



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

TF/an

I.18

DECRETO DIRIGENZIALE n. *

Prot. N*

*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

OGGETTO: BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI/CAMPUS ESTIVI 2023 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI CHI LAVORA E STUDIA IN UNITO

LA DIRETTRICE

VISTA la Legge n. 168 del 9/05/1989 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010 – Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e del reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13/04/2012 ed entrato in vigore il 14/04/2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26/09/2017 e successive modifiche;

VISTO il Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2019-2021 dell'Università degli Studi di Torino, prorogato senza soluzione di continuità sino all'approvazione del Piano di Azioni Positive 2022- 2024;

VISTO il verbale della riunione del Comitato Unico di Garanzia del 31/3/2023, nella quale viene deliberata la richiesta di aumento del fondo attualmente stanziato annualmente dal Consiglio di Amministrazione per l'iniziativa del Centro Estivo, innalzando l'ammontare da euro 85.000,00 a euro 190.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023/VI/1 del 28/4/2023 - Approvazione del Bilancio Unico di Ateneo dell'esercizio 2022, con la quale si destina la somma di 205.000,00 al CUG e alle attività di welfare;



RICHIAMATA la deliberazione del Comitato Unico di Garanzia del 31/3/2023, con la quale il CUG si dichiara “favorevole alla proposta dell’Amministrazione di inserire all’interno del bando, tra i criteri utili alla formazione della graduatoria, le risultanze ISEE e un tetto massimo dell’importo rimborsabile onde garantire la maggiore fruibilità del servizio a una più vasta platea di utenti” e suggerisce “di sostituire la fascia ISEE attualmente utilizzata ai fini della determinazione dell’importo massimo attribuibile a ciascun richiedente, con quella che l’Ateneo utilizza ai fini dell’erogazione dei sussidi al personale tecnico amministrativo, incrementandola con una dodicesima fascia in cui siano inclusi coloro che superano i 35.000 di ISEE o coloro che non ne producano certificazione”;

CONSIDERATA pertanto, l’intenzione dell’Ateneo di mantenere anche per l’anno in corso un sostegno economico alle famiglie analogo a quello degli anni precedenti, garantendo alle medesime categorie di destinatari (personale tecnico-amministrativo e CEL, docente e ricercatore, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse), tenuto conto delle risorse destinate, un contributo a percentuale variabile per le spese sostenute per l’iscrizione dei/delle loro figli/e in età compresa tra i 3 e i 14 anni a centri estivi e campus estivi;

CONSIDERATO che il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria, con un massimo rimborsabile pari a € 800,00 pro capite, in considerazione del budget disponibile e che eventuali avanzi verranno destinati ad ulteriori iniziative del CUG nel 2024;

CONSIDERATO che si procederà all’elaborazione della graduatoria dei beneficiari attraverso l’attribuzione di un punteggio ad una serie di criteri previsti dal bando, che rimarranno invariati rispetto ai bandi emanati negli anni precedenti;

CONSIDERATO, altresì, che come richiesto dal CUG si procederà all’adozione di un ulteriore criterio, ovvero la parametrizzazione ISEE, mediante l’introduzione di 12 fasce, ad ognuna delle quali sarà attribuito un punteggio previsto dal bando;

CONSIDERATO che la spesa complessiva presunta troverà copertura finanziaria sui fondi del bilancio dell’Università degli Studi di - UA Direzione Personale, voce COAN CICC01090705 - Altri costi per il personale - Es. 2023;

SENTITO il CUG;

VALUTATO ogni opportuno elemento;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

DECRETA

di approvare il Bando allegato per l'erogazione di un contributo per la frequenza di Centri Estivi/Campus Estivi 2023 rivolto alle/ai figlie/i delle persone che operano in ambito universitario a diverso titolo, che è parte integrante del decreto stesso.

