



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale  
Area Gestione del Personale

*Sezione Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo*  
VII.4

**Decreto Direttoriale n. 4889/2022 del 07 ottobre 2022**  
**Prot. n. 525458 del 07 ottobre 2022**

SL/rc

**OGGETTO: Incarico dirigenziale di Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione– Dott.ssa Sabrina GAMBINO - Dirigente di II fascia.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 “*Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica*”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” ed in particolare l’art. 2, comma 1, lettera o), in virtù del quale viene attribuita al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D. R. n. 4712 del 30 dicembre 2016;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018 sottoscritto il 19 aprile 2018;

Visto il CCNL relativo al personale dell’Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2006-2007 e biennio economico 2008-2009, sottoscritti il 28.07.2010;

Visto il CCNL relativo al personale Dirigente dell’Area dell’Istruzione e della Ricerca sottoscritto l’8 luglio 2019;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 delle Legge 28.11.2005 n. 246;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Visto il Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto il Decreto Legislativo n. 97 del 25.5.2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190 del 6.11.2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124 del 7.8.2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Decreto Rettorale n. 870 del 04.03.2019 avente ad oggetto “Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio”;

Visto il Decreto Legislativo n. 179 del 26.8.2016, Modifiche ed integrazioni al Codice della Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 7.3.2005, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 124 del 7.8.2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, adottato dall'Università degli Studi di Torino;

Visto il “Piano triennale dei fabbisogni di personale - Triennio 2021-2023” approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.6.2021, prorogato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2021, e il successivo approvato con deliberazione del 26.05.2022;

Visto che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4/2016/III/1 del 26 aprile 2016 avente ad oggetto “Organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo” ha approvato il modello organizzativo di Ateneo, parzialmente rivisto con delibera n. 12/2016/IV/18 del 21 dicembre 2016 e con le successive integrazioni e modifiche intercorse nel corso dell'ultimo quinquennio;

Vista la deliberazione n. 10/2021/III/11 - Revisione del Macro Assetto Organizzativo – Approvazione in data 5 novembre 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha approvato il nuovo assetto macro-organizzativo con l'individuazione delle principali attività caratterizzanti di ciascuna Direzione;

Visto il D.D. 5006 del 16/11/2021 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali per il quadriennio 2022 – 2025;

Visto l'avviso di selezione n. 323 emanato con D.D. 952 del 28/2/2022 con cui è stata indetta la selezione per la copertura di un posto di dirigente di II fascia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le esigenze della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione;

Visto il D.D. 4736 del 29/9/2022 con il quale sono approvati gli atti e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica sopra citata, ed è stata dichiarata vincitrice la Dott.ssa Sabrina GAMBINO;

Visto il contratto individuale di lavoro dirigente a tempo indeterminato stipulato in data 7 ottobre 2022;

Vista la disponibilità finanziaria risultante nel bilancio di Ateneo nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### DECRETA

**Articolo 1** – Alla Dott.ssa Sabrina GAMBINO - Dirigente di II fascia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – è conferito l’incarico di **Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione a decorrere dalla data del 7 ottobre 2022.**

L’incarico, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione in data 5 novembre 2021 sopra richiamata, **ha durata fino al 31 dicembre 2025.**

**Articolo 2** – La Dott.ssa Sabrina GAMBINO, in particolare, oltre agli incarichi connessi al ruolo, di cui al successivo articolo 3, dovrà garantire, per quanto di competenza, la realizzazione degli obiettivi derivanti dalle linee strategiche, dalla programmazione triennale, dalla revisione organizzativa approvata il 5 novembre 2021 e dagli obiettivi gestionali e dovrà in particolare (a titolo non esaustivo):

