



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Decreto Rettorale n. 3932 del 17/11/2015

Oggetto: emanazione Regolamento assegnazione contributi alle Organizzazioni studentesche iscritte all'Albo.

## IL RETTORE

**VISTA** la Legge del 09/05/1989 n.168 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;

**VISTA** la Legge del 30/12/2010 n.240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n.1730 del 15/03/2012;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio degli Studenti, emanato con D.R. n. 1905 del 26/05/2015;

**VISTO** il Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Organizzazioni Studentesche emanato con DR 380 del 11/02/2015

**VISTA** la delibera n. 2/2015/V/2 del Senato Accademico del 19 ottobre 2015 che approva la modifica al Regolamento per l'assegnazione contributi alle Organizzazioni studentesche iscritte all'Albo, emanato con Decreto Rettorale n. 5310 del 05/09/2008 ed attualmente in uso;

**VISTA** la delibera n. 9/2015/IX/2 del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2015 con la quale si autorizza la modifica il Regolamento per l'assegnazione contributi alle Organizzazioni studentesche iscritte all'Albo

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

## DECRETA

**Articolo unico** – l'emanazione del Regolamento per l'assegnazione contributi alle Organizzazioni studentesche iscritte all'Albo, secondo il testo allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Visto:  
Il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Massimo Bruno

Il Rettore  
Prof. Gianmaria Ajani



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Emanato con DR 3932 del 17/11/2015

## **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE ISCRITTE ALL'ALBO**

### **Art.1**

Le organizzazioni studentesche iscritte *all'Albo delle Organizzazioni Studentesche dell'Università di Torino* (di seguito denominato <<Albo>>), possono essere destinatarie di finanziamenti, per l'anno accademico di riferimento, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente Regolamento.

### **Art.2**

2.1 I fondi per l'erogazione dei contributi alle organizzazioni studentesche iscritte all'albo sono definiti annualmente dal Consiglio degli Studenti.

2.2 Una volta definita l'entità di tali fondi, viene aperto un periodo di presentazione delle richieste di contributi per progetti proposti dalle Organizzazioni Studentesche iscritte all'Albo della durata di almeno 30 giorni.

2.3 Il contributo è vincolato al finanziamento dello specifico progetto presentato dall'organizzazione richiedente.

2.4 La Commissione paritetica di cui all'art.7 del *Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle organizzazioni studentesche*, appositamente convocata dal Presidente (di seguito denominata <<Commissione>>), valuta le richieste di contributi presentate a seguito della pubblicazione del bando e stabilisce il contributo da erogare sulla base dei criteri di cui al presente Regolamento.

### **Art. 3**

3.1 Le richieste di contributi devono essere presentate per iscritto, su carta semplice, alla Direzione competente, e devono contenere:

- a) denominazione dell'organizzazione richiedente iscritta all'Albo e relativi contatti;
- b) eventuale partita IVA;
- c) dati del legale rappresentante o referente dell'organizzazione;
- d) codice IBAN del conto corrente bancario sul quale effettuare il bonifico;
- e) contributo richiesto, espresso in euro e corredato da preventivo di spese;
- f) descrizione introduttiva del progetto e risultati ottenuti nella scorsa assegnazione se è già stato presentato lo stesso progetto;
- g) descrizione analitica del progetto per il quale si richiede il contributo, contenente:
  - obiettivi e destinatari del progetto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

- impatto previsto sulla popolazione studentesca dell'ateneo
- contenuto del progetto;
- descrizione delle figure professionali che partecipano al progetto;
- fasi e tempi di sviluppo del progetto;
- metodi con i quali si intende monitorare e valutare la realizzazione e l'impatto del progetto.

3.2 Il preventivo di spesa deve essere suddiviso in voci e deve fare riferimento alla descrizione analitica del progetto. Inoltre è necessario:

- specificare gli importi relativi ai beni durevoli che si intendono acquistare per la realizzazione del progetto;
- dichiarare eventuali finanziamenti per lo stesso progetto da parte di altri enti o altri organi dell'Ateneo;

3.3 Ciascuna organizzazione iscritta all'Albo può partecipare al bando con una sola richiesta di contributi relativa a un solo progetto, anche se iscritta a più categorie dell'Albo. In caso di presentazione di più domande da parte della stessa organizzazione, la Commissione terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in tempo utile.