DIREZIONE PERSONALE

Teresa Fissore

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

**SCADENZA BANDO
25 settembre 2023 alle ore 12.00**

BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI/CAMPUS ESTIVI 2023 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI CHI LAVORA E STUDIA IN UNITO - MODALITÀ E REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI/CAMPUS ESTIVI

1. OBIETTIVO

A seguito del positivo riscontro con l'iniziativa di erogazione del contributo per la frequenza di centri estivi/campus estivi, l'Ateneo garantisce anche per l'anno in corso un sostegno economico alle famiglie, analogo a quello degli anni precedenti, garantendo pertanto alle medesime categorie di destinatari (personale tecnico-amministrativo e CEL, docente e ricercatore, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse), nei limiti delle risorse destinate, un contributo a percentuale variabile secondo l'ISEE, per le spese sostenute per l'iscrizione dei/delle loro figli/e in età compresa tra i 3 e i 14 anni a centri estivi e campus estivi;

2. COSA PREVEDE L'INIZIATIVA

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei/lle figli/e dei/delle beneficiari/e, in età compresa fra i 3 e i 14 anni, presso Centri Estivi e Campus Estivi durante il periodo compreso tra il 12 giugno e il 9 settembre 2023.

I Centri Estivi possono essere pubblici (organizzati direttamente dai Comuni) o privati (società, associazioni, cooperative, parrocchie e altri enti religiosi).

Per Campus Estivi si intendono le settimane svolte al mare o in montagna o altro luogo, con o senza pernottamento, in cui il/la ragazzo/ragazza si può dedicare ad attività ricreative/sportive/potenziamento delle lingue.

L'età minima di 3 anni deve essere raggiunta al momento della frequenza del Centro Estivo/Campus Estivo, così come l'età massima di 14 anni non deve essere superata al momento della frequenza.

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il rimborso sarà corrispondente a quanto previsto al punto 7 del presente Bando.

3. A CHI È RIVOLTO

Il bando è rivolto alle/ai figlie/i delle persone che studiano e lavorano in UNITO:

- Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato
- Personale dirigente
- Personale docente/ricercatore
- Specializzande/i
- Assegniste/i di ricerca
- Borsiste/i
- Dottorande/i
- Studenti e studentesse
- Collaboratori esperti linguistici

4. COME OTTENERE IL CONTRIBUTO

Le/Gli interessate/i dovranno inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo al seguente link: <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organ-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia> e sulla Intranet al seguente link <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/centro-estivo> **fino al 25 settembre 2023 h 12,00**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

Contestualmente all'accesso al link dedicato, chi intende presentare domanda dovrà inserire:

1. documentazione dalla quale si evinca la tipologia di spesa sostenuta: struttura frequentata, tipologia di servizio (Centro Estivo o Campus Estivo), quota di partecipazione settimanale e periodo di frequenza;
2. dichiarazione ISEE in corso di validità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa). Chi non presenterà la dichiarazione ISEE verrà considerata/o appartenente alla fascia di reddito più elevata (12° Fascia);

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

3. scansione della documentazione aggiornata, se non già in possesso dell'Amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati;
4. dichiarazione dell'eventuale richiesta (presentata dal/la dipendente o altra/o componente del nucleo familiare) di altri contributi per la medesima finalità (es. "bonus centro estivo");

Le ricevute di pagamento con le spese sostenute, con le caratteristiche di cui sopra, dovranno essere intestate al/lla genitore/genitrice o al/alla minore e rilasciate dal gestore del Centro Estivo/Campus Estivo attestante i periodi di effettiva frequenza.

Comporta l'esclusione dell'erogazione del contributo:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza
- il mancato inserimento nella procedura on-line dei documenti richiesti
- il mancato possesso dei requisiti

Le/Gli interessate/i sono tenute/i a comunicare tempestivamente alla Sezione Servizi alla Persona - Area Gestione del Personale - Direzione Personale - all'indirizzo mail servizi.personale@unito.it ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito delle richieste pervenute, una Commissione appositamente nominata valuterà le domande e verrà stilata una graduatoria degli/delle ammessi/e sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a)** avere una/un figlia/o con disabilità certificata frequentante Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- b)** avere una/un figlia/o con disabilità certificata in famiglia non frequentante Centri Estivi/Campus Estivi;
- c)** essere monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);

d) avere una certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;

e) presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;

f) presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 3 anni;

g) essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Figlia o figlio con disabilità certificata frequentante Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso; <i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	Priorità assoluta
Presenza di figlia/o con disabilità certificata in famiglia (non frequentante Centri Estivi/Campus Estivi) <i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	40 punti



