

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

STECCA STEFANIA

1965

EP – TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Via Verdi 8

011 6708616

stefania.stecca@unito.it

PROFILO PROFESSIONALE

Esperta in **comunicazione organizzativa**, ho iniziato la mia esperienza professionale in **ambito pubblicitario** nel ruolo di account (gestione della relazione con clienti e fornitori, gestione di progetti di comunicazione e relativo budget).

Dopo un'esperienza come **amministratore pubblico** come assessore alla Comunicazione e Trasparenza del Comune di Rivalta di Torino, il mio profilo professionale si è arricchito con l'esperienza della formazione degli adulti sulle tematiche della **comunicazione** per ciò che attiene gli aspetti dello **sviluppo personale e le soft skills** (temi: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, ascolto, public speaking, gestione del servizio e comunicazione di front-line).

Ho collaborato per alcuni anni con il **Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri** al progetto dei **Cantieri d'Innovazione** della Pubblica Amministrazione dove ho collaborato come consulente e docente sui cantieri del **"Benessere organizzativo"** e dei **"Piani di comunicazione"**; ho poi coordinato il **Terzo tavolo nazionale sulla comunicazione** sul tema della "comunicazione interna" per il progetto UrpdegliUrp. La pubblicazione del rapport è stata diffusa in occasione dell'edizione 2010 di ForumPA.

Nell'ambito dell'attività di consulenza e progettazione mi sono occupata di **relazioni esterne e ufficio stampa, marketing, comunicazione organizzativa e ascolto interno** per aziende private, enti e istituzioni pubbliche. Ho svolto **attività di ricerca** per enti e istituzioni pubbliche.

Svolgo da anni **attività di docenza** nell'ambito della formazione manageriale sui temi della comunicazione comportamentale e organizzativa.

Dall'a.a. 2012-2013 sono **docente a contratto** presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblica e Politica del **Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino**.

Sono iscritta all'albo dei giornalisti come **pubblicista dal 2009**. Sono **socio Professionista FERPI dal 2014**.

Attualmente sono responsabile della **Segreteria della Direzione Generale e dell'Unità di Progetto "Comunicazione Istituzionale e Organizzativa"** dell'Università di Torino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 giugno 2013 al 31 dicembre 2016

Università degli Studi di Torino

Università Statale

RESPONSABILE DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE

Progettazione e realizzazione del portale Piemonte Giovani della Regione Piemonte, dei suoi contenuti, delle sue funzionalità tecniche, del disegno organizzativo a supporto della sua sostenibilità e delle attività di formazione per la redazione centrale e per la rete dei referenti Informagiovani.

Dal 15 maggio 2012 al 31 dicembre 2015

REF-E – Milano

Società di ricerca e consulenza

COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE – CONSULENZA PROFESSIONALE

Progettazione e gestione attività e strumenti di comunicazione esterna. Attività di ufficio stampa e relazioni esterne.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 marzo 2013 – 31 dicembre 2013**
FORMEZ – ROMA
 Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
TEAM DI RICERCA - CONSULENZA PROFESSIONALE
Attività di ricerca e analisi sullo stato degli adempimenti in materia di Trasparenza del ciclo della performance in ambito sanitario da parte di 4 Regioni obiettivo convergenza (Calabria, Puglia, Campania, Sicilia) in comparazione con le aziende sanitarie (territoriali e ospedaliere) delle altre regioni italiane.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2011 – Aprile 2012**
REF-E – MILANO
 Società di ricerca e consulenza
TEAM DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE
Introduzione modello delle competenze (in collaborazione con il prof. Giuseppe Della Rocca): preparazione e organizzazione del progetto di lavoro, gestione colloqui, analisi contenuti interviste, stesura documenti e relazione finale. Restituzione feedback ai dipendenti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2010 al 2013**
Creativa Impresa di comunicazione
 Società di comunicazione
TEAM DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE
Ideazione e predisposizione di progetti di comunicazione strategica. Attività di copy writing.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 ottobre 2008 – 9 aprile 2010**
Regione Piemonte – Assessorato all'Ambiente
 Ente di Governo
STAFF DI COMUNICAZIONE ASSESSORE ALL'AMBIENTE
Ufficio comunicazione assessore regionale all'Ambiente: relazioni esterne e copywriting, supporto all'assessore su progetti di educazione ambientale, collaborazioni a pubblicazioni dell'assessorato.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19 settembre 2011 – 18 settembre 2012**
AGENAS – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari – Roma
 Ente pubblico non economico nazionale
TEAM DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE
Progetto di ricerca nazionale sul "Performance Management nelle Aziende sanitarie": analisi quantitative, approfondimenti qualitative, relazioni conclusive, report di sintesi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 aprile 2005 – 31 luglio 2011**
Edizioni Giudizio Universale Srl (Dal 2009 Nuova Giudizio Universale Srl)
 Società editoriale
SOCIO FONDATORE - UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE, COLLABORAZIONE GIORNALISTICA
Co-fondatrice della società e membro del comitato direttivo del mensile culturale Giudizio Universale, uscito in edicola e in libreria dal 2005 al 2008: mensile di recensioni con collaborazione di autorevoli intellettuali e giornalisti nazionali e stranieri. Nell'ambito di tale attività mi sono occupata delle relazioni esterne, sviluppando progetti di marketing editoriale, attività di promozione ed eventi, relazioni con i media, pianificazione pubblicitaria, progettazione degli strumenti di comunicazione off line e on line. A partire dal 2009 al 2011, consigliere di amministrazione della Nuova Giudizio Universale Srl che si è sviluppato sul web, attraverso il sito di informazione culturale www.giudiziouniversale.it e la pubblicazione in libreria di guide monografiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 settembre 2000 – 31 marzo 2005**
Empatheia, formazione e cultura organizzativa – Torino
 Società di formazione e consulenza
SOCIO FONDATORE – PROGETTAZIONE E DOCENZA
Co-fondatrice della società Empatheia, società di formazione e consulenza sui temi della comunica-

zione e del benessere organizzativo, nell'ambito della quale mi sono occupata della progettazione formativa, di consulenza e docenza sui temi della comunicazione interpersonale e organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 novembre 1997 – 25 maggio 2002