## Art. 4

4.1 L'importo massimo del contributo erogabile a ciascuna organizzazione studentesca viene deliberato annualmente dal Consiglio degli Studenti tenuto conto dell'importo del fondo complessivo disponibile e del numero di Organizzazioni iscritte all'Albo entro un massimo di euro 4000.

4.2 Se una Organizzazione ha richiesto un contributo di entità superiore al massimo erogabile, il contributo richiesto è automaticamente sostituito dalla quota di cui al comma precedente.

## Art. 5

5.1 La Commissione paritetica, procede alla valutazione delle singole domande, con la seguente procedura.

5.2 Ad ognuna delle domande in esame, ciascuno dei membri della Commissione presenti in seduta assegna un voto da 0 a 10. Il voto è espresso per iscritto su scheda che indica il nome del votante. Quando tutti i presenti hanno espresso il voto, il Presidente dà lettura delle schede. Per ciascuna domanda il Segretario calcola e verbalizza il punteggio, dato dalla somma dei voti espressi dai componenti della Commissione.

5.3 Le domande che hanno ottenuto un punteggio inferiore al 50% del massimo ottenibile sono automaticamente escluse dall'assegnazione di contributi.

Delle domande che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore al 50% del massimo ottenibile si compila una graduatoria. Le percentuali vengono intese arrotondate all'intero superiore per prima cifra decimale pari o superiore a 5.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

5.4 Prima di procedere all'esame della domanda di contributi presentata da ciascuna Organizzazione, la Commissione esamina le rendicontazioni presenti agli atti, relative ai contributi erogati nelle due assegnazioni precedenti.

5.5 Se agli atti non sono presenti rendicontazioni o compaiono una o più rendicontazioni ritenute gravemente insoddisfacenti da almeno metà dei componenti della Commissione, quest'ultima verifica la composizione dell'Organizzazione facente domanda e, a fronte della permanenza della figura del referente responsabile, può disporre l'esclusione.

## **Art. 6**

6.1 Stabilita la graduatoria, la Commissione procede ad assegnare ad ogni Organizzazione una percentuale del contributo richiesto proporzionale al punteggio ottenuto.

6.2 In seguito la Commissione procede ad una eventuale integrazione dei contributi entro i limiti delle richieste delle organizzazioni ed entro il massimo erogabile di cui al comma 4.1 fino all'esaurimento della cifra complessiva disponibile.

## **Art. 7**

7.1 Dell'attività della Commissione è redatto verbale, il quale deve indicare:

- le domande presentate;
- l'elenco delle domande escluse per aver presentato una domanda non conforme all'art. 3;
- l'elenco delle domande escluse per aver ottenuto un punteggio inferiore al 50% del massimo ottenibile;
- la graduatoria di cui all'art. 6.1 con il punteggio assegnato a ciascuna domanda;
- i contributi assegnati ad ogni progetto;
- eventuali dichiarazioni dei componenti della commissione che esprimano dissenso riguardo alle decisioni adottate.

7.2 Il verbale deve essere sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, depositato presso gli uffici della Direzione competente e trasmesso in copia al Consiglio degli Studenti.

## **Art. 8**

8.1 A tutte le organizzazioni richiedenti è comunicata la decisione della Commissione.

8.2 Eventuali ricorsi devono essere presentati al Presidente della Commissione presso la Direzione competente entro 15 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle valutazioni dei progetti sul Portale dell'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

## **Art. 9**

Non possono essere richiesti contributi per l'acquisto di beni durevoli in misura superiore al 15% del contributo totale richiesto.

