



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Sicurezza, Logistica  
e Manutenzione

Decreto Rettorale n.\* del \*  
Prot. n. \* del \*

*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus*

Oggetto: **Disposizioni per le attività di docenza in aula**

### **IL RETTORE**

**Vista** la legge n. 168 del 9 maggio 1989, "Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica";

**Visto** il Decreto Ministeriale 5 agosto 1998 n. 363 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994, n 626, e successive modifiche";

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012 e successive modifiche;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 13/2001/V/1 del 31 ottobre 2001 di individuazione della funzione di Datore di lavoro all'interno dell'Università degli Studi di Torino;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 15/2008/V/3 del 18.12.2008 dove risultano poteri decisionali del Consiglio stesso in materia di prevenzione e sicurezza di Ateneo;

**Vista** la deliberazione n.13/2010/VIII/1 assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 21/12/2010 con la quale è stato approvato il "Modello di struttura di responsabilità in materia di prevenzione e sicurezza - linee guida";

**Vista** la deliberazione n.3/2014/IV/1 assunta dal Consiglio di Amministrazione del 25.3.2014 "Aggiornamento del Modello di struttura di responsabilità in materia di prevenzione e sicurezza" che ha provveduto alla conferma in via transitoria e all'aggiornamento del Modello di cui sopra;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico con deliberazione n.8/2023/III/2 nella seduta del 26 aprile 2023 al *Regolamento per la gestione della sicurezza e della salute sul lavoro*;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.4/2023/III/1 del 28 aprile 2023 che ha approvato il *Regolamento per la gestione della sicurezza e della salute sul lavoro*;



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Sicurezza, Logistica  
e Manutenzione

**Preso atto** del D.R. prot. n. 0272189 del 31 maggio 2023 con cui è stato emanato il "Regolamento per la gestione della sicurezza e della salute sul lavoro" e nello specifico visto l'art. 7 dello stesso: "Attribuzioni ed obblighi del personale docente in aula";

**Visto** che l'articolo 2 comma 1 del sopra citato Statuto di Ateneo sancisce che "l'Università è una Comunità di studio e di ricerca, cui partecipano, ciascuno con le rispettive responsabilità e i rispettivi compiti, professori, ricercatori, collaboratori ed esperti linguistici, dirigenti, personale tecnico-amministrativo, studenti, nonché tutti coloro che vi svolgono a qualsiasi titolo, anche temporaneamente, attività di ricerca, di insegnamento e di studio, di supporto amministrativo-contabile alle attività istituzionali";

**Rilevato** che l'organizzazione non può prescindere dal concetto della prevenzione, condividendo con tutti gli attori le dinamiche di visione, competenza e comportamento al fine di trasformare e implementare la sensibilità sulla sicurezza da individuale a collettiva;

**Vista** la necessità di informare tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, svolgono attività didattica in aula nelle sedi dell'Università degli Studi di Torino richiamandone obblighi e attribuzioni;

Esaminato ogni opportuno elemento;

#### **DECRETA**

la diffusione delle **Disposizioni per le attività di docenza in aula** come da testo riportato in allegato. Le presenti disposizioni saranno prontamente divulgate tra tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, svolgono attività didattica in aula nelle sedi dell'Università degli Studi di Torino per il tramite della Direzione Sicurezza Logistica e Manutenzione con il supporto degli uffici competenti.

Il Rettore

*Prof. Stefano Geuna\**

*Visto digitale:*

Avv. Sabrina Gambino\*

Direttrice Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **Disposizioni per le attività di DOCENZA IN AULA**

La presente informativa è **rivolta a tutti i soggetti<sup>1</sup> che a qualsiasi titolo svolgono attività didattica in aula nelle sedi dell'Università degli Studi di Torino** e ne richiama obblighi e attribuzioni<sup>2</sup>.

Nell'espletamento dell'attività didattica in aula tali soggetti hanno l'obbligo di:

- **vigilare** sull'osservanza da parte degli studenti delle disposizioni interne in **materia di salute e sicurezza**, adoperandosi per fare tutto il possibile per impedire eventuali eventi dannosi;
  - **verificare** che la **capienza dell'aula** non venga superata;
  - **segnalare** tempestivamente al/alla Dirigente<sup>3</sup> eventuali **anomalie** riscontrate o **condizioni di pericolo** che si verifichino durante le lezioni;
  - **gestire** eventuali **situazioni di emergenza** durante lo svolgimento delle lezioni sulla base delle indicazioni contenute nel piano di emergenza disponibile in struttura, occupandosi degli studenti presenti.
- In caso di evacuazione:
    - ✓ **interrompere immediatamente la lezione;**
    - ✓ **invitare gli studenti a mantenere la calma e lasciare l'aula** utilizzando le uscite di emergenza e seguendo i percorsi di fuga secondo le indicazioni della segnaletica di sicurezza o degli Addetti all'evacuazione;
    - ✓ **supportare gli allievi con disabilità** collaborando con gli Addetti all'evacuazione; **uscire per ultimo/a chiudendo l'aula (non a chiave)** dopo aver verificato che tutti i/le presenti siano usciti/e;
    - ✓ **recarsi nel punto sicuro di raccolta**, collaborando con il personale addetto alla gestione dell'emergenza nel segnalare eventuali situazioni di necessità;
    - ✓ **astenersi dal riprendere le attività in aula** fino alla comunicazione del cessato allarme.

***Il Rettore***

Prof. Stefano Geuna

*Versione 01 del 02/10/2023*

<sup>1</sup> Tali soggetti sono chiamati a diffondere la seguente informativa a quanti potrebbero essere interessati.

<sup>2</sup> Riconducibili agli articoli 357 e 358 del Codice Penale in relazione alla funzione di pubblici ufficiali nel corso del loro lavoro. Non sono invece applicabili gli articoli 2048 e 2051 del Codice Civile in riferimento alla responsabilità di

vigilanza, essendo gli studenti universitari maggiorenni.

<sup>3</sup> Direttore di Dipartimento, Direttore di Direzione, Direttore di Centro di primo livello, Direttore di Struttura Didattica Speciale di afferenza.