

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCIOLLA BEATRICE
Anno di nascita	1962
Inquadramento attuale	EP5 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
Sede di servizio	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale – Area Avvocatura e Servizi Legali
Tel/Fax della sede di servizio	Tel. 0116702294 Fax 0116702116
E-mail istituzionale	beatrice.sciolla@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - In servizio dal 1985 ad oggi
 - Responsabile dell'Area Avvocatura e Servizi Legali dal 2017 a tutt'oggi
 - Responsabile dello Staff Legale e Avvocatura d'Ateneo – dall'anno 2014
 - Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo – dall'anno 2012
 - Responsabile dello Staff Legale d'Ateneo – dall'anno 2000
 - Responsabile del Settore Legale della Ripartizione Affari Generali Legali e Patrimoniali – dall'anno 1997
 - Coordinatrice del Settore Legale della Ripartizione Affari Generali Legali e Patrimoniali – dall'anno 1996
 - Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Amministrativo e Tributario del Settore Legale della Ripartizione Affari Generali Legali e Patrimoniali – dall'anno 1989
 - Ufficiale Rogante dal 1995 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Torino
 - Via Giuseppe Verdi n. 8 – 10124 Torino
- Tipo di azienda o settore
 - Ente pubblico
- Tipo di impiego
 - A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rappresentanza e difesa dell'Università nelle controversie attive e passive innanzi ad Autorità Giudiziarie del Foro di Torino (Tribunale, Corte d'Appello, TAR, Corte dei Conti);
 - assistenza e difesa dell'Università nelle procedure alternative di risoluzione delle controversie ADR (negoiazione assistita, mediazione);
 - gestione delle attività stragiudiziali pre-contenziose;
 - predisposizioni di segnalazioni per la Procura della Repubblica e per la Procura della Corte dei Conti e monitoraggio dei procedimenti consequenzialmente aperti,
 - gestione dell'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti;
 - gestione delle attività di recupero dei crediti dell'Ateneo, anche attraverso la predisposizione di atti per la partecipazione dell'Università nelle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, accordo ristrutturazione debiti);
 - consulenza a Organi e strutture dell'Università su questioni giuridiche di particolare complessità e rilevanza per l'Ateneo;
 - supporto giuridico per le problematiche connesse all'accesso ai documenti amministrativi, all'accesso civico e all'autocertificazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Master di II livello in “Diritto delle Pubbliche Amministrazioni” - a.a. 2007/2008
Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a) Iscrizione all’Elenco Speciale annesso all’Albo degli Avvocati - dall’anno 1999 ad oggi
Ordine degli Avvocati di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a) Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato – sessione anno 1997
Corte di Appello di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a) Laurea in Giurisprudenza - a.a. 1992/1993
Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

Buone capacità nell’utilizzo degli strumenti di office automation.

Utilizzo di specifici programmi per il processo telematico.

B

Partecipazione a corsi, convegni e seminari di approfondimento nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro.

Partecipazione alle iniziative di formazione professionale obbligatoria e permanente organizzate o accreditate dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torino.

Componente di commissioni di concorso.

Componente di commissioni di gara.

Componente di commissioni elettorali.

Componente di commissioni di inchiesta interne all’Amministrazione.

Rappresentante dell’Amministrazione relatore nell’ambito di procedimenti disciplinari innanzi al CUN.

Funzionario istruttore in procedimenti disciplinari a carico di dipendenti universitari.

Componente di gruppi di lavoro, di studio e di elaborazione di proposte di soluzione di problematiche dell’Amministrazione universitaria.