## **Art. 10**

La tipologia di spese ammesse è la seguente:

- cancelleria, stampati e materiale di consumo vario;
- acquisto o noleggio attrezzature e arredi per ufficio;
- abbonamenti cartacei e telematici a riviste, banche dati, periodici e simili, libri;
- servizi di grafica e stampa;
- servizi pubblicitari e di comunicazione;
- servizi di sviluppo e stampa fotografie, microfilm, riprese fotografiche;
- servizi postali e telegrafici, schede telefoniche, ricariche telefoniche;
- servizi per convegni, seminari, congressi, concorsi e manifestazioni varie;
- servizi di ristorazione, catering, ricreativi e sportivi;
- servizi di interpretariato, traduzione, correzione bozze, scritturazione, copisteria, eliografia, rilegatura;
- servizi informatici;
- servizio di sondaggio e ricerche di mercato;
- rimborso viaggi e pernottamenti per ospiti residenti fuori provincia.

10.2 Altre spese direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, ma non indicate al precedente comma, saranno valutate dalla Commissione, in funzione della coerenza con la descrizione del progetto.

## **Art. 11**

11.1 Previa accettazione da parte dell'Organizzazione Studentesca, i contributi saranno erogati nel minor tempo possibile.

11.2 Le attività finanziate, parte del progetto, devono necessariamente concludersi entro 10 mesi dalla erogazione dei fondi.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

## Art.12

12.1 Le Organizzazioni destinatarie di contributi devono presentare rendicontazione delle spese sostenute, secondo le modalità descritte dall'art. 12.3.

La rendicontazione presentata è conservata presso gli uffici della Direzione competente, ed è consultabile a richiesta da tutti gli studenti dell'Ateneo.

12.2 La scadenza per la presentazione della rendicontazione verrà comunicata alle Organizzazioni studentesche beneficiarie ed al Consiglio degli Studenti.

12.3 La rendicontazione deve contenere:

-una relazione conclusiva del progetto (possibilmente corredata da documentazione: locandine, materiale fotografico etc) con indicazione dei risultati conseguiti e dell'impatto avuto sulla popolazione studentesca;

-documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, scontrini); per le spese telefoniche indicare i numeri di telefono interessati e conforme bolletta o ricevuta.

12.4 - In merito alla giustificazione delle spese si evidenzia che:

- tutti i pagamenti dovranno essere tracciabili, dunque sempre corredata di fattura originale intestata al responsabile o legale rappresentante o all'Associazione;
- saranno ammessi spostamenti di somme tra le varie voci (di cui al comma 3.2) del preventivo di spesa, comunque in misura non superiore al 20% del totale;
- tutti gli eventi/manifestazioni in progetto dovranno essere ad accesso libero;
- tutti gli eventuali finanziamenti esterni a quelli del Consiglio degli Studenti dovranno essere dichiarati;
- la somma di tutte le spese non fatturabili, ma corredate di solo scontrino fiscale complessivamente non potrà superare il 10% dell'importo erogato dall'Ateneo all'Organizzazione Studentesca;
- le spese telefoniche, in misura non superiore ad Euro 50, dovranno essere riconducibili a numeri telefonici appartenenti a componenti dell'Organizzazione.
- tutte le spese di stampa e copisteria dovranno essere corredate di campione del materiale prodotto;

12.5 - La Commissione Paritetica, ove lo ritenesse necessario, si riserva di richiedere una relazione intermedia sullo stato di avanzamento del progetto.

12.6 - Se la rendicontazione non viene presentata conformemente ai commi 12.3 e 12.4 e/o vi è palese discordanza tra il progetto finanziato e le attività svolte, la Commissione riporta il caso al Consiglio degli Studenti. Questo può proporre al Consiglio di Amministrazione la completa o parziale restituzione del contributo da parte delle Organizzazioni Studentesche e/o disporre la radiazione



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

dell'Organizzazione dall'Albo.

## **Art. 13**

Il trattamento dei dati è disciplinato da parte dell'Ateneo dal Regolamento di attuazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.R. n. 143 del 24/02/2006, in attuazione del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni.

## **Art.14**

I contributi assegnati sulla base del presente Regolamento non precludono alle organizzazioni studentesche la possibilità di fruire di altri finanziamenti per specifiche attività, erogati dall'Ateneo, dalla Scuole, dai Dipartimenti, o da altri Enti pubblici o privati.

## **Art. 15**

Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale dopo l'approvazione da parte degli organi accademici competenti, su proposta del Consiglio degli Studenti.