

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale  
Sede di servizio  
Tel/Fax della sede di servizio  
E-mail istituzionale

**STECCA STEFANIA**  
1965

## PROFILO PROFESSIONALE

Esperta in **comunicazione organizzativa**, ho iniziato la mia esperienza professionale in **ambito pubblicitario** nel ruolo di account (gestione della relazione con clienti e fornitori, gestione di progetti di comunicazione e relativo budget).

Dopo un'esperienza come **amministratore pubblico** come assessore alla Comunicazione e Trasparenza del Comune di Rivalta di Torino, il mio profilo professionale si è arricchito con l'esperienza della formazione degli adulti sulle tematiche della **comunicazione** per ciò che attiene gli aspetti dello **sviluppo personale e le soft skills** (temi: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, ascolto, public speaking, gestione del servizio e comunicazione di front-line).

Ho collaborato per alcuni anni con il **Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri** al progetto dei **Cantieri d'Innovazione** della Pubblica Amministrazione dove ho collaborato come consulente e docente sui cantieri del **"Benessere organizzativo"** e dei **"Piani di comunicazione"**; ho poi coordinato il **Terzo tavolo nazionale sulla comunicazione** sul tema della "comunicazione interna" per il progetto UrpedegliUrp. La pubblicazione del rapporto è stata diffusa in occasione dell'edizione 2010 di ForumPA.

Nell'ambito dell'attività di consulenza e progettazione mi sono occupata di **relazioni esterne e ufficio stampa, marketing, comunicazione organizzativa e ascolto interno** per aziende private, enti e istituzioni pubbliche. Ho svolto **attività di ricerca** per enti e istituzioni pubbliche.

Svolgo da anni **attività di docenza** nell'ambito della formazione manageriale sui temi della comunicazione comportamentale e organizzativa.

Dall'a.a. 2012-2013 sono **docente a contratto** presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblica e Politica del **Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino**.

Sono iscritta all'albo dei giornalisti come **pubblicista dal 2009**. Sono **socio Professionista FERPI** dal 2014 al 2019.

Responsabile della Segreteria della Direzione Generale dal 2019 al 2021, dal 2016 sono responsabile della **"Comunicazione Istituzionale e Organizzativa"** dell'**Università di Torino**.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 20 giugno 2013 al 31 dicembre 2016**  
**Università degli Studi di Torino**

Università Statale

### RESPONSABILE DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE

*Progettazione e realizzazione del portale Piemonte Giovani della Regione Piemonte, dei suoi contenuti, delle sue funzionalità tecniche, del disegno organizzativo a supporto della sua sostenibilità e delle attività di formazione per la redazione centrale e per la rete dei referenti In-formagiovani.*

**Dal 15 maggio 2012 al 31 dicembre 2015**

**REF-E – Milano**

Società di ricerca e consulenza

### COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE – CONSULENZA PROFESSIONALE

*Progettazione e gestione attività e strumenti di comunicazione esterna. Attività di ufficio stampa e relazioni esterne.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**1 marzo 2013 – 31 dicembre 2013**

**FORMEZ – ROMA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

**TEAM DI RICERCA - CONSULENZA PROFESSIONALE**

*Attività di ricerca e analisi sullo stato degli adempimenti in materia di Trasparenza del ciclo della performance in ambito sanitario da parte di 4 Regioni obiettivo convergenza (Calabria, Puglia, Campania, Sicilia) in comparazione con le aziende sanitarie (territoriali e ospedaliere) delle altre regioni italiane.*

**Novembre 2011 – Aprile 2012**

**REF-E – MILANO**

Società di ricerca e consulenza

**TEAM DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE**

*Introduzione modello delle competenze (in collaborazione con il prof. Giuseppe Della Rocca): preparazione e organizzazione del progetto di lavoro, gestione colloqui, analisi contenuti interviste, stesura documenti e relazione finale. Restituzione feedback ai dipendenti.*

**Dal 2010 al 2013**

**Creativa Impresa di comunicazione**

Società di comunicazione

**TEAM DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE**

*Ideazione e predisposizione di progetti di comunicazione strategica. Attività di copy writing.*

