

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRENTO CATALDO
Anno di nascita	1962
Inquadramento attuale	EP3 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Sede di servizio	Direzione Personale
Tel/Fax della sede di servizio	011/6702335 - 3204647548
E-mail istituzionale	cataldo.trento@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| dal 1.08.2007 | RESPONSABILE AREA TRATTAMENTI ECONOMICI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITA' DEGLI STUDI di TORINO |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | Attività Amministrativo-Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione delle retribuzioni al personale di ruolo e non.</p> <p>Erogazione di: borse di studio di dottorato, tirocini formativi, studenti part-time, assegni di ricerca, contratti di formazione specialistica medica, indennità organi collegiali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni di lavoro autonomo, rimborsi missioni/trasferte.</p> <p>Gestione carriere del personale convenzionato con le Aziende Sanitarie (ASR).</p> <p>Rapporti con Enti (Ministeri, Ente Tesoriere, Enti Previdenziali).</p> <p>Adempimenti Fiscali e Contributivi (versamento ritenute, conguagli fiscali e previdenziali, Modello 770, denuncia IRAP, denuncia DMA – ex INPDAP, UNIEMENS – INPS, DASM, DARC, ONAOSI, autoliquidazione INAIL).</p> <p>Certificazione lavoro dipendente a fini fiscali e previdenziali "CU".</p> <p>Operazioni di assistenza fiscale in applicazione dei Modelli 730(dichiarazione dei redditi).</p> <p>Certificazione delle posizioni giuridiche economiche e assicurative finalizzate alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza e dei trattamenti di fine servizio e fine rapporto.</p> <p>Certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti.</p> <p>Predisposizione e gestione del budget relativo al Personale Dipendente.</p> <p>Referente dell'Ateneo per Conto annuale del personale (MEF - costo del personale e costo del lavoro).</p> <p>Predisposizione e gestione dei fondi di Contrattazione Integrativa.</p> |
| | Responsabile Ufficio Stipendi Non docenti c/o Ripartizione Stipendi (Dal 31/03/1999 al 30/09/1999) |
| | Responsabile Sezione Stipendi c/o Area Personale (Dal 01/10/1999 al 31/12/2007) |
| | Responsabile Sezione Trattamenti Retributivi Fondamentali (Dal 01/01/2008 al 31/12/2016 - Stipendi e Pensioni) |
| | Responsabile ad interim della Sezione Emolumenti Accessori e Istituzionali (Dal 01/09/2015) |
| | Responsabile Area Trattamenti Economici (Dal 01/01/2017) |
| | Responsabile Area Trattamenti Economici (Dal 01/01/2022) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale di Cariatì (CS)
Iscritto Università degli studi di Torino vecchio ordinamento Giurisprudenza
(un esame mancante)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE RETRIBUZIONI E CARRIERE DEL PERSONALE .
REFERENTE INAIL PER PROCEDURA ON LINE DENUNCIA INFORTUNI
CONSULENTE DELL'AVVOCATURA DI ATENEO E DELL'AVVOCATURA DELLO STATO NEI CONTENZIOSI RIGUARDANTI IL PERSONALE.
REFERENTE BANCA DATI "DALIA".
COLLABORAZIONE NELLE GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDALI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Prestato servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza"
Prestato servizio presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Torino (Ministero del Tesoro)
Revisore Contabile presso il CUS Torino