

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SITA' CRISTINA
Anno di nascita 1980
Inquadramento attuale Funzionario amministrativo
Sede di servizio Direzione Sperimentale di Polo Medicina– Area Amministrazione e Contabilità – Polo Medicina Torino – Sezione Contratti al Personale e Missioni Polo di Medicina Torino
Tel/Fax della sede di servizio 0116705605
E-mail istituzionale cristina.sita@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 2 maggio 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione sperimentale di Polo Medicina- Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Contratti al Personale e Missioni del Polo di Medicina di Torino
 - Gestione amministrativo - contabile missioni;
 - Gestione amministrativo - contabile contratti al personale non strutturato (bandi, stipula contratto/assegnazione borsa di studio, contabilizzazione e liquidazione rate o fatture);
 - Gestione amministrativo - contabile compensi al personale strutturato;
 - Adempimenti connessi alla trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Date (da – a) Da gennaio 2017 al 1 maggio 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Bilancio e Contratti - Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Contratti al Personale e Missioni del Polo di Medicina di Torino
 - Gestione amministrativo - contabile missioni;
 - Gestione amministrativo - contabile contratti al personale non strutturato (bandi, stipula contratto/assegnazione borsa di studio, contabilizzazione e liquidazione rate o fatture);
 - Gestione amministrativo - contabile compensi al personale strutturato;
 - Adempimenti connessi alla trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Date (da – a) Da dicembre 2013 a dicembre 2016 Responsabile Amministrativo Contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Mediche
Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione finanziaria, gestione variazioni, monitoraggio periodico dell'andamento del budget (infra-annuale) e operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del Bilancio di Ateneo
 - Gestione contabile dei progetti
 - Definizione della programmazione dei flussi di cassa a livello di Dipartimento
 - Monitoraggio del corretto svolgimento delle attività amministrativo contabili del Dipartimento sotto il profilo giuridico e contabile
 - Gestione contabile ciclo attivo e passivo
 - Processo di acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori e adempimenti

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	connessi alla trasparenza e prevenzione corruzione - Gestione contabile missioni e contratti gennaio 2013 a novembre 2013 Università degli Studi di Torino Servizio Prevenzione e Protezione del Dipartimento di Scienze Mediche Interfaccia con la Medicina del lavoro per quanto riguarda la convocazione del personale strutturato e non alle visite periodiche della Medicina del lavoro per il Dipartimento di Scienze Mediche Supporto alla compilazione Scheda Individuazione per la valutazione dell'esposizione ai rischi lavorativi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	15 marzo 2010 a dicembre 2012 Università degli studi di Torino - - Dipartimento di Fisiopatologia Clinica Collaboratore contabile Collaboratore alla gestione amministrativo-contabile del Dipartimento di Fisiopatologia Clinica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	2 maggio 2008 al 14 marzo 2010 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Fisiopatologia Clinica Laboratorio Informatica, Video, Ergonomia, Statistica per la Ricerca e Didattica Biomedica - L.I.V.E.S Tecnico scientifico ed elaborazione dati all'interno del - Dipartimento Fisiopatologia Clinica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	settembre 2007 ad aprile 2008 Contratto a Tempo Indeterminato Oracle Italia – sede di Vercelli Business Development Rappresentative: valutazione di un business e realizzazione del suo potenziale, usando strumenti quali il marketing, le vendite, la gestione delle informazioni ed il servizio al cliente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	febbraio 2007 ad agosto 2007 Accenture Technology Solutions” sede di Torino Consulente Sap R/3 agli utenti finali di “Fiat auto” sui moduli MM, CO, FI, SD, BW e SRM.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	maggio 2006 a dicembre 2006 Ibm Italia S.p.A sede di Segrate (Mi) Stage area Marketing Software. Brand: Information Management (DB2, SAP, Ascential) per zSeries e altre piattaforme.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	febbraio 2005 a maggio 2006 Siorplast srl, settore componentistica Automotive. Contratto di Apprendistato area logistica e “supply chain”
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	giugno 2004 a gennaio 2005 Hoplo Srl – settore informatico Contratto di collaborazione a progetto - azioni di new business individuando nuovi potenziali clienti e azioni di marketing per presentare la piattaforma di web marketing Infomail.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal Anno accademico 1999-2000 all' Anno accademico 2002-2003

Laurea in corso a pieni voti 100/110 in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Torino

Luglio 1999

Diploma di Maturità Scientifica Piano Nazionale Informatica presso Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sistemi Operativi: buona conoscenza Microsoft Windows
Microsoft Office: buona conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint,
Internet: conoscenza ed utilizzo dei principali browser e motori di ricerca,
Applicativi ERP (Enterprise Resource Planning): Sap, Gamma Enterprise, Ad Hoc
Data mining: conoscenze di base
Buona conoscenza degli applicativi del sistema di contabilità integrata di Ateneo

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni seminari di approfondimento e studio nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro.

Es. Corso Sistri – tracciabilità dei rifiuti, Isoiva, convegni dedicati ai Responsabili Amministrativi ecc.

Partecipazione a corsi d'inglese ESL (English as a Second Language) durante un periodo di tre mesi di permanenza negli Stati Uniti