**1 ottobre 2008 – 9 aprile 2010**

**Regione Piemonte – Assessorato all'Ambiente**

Ente di Governo

**STAFF DI COMUNICAZIONE ASSESSORE ALL'AMBIENTE**

*Ufficio comunicazione assessore regionale all'Ambiente: relazioni esterne e copywriting, supporto all'assessore su progetti di educazione ambientale, collaborazioni a pubblicazioni dell'assessorato.*

**19 settembre 2011 – 18 settembre 2012**

**AGENAS – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari – Roma**

Ente pubblico non economico nazionale

**TEAM DI PROGETTO - CONSULENZA PROFESSIONALE**

*Progetto di ricerca nazionale sul "Performance Management nelle Aziende sanitarie": analisi quantitative, approfondimenti qualitative, relazioni conclusive, report di sintesi.*

**1 aprile 2005 – 31 luglio 2011**

**Edizioni Giudizio Universale Srl (Dal 2009 Nuova Giudizio Universale Srl)**

Società editoriale

**SOCIO FONDATORE - UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE, COLLABORAZIONE GIORNALISTICA**

*Co-fondatrice della società e membro del comitato direttivo del mensile culturale Giudizio Universale, uscito in edicola e in libreria dal 2005 al 2008: mensile di recensioni con collaborazione di autorevoli intellettuali e giornalisti nazionali e stranieri.*

*Nell'ambito di tale attività mi sono occupata delle relazioni esterne, sviluppando progetti di marketing editoriale, attività di promozione ed eventi, relazioni con i media, pianificazione pubblicitaria, progettazione degli strumenti di comunicazione off line e on line.*

*A partire dal 2009 al 2011, consigliere di amministrazione della Nuova Giudizio Universale Srl che si è sviluppato sul web, attraverso il sito di informazione culturale [www.giudiziouniversale.it](http://www.giudiziouniversale.it) e la pubblicazione in libreria di guide monografiche.*

**1 settembre 2000 – 31 marzo 2005**

**Empatheia, formazione e cultura organizzativa – Torino**

Società di formazione e consulenza

**SOCIO FONDATORE – PROGETTAZIONE E DOCENZA**

*Co-fondatrice della società Empatheia, società di formazione e consulenza sui temi della comunica-*

zione e del benessere organizzativo, nell'ambito della quale mi sono occupata della progettazione formativa, di consulenza e docenza sui temi della comunicazione interpersonale e organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**27 novembre 1997 – 25 maggio 2002**

**Comune di Rivalta di Torino**

Ente locale

**ASSESSORE COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

*Nell'ambito di tale attività mi sono occupata della comunicazione esterna dell'ente, della progettazione della visual identity, di progetti editoriali e culturali, degli strumenti informativi per i cittadini, di manifestazioni culturali (Città d'arte a porte aperte) e sportive (Turin Marathon).*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 febbraio 1994 – 31 ottobre 1997**

**Varie – Torino**

Società di comunicazione, testate giornalistiche

**COLLABORAZIONI PROFESSIONALE**

*Consulenza pubblicitaria, come free-lance, nella preparazione di progetti di comunicazione, attività di ufficio stampa e di pianificazione media per conto di studi e agenzie pubblicitarie. Dal 09/95, collaborazione come cronista, attività di redazione e impaginazione per il Corriere di Rivoli. Dal 10/96, collaborazione a Città per la Pace, il periodico di informazione del Coordinamento Comuni per la Pace della Provincia di Torino, relativamente al progetto grafico e all'attività di coordinamento redazionale.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**8 marzo 1988 – 31 gennaio 1994**

**Trentasecondi Srl – Torino**

Agenzia di pubblicità

**SEGRETERIA DI DIREZIONE, POI ACCOUNT PUBBLICITARIO – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

*Dopo l'attività di segreteria di direzione, mi sono occupata di progetti dei clienti, gestendo le attività di relazione con gli stessi e con i fornitori, i budget e la realizzazione della produzione pubblicitaria stampata e audiovisiva, progettandone – in team – la creatività e seguendone la realizzazione operative e la gestione economica. Mi sono occupata altresì di pianificazione media (periodo di specializzazione di 1 anno).*

⇒ [Dettaglio progetti di comunicazione](#)

⇒ [Dettaglio ideazione, coordinamento e organizzazione eventi](#)

⇒ [Dettaglio docenze](#)

## ALTRE ATTIVITÀ

**2005 - Comune di Trento**

MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER SELEZIONE ADDETTO UFFICIO STAMPA

**2004—NEGRO & PARTNERS (cliente: Comune di Pergine)**

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**1997-2002— Studio Notarile Bassetti**

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI. ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA STESURA DEL SAGGIO "DERELITTI E DELLE PENE" (DI REMO BASSETTI, EDITORI RIUNITI).

## PUBBLICAZIONI

"Pianificare il turismo" a cura di M.Gilli e S.B.Scamuzzi - Cap. 7 "Non convenzionalità nella comunicazione turistica", Carocci, Roma, 2020

PROBLEMI DELL'INFORMAZIONE – ANNO XLVI, N. 1, APRILE 2021 - Fake news e hate speech. I nodi per un'azione di policy efficace di S.B. Scamuzzi, M. Belluati, M. Caielli, C. Cepernich, V. Patti, S. Stecca, G. Tiplado

"Legalità e Sanità in Calabria e in Sicilia" a cura di Pietro Fantozzi e Maria Mirabelli - Cap. 1 "La Calabria e la Sicilia nel Servizio Sanitario Nazionale" di Giuseppe Della Rocca e Stefania Stecca - 2015 Rubettino Editore

**"Senso e non senso del ciclo delle performance nelle amministrazioni comunali e nelle aziende sanitarie"** di Giuseppe Della Rocca e Stefania Stecca – Rivista "Risorse Umane" n. 03-2015

**"Comunicare dentro l'amministrazione"** UrpedegliUrp – Strumenti/6, Roma, 2010 – Dip.Funzione pubblica

**"Esiste una leadership del benessere?"** di R. Grandis e S.Stecca in "Amministrazioni alla ricerca del benessere" Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri – 2005

**"Comunicazione pubblica: partita ancora aperta per i piccoli comuni"** – Rivista italiana di Comunicazione Pubblica (n. 26- 2005)

Rapporto di ricerca **"Comuni e Comunicazione–Indagine sulla comunicativa nei Comuni del Piemonte"**(2001-2003).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Prima lingua*

**Italiano**

*Altre lingue*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono  
Buono  
Buono

**Francese**

Buono  
Buono  
Buono

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità di comunicazione, ascolto e lavoro in gruppo. Buone capacità di leadership, di coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro, di public speaking.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di ideare, strutturare e gestire progetti, anche articolati e complessi; capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, di budget, di organizzazione delle attività; capacità di *problem solving* e *problem setting*.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza delle tecniche della ricerca sociale, dei più diffusi strumenti di comunicazione, delle relazioni con i media, di ideazione e sviluppo di progetti audio e video, di tecniche creative, di metodologie di valutazione dei risultati nell'ambito della comunicazione.  
Conoscenza del modello delle competenze e del ciclo della performance organizzativa. Padronanza degli applicativi Office e Mac.

**2006**

**Aspic—Roma**

Conduzione colloqui di counselling non terapeutico

Attestato

**1999-2003**

**Training di formazione alla comunicazione comportamentale di orientamento umanistico** sotto la guida del dott. Roberto Grandis

Psicologia del lavoro, comunicazione interpersonale, di gruppo, benessere organizzativo.

Attestato

**2001-2003**

**Borsa di Studio c/o Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e filosofia, Scienze della comunicazione**

Ricerca "Comuni e Comunicazione - Indagine conoscitiva sull'area comunicativa-informativa nei Comuni del Piemonte"

**1994-2001**

**Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e filosofia, Scienze della comunicazione**

Discipline afferenti la comunicazione d'impresa e giornalistica

Laurea in Scienze della comunicazione

Votazione finale 110 su 110 con lode

Torino, 25 marzo 2022