<p>Condizione di monogenitrice/tore con figli o figlie a carico.</p> <p>(nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore)</p> <p>Autocertificazione in procedura on line</p>	35 punti
<p>Avere certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92 della/del genitrice/genitore</p> <p>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</p>	35 punti
<p>Presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;</p> <p>Autocertificazione in procedura on line</p>	20 punti per ogni figlia/o, oltre alla prima o al primo
<p>Presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 3 anni;</p> <p>Autocertificazione in procedura on line</p>	10 punti per ogni figlia/o
<p>Essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.</p> <p>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</p>	10 punti



In caso di parità di punteggio sarà rispettato il criterio di precedenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o frequentante Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (D.P.R. n.445/2000).

Verrà inoltre inserito un ulteriore criterio, ed attribuito un punteggio ad ogni richiedente, sulla base dell'appartenenza ad una delle fasce ISEE di seguito riportate:

FASCIA ISEE	LIMITI DI REDDITO (modello ISEE)		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	0	10.000,00	44
2	10.000,01	20.000,00	40
3	20.000,01	27.000,00	36
4	27.000,01	28.000,00	32
5	28.000,01	29.000,00	28
6	29.000,01	30.000,00	24
7	30.000,01	31.000,00	20
8	31.000,01	32.000,00	16
9	32.000,01	33.000,00	12
10	33.000,01	34.000,00	8
11	34.000,01	35.000,00	4
12	> 35.000,01 - NO ISEE		0



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

6. COMUNICAZIONE DELL'ESITO

L'elenco delle persone ammesse al rimborso sarà reso pubblico nella sezione INTRANET del sito www.unito.it, e nella pagina web del CUG. L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata alle/agli interessate/i con una mail.

7. RIMBORSI

Il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria risultante dai criteri di cui al punto 5, con un massimo rimborsabile pari a € 800,00 pro capite, sulla base del budget disponibile.

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti il contributo potrà essere ottenuto da uno solo dei medesimi, senza possibilità di cumulo.

Nell'ipotesi in cui la spesa sostenuta per figlio/a sia inferiore, il contributo a rimborso sarà conseguentemente ridotto.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis del TUIR.

Il contributo è corrisposto direttamente sul cedolino del primo stipendio utile degli/delle aventi diritto, in seguito alla pubblicazione della graduatoria, oppure, nel caso di studenti/studentesse, con bonifico bancario.

Eventuali avanzi verranno destinati ad ulteriori iniziative nel 2024.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in Via Verdi 8, 10123, Torino, (dati di contatto: indirizzo pec ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it) nella persona del rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore.

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

L'Università degli Studi di Torino in qualità di Titolare assicura che il trattamento dei dati personali necessari per l'erogazione del contributo oggetto del presente bando, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché al principio di minimizzazione dei dati (art. 5 del Regolamento UE 2016/679). I dati personali degli interessati saranno trattati mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; la Responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale; la Responsabile del procedimento è la Direttrice della Direzione Personale.

I dati sono trattati da soggetti previamente autorizzati, che hanno ricevuto adeguata istruzione da parte del Titolare. Il trattamento avviene mediante procedura informatica cui è possibile accedere tramite credenziali SCU, e in tale sede gli interessati riceveranno adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679 del 2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura. Gli interessati possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento UE 679 del 2016.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy", all'indirizzo di posta elettronica servizi.personale@unito.it

Gli interessati hanno diritto, nei casi previsti dalla normativa, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: www.garanteprivacy.it).

I dati sono trattati per il tempo necessario ai fini dell'erogazione del contributo e sono conservati per finalità di documentazione amministrativa e contabile.

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it