- garantire il coordinamento e il controllo dell’attività di vigilanza di competenza del Datore di Lavoro nel rispetto di quanto previsto dall’art.16, comma 3, D.Lgs. 81/2008;
- sviluppare e assicurare l’attività di coordinamento con il/i/la/le RSPP, secondo quanto previsto per l’attuazione degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n.81/2008;
- valutare e controllare la costante adeguatezza dell’assetto organizzativo dell’Ateneo in materia di sicurezza e indicare gli aggiornamenti organizzativi necessari a tal fine assumendo a modello dell’oggetto dei controlli assegnati alla Direzione a titolo esemplificativo, il contenuto dell’art.30 comma 1 D.Lgs. n.81/2008;
- assicurare l’adempimento di tutti gli obblighi vigenti in materia di sicurezza, così come individuati, a titolo esemplificativo, dal precedente punto, ed assumere ogni conseguente iniziativa ed azione, in coordinamento con eventuali altri titolari di deleghe conferite dal Datore di Lavoro, con gli/le RSPP, i medici competenti e le altre funzioni normativamente previste;
- garantire la gestione e il coordinamento dei servizi logistici per i Poli;
- garantire la gestione e il coordinamento delle attività di manutenzione edile e impiantistica ordinaria, straordinaria di piccola complessità o di pronto intervento;
- garantire la gestione e il coordinamento della manutenzione programmata preventiva e correttiva riferita sia alle strutture che agli impianti a corredo delle stesse (impianti elettrici, impianti meccanici, impianti elevatori, impianti di soccorso, impianti antincendio, gas tecnici, etc. nonché di tutte le aree pertinentziali);
- garantire la gestione e il coordinamento dei presidi per i servizi generali e di assistenza e sorveglianza alle strutture, comprese le richieste manutentive, la reperibilità e il pronto intervento.

Alla Dott.ssa Sabrina GAMBINO, con atto integrante il presente incarico, è conferita specifica delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/2008. Alla Dirigente, inoltre, potranno essere conferite ulteriori deleghe in coerenza con gli assetti organizzativi e le strategie complessive di Ateneo che, al pari di quella conferita ex art. 16 DLgs. 81/2008, saranno parte integrante del rapporto di lavoro e dell’incarico dirigenziale conferito.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**Art. 3** - I Dirigenti, secondo quanto stabilito dall'art. 68 dello Statuto, nell'ambito della vigente normativa sulla dirigenza pubblica, attuano, per la parte di rispettiva competenza, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti, in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Dirigente di ciascuna Direzione è sottoposto gerarchicamente al Direttore Generale.

Il Dirigente è responsabile in via esclusiva del conseguimento degli obiettivi assegnati e della gestione delle relative risorse, della qualità e della economicità della gestione, della legittimità dell'azione amministrativa, esercita ogni altra funzione conferitagli dalle norme vigenti e, in particolare, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nell'esercizio di tale responsabilità ha autonomia di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite alla propria struttura e, in particolare:

- collabora con il Direttore Generale alla definizione degli obiettivi previsti dal piano della performance;
- contribuisce alla definizione del budget del Centro di Responsabilità per il quale, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomo potere di spesa;
- cura l'attuazione degli obiettivi assegnati, monitorandone costantemente lo stato di avanzamento e il grado di realizzazione;
- provvede all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e alla qualità della vita lavorativa;
- è responsabile delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo;
- adotta gli atti amministrativi e privatistici per le materie di competenza quando connessi ai propri autonomi poteri di spesa previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, controllando costantemente la congruità dei costi e l'andamento delle spese;
- sottoscrive i contratti di propria competenza secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- adotta gli altri atti amministrativi e privatistici in caso di inerzia del responsabile del procedimento o del processo; dirige, coordina e controlla l'attività delle unità organizzative della propria Direzione;
- individua il responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza, laddove lo stesso non sia previsto nell'apposito Regolamento;
- esercita l'azione disciplinare secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- verifica periodicamente i carichi di lavoro e la produttività delle risorse umane e assegna il personale alle unità organizzative della Direzione, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento delle macro-competenze e degli obiettivi assegnati e contribuisce alla programmazione del personale tecnico amministrativo;
- svolge le funzioni previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance nelle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- è responsabile dell'individuazione, rilevazione, gestione e pubblicazione dei dati di competenza della Direzione e degli adempimenti previsti dalla normativa trasparenza e anticorruzione nel proprio ambito di gestione.

**Articolo 4** – Dalla data di assunzione dell'incarico la Dott.ssa Sabrina GAMBINO dovrà operare per la definizione della micro-organizzazione della Direzione, ove necessario in collaborazione con il Direttore ad interim che garantirà altresì il passaggio di consegne.

*F.to* Il Direttore Generale  
Andrea SILVESTRI