

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

MARISA VIZZANI

1964

D7-area amministrativa-gestionale

Università degli Studi di Torino - Area Supporto alla Ricerca - Polo di Management ed Economia C.so Unione Sovietica 218 bis (Torino)

0116705712

marisa.vizzani@unito.it

ricerca.economiamanagement@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal primo gennaio 2017 ad oggi

Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino

Ente pubblico

Responsabile Area Supporto alla Ricerca – Polo Management ed Economia

Dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016 Responsabile dei servizi di supporto ai progetti di ricerca e di didattica speciali presso il CSD dei dipartimenti di Management e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche.

Dal 1 novembre 2012 al 30 aprile 2013 Esperto Amm.vo e contabile di Dipartimento di media-alta complessità presso il Dip. di Management.

Dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2012 Esperto amm.vo contabile di Dipartimento di media-alta complessità presso il dip. Scienze Merceologiche.

Dal 16 maggio 1997 al 31 dicembre 2011 Segretario amm.vo di dipartimento di Scienze Merceologiche.

Dai 1 gennaio 1996 al 12 febbraio 1997 Segretaria amministrativa F.F. della segreteria amm.va policentrica cui afferiscono il Dipartimento di Scienze Merceologiche e il Dipartimento di Statistica e Matematica Applicate alle Scienze Umane "De Castro".

Dal 1 maggio 1985 assunzione come impiegato amministrativo presso l'Istituto Merceologico della Facoltà di Economia

• Principali mansioni e responsabilità

Orientamento e consulenza su opportunità di finanziamenti competitivi per la ricerca in ambito economico-sociale e supporto alla progettazione dei progetti settoriali, locali, nazionali ed internazionali. Gestione e rendicontazione di finanziamenti locali, nazionali, internazionali per la ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1981/1982

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Regina Margherita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità magistrale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di coordinamento, pianificazione e gestione delle attività personali e del gruppo di lavoro. Capacità di rapportarsi in modo efficace con le persone facenti parte del contesto lavorativo.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione continua sulle *tecniche, metodi di gestione, rendicontazione e audit dei progetti di ricerca*