientamento al confronto e alla collaborazione, finalizzati al problem solving e alla sperimentazione di soluzioni organizzative innovative ed efficienti; capacità decisionale.</p> <p>Patente ECDL (European Computer Driving Licence) da 01/01/2022 a 01/05/2024 incarico aggiuntivo di Coordinatore Funzionale di Polo, con l’obiettivo di facilitare e velocizzare i processi trasversali alle diverse aree di Polo.</p>