

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VINCENTI MARCO
Anno di nascita 1965
Inquadramento attuale CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D5, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Sede di servizio Università degli Studi di Torino Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
Tel/Fax della sede di servizio 011-6702030
E-mail istituzionale m.vincenti@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 gennaio 1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8 - Torino
- Tipo di azienda o settore
Settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno 1996 sino all'anno 2000: attività presso la segreteria della ex Ripartizione Ragioneria e presso l'ufficio "Iva ed attività commerciali"

Dall'anno 2000 sino a febbraio 2009: attività all'interno del Settore Spese della ex Divisione Organizzazione e Finanza, con attribuzione da maggio 2004 della **Responsabilità della ex U.O. "Edilizia e spese in conto capitale"**: gestione dei capitoli di bilancio destinati alle spese di investimento- gestione contabile del piano annuale e triennale dei lavori pubblici - gestione contabile di Accordi e Convenzioni fra Università ed Enti pubblici e privati, aventi ad oggetto finanziamenti per investimenti nel settore dell'edilizia universitaria;

Da 1/3/2009 a 31/12/2016: afferenza alla Facoltà/Dipartimento di Psicologia, con attribuzione della **Responsabilità della Segreteria didattica della Facoltà/ Dipartimento** a far data dal 1 giugno 2009: - supporto alle attività del Consiglio di Dipartimento e della Commissione didattica - gestione della programmazione didattica, attraverso l'implementazione dei dati nella procedura U-GOV didattica (**referente U-GOV dall'anno 2012**) – supporto amministrativo alle scuole di Specializzazione e ai Master - referente del personale tecnico amministrativo nell'ambito della Comm. Didatt. Paritetica del Dipartimento - partecipazione al gruppo di lavoro incaricato della stesura del Regolamento di funzionamento e del regolamento didattico del Dipartimento;

Da 1/1/2017 ad oggi: attività presso la Direzione Affari Generali e Patrimonio culturale- Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo, Normazione Interna e Compliance Normativa - Partecipazioni Esterne Sezione: Normazione Interna e Compliance Normativa, con attribuzione della **"funzioni specialistica" da 1/1/2017 a 31/12/2021** ed attribuzione dell'incarico di **"Responsabile della Sezione Normazione interna e Compliance normativa" da 1/02/2022 a 31/12/2025** - gestione giuridica e amministrativa delle procedure di approvazione delle modifiche di Statuto e dei Regolamenti Generali di Ateneo; supporto per l'elaborazione dei Regolamenti di materie specifiche e nella programmazione dei processi relativi alla stesura e approvazione degli atti normativi; attività di gestione delle Fondazioni di Eredità e di supporto ai presidenti delle Fondazioni –**Referente per la trasparenza e l'anticorruzione**" della Direzione dall'anno 2018
- Dal 1 luglio 1994 al 31 dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società italiana autori ed editori (sede di Torino) – Corso Stati Uniti 20

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutela diritto d'autore

Amministrativo

Attività in materia di tutela dei diritti d'autore in ambito musicale e teatrale e compiti ispettivi nell'ambito delle verifiche contributive e fiscali a carico di esercenti attività di spettacolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1979 a 1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1984 a 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico

Liceo Classico Vincenzo Gioberti - Torino

Ambito storico-umanistico e lingue antiche

Diploma di Liceo Classico

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino

Ambito giuridico

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CONSEGUIMENTO DEL FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH NELL'ANNO 1995)

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

elementare

elementare

elementare

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente B