



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Amministrativa

Decreto Dirigenziale n. 702 del 23.07.2002

Delega di funzioni ai fini dell'attuazione delle misure per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'Università degli Studi di Torino, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive integrazioni e modificazioni, e del D.M. 5 agosto 1998, n. 363.

Il Direttore Amministrativo

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 13/2001/V/1 del 31 ottobre 2001 di individuazione del Datore di Lavoro Università degli Studi di Torino;

Visto il D.Lgs. 19/09/1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, di recepimento in Italia delle direttive comunitarie che unificano, tra i Paesi costituenti l'Unione Europea, le norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Visto il D.M. 05/08/1998, n. 363, "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel decreto legislativo 19/9/1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni";

Visti in particolare gli artt. 4, 5 e 6 del richiamato D.M. 363/98 in cui sono definiti obblighi ed attribuzioni dei responsabili della attività didattica o di ricerca in laboratorio;

Visto il **D.D.** n. 701 del 23.07.2002 con il quale il dott. Bruno Molino è stato nominato "Coordinatore del Sistema di Gestione della Sicurezza di Ateneo";

decreta

1. Al dott. Bruno Molino, ai fini delle norme prevenzionistiche, sono delegate le seguenti funzioni:
 - a) esercitare l'alta vigilanza sull'osservanza delle misure di prevenzione e protezione, nonché la promozione dell'aggiornamento tecnico e normativo del personale universitario;
 - b) rappresentare il Datore di Lavoro, qualora non possa partecipare direttamente, nelle occasioni in cui ne è richiesta la presenza;
 - c) indire, con la periodicità imposta dalla legge, ed in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi, prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 626/94, e prendervi parte.
2. Allo stesso sono attribuiti gli autonomi poteri di iniziativa, di organizzazione e decisionali necessari all'esercizio delle funzioni delegate, di seguito così definiti:

- a) firma degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di personale e diretta responsabilità;
- b) emanazione di specifici ordini di servizio, con obblighi di attuazione da parte di tutto il personale, dipendente ed equiparato, dell'Università;
- c) emanazione di specifiche normative di esecuzione, disposizioni attuative o procedure in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con obblighi di uniformarvisi e di attuarle da parte di tutto il personale, dipendente ed equiparato, dell'Università;

3. Il dott. Bruno Molino:

- a) si avvale, in relazione ai compiti ed agli obblighi loro propri, del supporto delle Strutture di consulenza al Datore di Lavoro e degli Uffici dell'Amministrazione Centrale;
- b) ha l'obbligo di relazionare periodicamente al Datore di Lavoro circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega;
- c) deve immediatamente segnalare al Datore di Lavoro ogni situazione di carattere personale o che riguardi la vita dell'Università che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega;

4. L'operato del dott. Bruno Molino si intende per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica; in tal senso, si dichiara l'astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate.

Il Direttore Amministrativo
f.to P. Mastrodomenico