Comune di Rivalta di Torino

Ente locale

ASSESSORE COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Nell'ambito di tale attività mi sono occupata della comunicazione esterna dell'ente, della progettazione della visual identity, di progetti editoriali e culturali, degli strumenti informativi per i cittadini, di manifestazioni culturali (Città d'arte a porte aperte) e sportive (Turin Marathon).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 febbraio 1994 – 31 ottobre 1997

Varie – Torino

Società di comunicazione, testate giornalistiche

COLLABORAZIONI PROFESSIONALE

Consulenza pubblicitaria, come free-lance, nella preparazione di progetti di comunicazione, attività di ufficio stampa e di pianificazione media per conto di studi e agenzie pubblicitarie. Dal 09/95, collaborazione come cronista, attività di redazione e impaginazione per il Corriere di Rivoli. Dal 10/96, collaborazione a Città per la Pace, il periodico di informazione del Coordinamento Comuni per la Pace della Provincia di Torino, relativamente al progetto grafico e all'attività di coordinamento redazionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

8 marzo 1988 – 31 gennaio 1994

Trentasecondi Srl – Torino

Agenzia di pubblicità

SEGRETERIA DI DIREZIONE, POI ACCOUNT PUBBLICITARIO – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Dopo l'attività di segreteria di direzione, mi sono occupata di progetti dei clienti, gestendo le attività di relazione con gli stessi e con i fornitori, i budget e la realizzazione della produzione pubblicitaria stampata e audiovisiva, progettandone – in team – la creatività e seguendone la realizzazione operativa e la gestione economica. Mi sono occupata altresì di pianificazione media (periodo di specializzazione di 1 anno).

⇒ [Dettaglio progetti di comunicazione](#)

⇒ [Dettaglio ideazione, coordinamento e organizzazione eventi](#)

⇒ [Dettaglio docenze](#)

ALTRE ATTIVITÀ

2005 - Comune di Trento

MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER SELEZIONE ADDETTO UFFICIO STAMPA

2004—NEGRO & PARTNERS (cliente: Comune di Pergine)

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1997-2002— Studio Notarile Bassetti

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI. ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA STESURA DEL SAGGIO "DERELITTI E DELLE PENE" (DI REMO BASSETTI, EDITORI RIUNITI).

PUBBLICAZIONI

"Legalità e Sanità in Calabria e in Sicilia" a cura di Pietro Fantozzi e Maria Mirabelli - Cap. 1 "La Calabria e la Sicilia nel Servizio Sanitario Nazionale" di Giuseppe Della Rocca e Stefania Stecca - 2015 Rubettino Editore

"Senso e non senso del ciclo delle performance nelle amministrazioni comunali e nelle aziende sanitarie" di Giuseppe Della Rocca e Stefania Stecca – Rivista "Risorse Umane" n. 03-2015

"Comunicare dentro l'amministrazione" UrpdegliUrp – Strumenti/6, Roma, 2010 – Dip. Funzione pubblica

"Esiste una leadership del benessere?" di R. Grandis e S. Stecca in "Amministrazioni alla ricerca del benessere" Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri – 2005

"Comunicazione pubblica: partita ancora aperta per i piccoli comuni" – Rivista italiana di Comunicazione Pubblica (n. 26- 2005)

Rapporto di ricerca "Comuni e Comunicazione-Indagine sulla comunicativa nei Comuni del Piemonte" (2001-2003).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	Buono
Buono	Buono
Buono	Buono

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità di comunicazione, ascolto e lavoro in gruppo. Buone capacità di leadership, di coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro, di public speaking.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di ideare, strutturare e gestire progetti, anche articolati e complessi; capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, di budget, di organizzazione delle attività; capacità di *problem solving* e *problem setting*.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza delle tecniche della ricerca sociale, dei più diffusi strumenti di comunicazione, delle relazioni con i media, di ideazione e sviluppo di progetti audio e video, di tecniche creative, di metodologie di valutazione dei risultati nell'ambito della comunicazione.
Conoscenza del modello delle competenze e del ciclo della performance organizzativa. Padronanza degli applicativi Office e Mac.

2006
Aspic—Roma

Conduzione colloqui di counselling non terapeutico

Attestato

1999-2003

Training di formazione alla comunicazione comportamentale di orientamento umanistico sotto la guida del dott. Roberto Grandis

Psicologia del lavoro, comunicazione interpersonale, di gruppo, benessere organizzativo.
Attestato

2001-2003

Borsa di Studio c/o Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e filosofia, Scienze della comunicazione

Ricerca "Comuni e Comunicazione - Indagine conoscitiva sull'area comunicativa-informativa nei Comuni del Piemonte"

1994-2001

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e filosofia, Scienze della comunicazione

Discipline afferenti la comunicazione d'impresa e giornalistica

Laurea in Scienze della comunicazione
Votazione finale 110 su 110 con lode

Torino, 22 giugno 2020