

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPADARO CRISTINA
Anno di nascita 1964
Inquadramento attuale EP4, Area Elevate Professionalità -Settore amministrativo-gestionale
Sede di servizio e indirizzo UNIVERSITÀ DI TORINO – DIREZIONE DI POLO SCIENZE UMANISTICHE
Via Sant'Ottavio 20, 10124 Torino, Italia
Tel/Fax della sede di servizio + 39 0116703176
E-mail e sito web istituzionale cristina.spadaro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da gennaio 2022 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento del Polo Scienze Umanistiche**
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo manageriale di elevata professionalità. Assicura il supporto ai Direttori dei quattro Dipartimenti del Polo per l'esercizio delle loro funzioni strategiche. Supporta il funzionamento delle Giunte e dei Consigli di Dipartimento. Favorisce la gestione della comunicazione interna al Polo e la diffusione delle informazioni ed espleta un ruolo di facilitatore verso l'utenza nell'indirizzare alle Aree competenti. Supporta la realizzazione delle indagini di customer satisfaction e l'analisi dei risultati.

- Date Da gennaio 2022 al 30 aprile 2024
- Nome del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Coordinatrice funzionale del Polo Scienze Umanistiche**
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo di coordinamento funzionale delle aree tecnico-amministrative del Polo a riporto funzionale del Direttore Generale, con l'obiettivo di facilitare i processi trasversali e l'azione a livello di polo nello snodo tra dipartimenti, docenti e ricercatori, aree tecnico-amministrative e direzioni.

- Date Da gennaio 2017 al dicembre 2021
- Nome del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Integrazione e Monitoraggio del Polo Scienze Umanistiche**
- Principali mansioni e responsabilità Assicura il supporto ai Direttori dei quattro Dipartimenti del Polo per l'esercizio delle loro funzioni strategiche. Supporta il funzionamento delle Giunte e dei Consigli di Dipartimento. Contribuisce all'attuazione del processo di organizzazione dei servizi del Polo. Favorisce la gestione della comunicazione ed espleta un ruolo di facilitatore verso l'utenza. Monitora il funzionamento dei servizi delle Aree del Polo, individua criticità e propone interventi correttivi per la semplificazione, la standardizzazione e per l'informatizzazione dei processi e partecipa ai progetti di BPR.

- Date Da gennaio 2013 a dicembre 2016
- Nome del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Coordinatrice del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione**
- Principali mansioni e responsabilità Supporta gli organi di governo del Dipartimento nella programmazione e nel controllo delle attività del Dipartimento. Garantisce un sistema di relazioni tra il Dipartimento e le Direzioni centrali. Coordina il personale TA afferente al Dipartimento. Coadiuvava il Direttore nella corretta gestione del Dipartimento.

- Date Da maggio 2012 a dicembre 2015
- Nome del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Direttrice del Centro Interstrutture di Servizi Informatici e telematici per le Facoltà Umanistiche (CISI), Università degli Studi di Torino** (vicedirettrice dal giugno 2002 all'aprile 2012)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi informatici, del personale, della gestione amministrativa, patrimoniale e contabile del CISI. Responsabile ad interim dell'Area Multimedia, E-learning e certificazioni informatiche. Responsabile del Test Center ECDL. Docente nell'ambito di corsi metodologici e informatici. Responsabile di progetti, ricerche e partecipazione a gruppi di lavoro.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2003 a dicembre 2006

Università di Torino

Responsabile dell'Area Multimediale del Centro Interstrutture di Servizi Informatici e telematici per le Facoltà Umanistiche (CISI)

Responsabile di progetti d'Ateneo, ricerche, team di lavoro.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1999 a marzo 2003

Università di Torino

Responsabile del Laboratorio Multimediale del CISI

Responsabile di progetti del Laboratorio.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999

Università di Torino

Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in DAMS

Professore a contratto dell'insegnamento di "Progettazione e produzione multimediale".

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 2005

Università degli Studi di Torino, Aziende, Enti pubblici, Scuole e Case editrici

Consulenze e contratti interni all'Ateneo e collaborazioni con enti esterni (Regione Piemonte, Politecnico di Torino, Apple, ecc.). Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali; attività di docenza su tematiche informatiche e sulle tecnologie didattiche; redattore di riviste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data e formazione

1990 - Laurea in Filosofia conseguita con votazione di 110/110 con lode conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Torino (relatore prof. Luciano Gallino).

- Data e formazione

Dal 1991 ad oggi: partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari sulle tematiche più rilevanti del settore dell'e-learning, della multimedialità, della comunicazione, della gestione di gruppi e dei collaboratori, della leadership.

- Data e formazione

1990 e 1991: due borse di studio CSI-Piemonte e Apple per ricerche sulla multimedialità.

- Data e formazione

1983: Maturità scientifica con votazione di 56/60 presso Liceo Scientifico "N. Copernico" di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Capacità e competenze organizzative e di coordinamento

Sin dagli Anni Novanta coordina gruppi di lavoro, progetti e Master. Ha sviluppato capacità e competenze e di coordinamento gestendo un centro di 1° livello (CISI) e coordinando le attività dello staff del Centro. Ha consolidato tali competenze nei ruoli di Responsabile dei Area di Polo e di Coordinatrice funzionale di Polo.

Capacità e competenze relazionali

Ha collaborato a numerosi progetti di ricerca e a gruppi di lavoro con docenti, personale tecnico e studenti dagli anni Novanta ad oggi, in Ateneo e presso Enti pubblici e aziende. Ha capacità relazionali, di ascolto e di problem solving. Si relaziona con Direttori, docenti e studenti del Polo, con il proprio staff, con i colleghi della propria Direzione e di altre Direzioni d'Ateneo.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (diploma ed esaminatrice ECDL) e dei principali applicativi Internet, per la realizzazione di software multimediale e per la gestione di attività in e-learning.

Italiano

Inglese Lettura: buono Scrittura: buono Espressione orale: buono

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

PATENTE

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice di 28 pubblicazioni scientifiche su riviste nazionali e proceeding con referee. **Relatrice a 26 convegni**, partecipante a 77 convegni sull'e-learning, la multimedialità e la comunicazione. **Componente di Comitati scientifici di convegni nazionali e organizzatrice di 8 convegni**